

Actualización año 2026

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE | X | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------|--|----|---|--|----|---|--|----|---|--|----|---|--|--|
| DESCRIPCION | | SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Consiste en proporcionar asesoría a los ciudadanos de cómo realizar sus trámites de contratos Privados de Compra y así actualizar la documentación de sus diferentes predios-</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESOLUCION JURIDICO | Articulos: 7.532, 7.533, 7.535, 7.539, 7.552, 7.563, 7.564, 7.573 y de más relativos y aplicables del Código Civil Vigentes en el estado de México. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ADMINISTRATIVO | Un contrato Privado de Compra y venta que consta de tres fojas co firma y sello del Síndico Municipal | <p>VIENE LA BELLE DOCUMENTO A CONTINUAR</p> <p>No tiene vigencia, es libre la fecha plasmada</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPALIDAD | <table border="1"> <thead> <tr> <th>PRESENCIA</th> <th>PRESENCIA</th> <th>PRESENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | PRESENCIA | PRESENCIA | PRESENCIA | X | | | | | | | | | | | | | |
| PRESENCIA | PRESENCIA | PRESENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE SE TRAMITE OTRO PROCEDIMIENTO | Quando un ciudadano solicita el servicio ya que realiza una compra o una venta de algún predio. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI SE TRAMITE O SERVICIO EN SU FAVOR A INSTANCIA O MEDIANTE SOLICITUD DEL INTERESADO O A INSTANCIA DEL INTERESADO | Deben estar presente el interesado con identificación mediante agenda programada por Sindicatura Municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTADA PALMARILLO | COPIAS ANOTAR CANTIDAD POR COPIAS ASIMPLE notarial, certificado | EL SINDICADO JURIDICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAS FISICAS | <ol style="list-style-type: none"> Original y copia que acredita la propiedad (escritura y/o contrato privado de compra y venta) Original y copia del recibo predial al corriente 2026 Copia de identificación vigente de: Solicitante Copia de Curp de los involucrados Correo electrónico. Número telefónico. | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>NO</td> <td>2</td> <td>Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno y cubrir los requisitos que se les solicitan.</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | NO | 2 | Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno y cubrir los requisitos que se les solicitan. | NO | 2 | | NO | 2 | | NO | 1 | | NO | 1 | | |
| NO | 2 | Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno y cubrir los requisitos que se les solicitan. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAS JURIDICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Presentar expediente completo en copias</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | NO | 2 | Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno y | | | | | | | | | | | | | | | |

Actualización año 2026

| | | | | |
|---|-------|-----------------------------------|--|--|
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno y cubrir los requisitos que se les solicitan. |
| N/A | | N/A | N/A | |
| <p>DEBE A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZARSE EL CENSO</p> <p>El solicitante entregará sus respectivas copias para armar expediente y posteriormente entregar ficha para que acudan a catastro y agendar fecha y hora de medición de predios.</p> <p>En el área de sindicatura la respuesta se les otorga cuando, se cuenta con un solo croquis elaborado, firma y sellado por catastro</p> | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | | | |
| COSTO | N/A | FUNDAMENTO JURÍDICO | (En caso de aplicar algún cobro deberá registrar el fundamento legal respectivo) | |
| FORMA DE PAGO | SI | EFFECTIVO | PARTE DE DIBUJO | ENTRADA PRECISE DE PAGOS |
| DEBE Pagar Pagarse | N/A | NO | NO | NO |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | |
| <p>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SERVIDOR PÚBLICO PARA PRESENTAR LA SOLICITUD Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA SU TIEMPO PARA CUBRIR CON LAS PREVISIONES</p> | | | | |
| <p>DETALLES DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</p> | | | | |
| <p>APLICACIONES DE LA ALTERNATIVA O SOLICITUD</p> | | | | |
| Sindicatura Municipal | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| TÍTULO DE DEPENDENCIA | L.A | C. Angel Limón Torres | | |
| CALLE | | DIRECCIÓN | | |
| Benito Juárez, No. 1, Zumpahuacán, Méx. | | | | |
| COLONIA | | MUNICIPIO | | |
| Centro | | Zumpahuacán | | |
| CP | 51980 | HORARIO Y DÍA DE ATENCIÓN | | |
| LADA | 71414 | EXT | CORREO ELECTRÓNICO | |
| | 69682 | | sindicatura@zumpahuacan.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | | N/A | | |
| DIRECCIÓN | | | | |

Actualización año 2026

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| CALLE: | N/A | NO PRESENTA |
| COLONIA: | N/A | MISMIPO N/A |
| C.P.: | N/A | FOROARIO Y DINAM DE ATENCION N/A |
| E-ADA: | TELÉFONOS | PREI CORREO ELECTRÓNICO |
| FOROARIOS DINAM ARGUMENTOS | N/A | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | |
| REGIÓN FINANCIERA: | ¿Dónde puedo ingresar mi solicitud para obtener asesoría jurídica en materia financiera estatal vía Internet? | |
| RESPUESTA: | N/A | |
| REGIÓN FINANCIERA: | ¿En que Teléfono se puede presentar mi solicitud de asesoría jurídica en materia financiera estatal? | |
| RESPUESTA: | 7141469682 | |
| REGIÓN FINANCIERA: | ¿Dónde se puede ingresar por escrito mi solicitud de asesoría jurídica en materia fiscal estatal? | |
| RESPUESTA: | N/A | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | |
| Si este servicio o tramite tiene algún otro tramite o servicios que por sus características particulares tenga relación con otro, deberá de mencionarse en este apartado. | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 07 / 04 / 2026. |
| ERÉNDIRA SEGURA SEGURA | C. ANGEL LIMÓN TORRES SINDICO MUNICIPAL | |

