



Actualización año 2026

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	
Certificación de Medidas en Sindicatura Municipal		SERVICIO	X
DESCRIPCIÓN			
CLAVE DE IDENTIFICACION			
FORMA DE IDENTIFICACION	N/A		
DOCUMENTOS QUE SE REQUIEREN	Una certificación que consta de una foja con firma y sello del Sindico Municipal.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO QUE SE REQUIERE	No tiene vigencia, es libre la fecha plasmada
MEJORA	LIBREDO (GEN. SINDICO)	PRESENCIA	X
CONDICIONES PARA QUE SE REALICE	Cuando un ciudadano solicita verificación de linderos	DEPENDENCIA (GOBIERNO MUNICIPAL)	
ESPECIFICAR SE SI TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y CUALITIVO DEL MUESTRA	Deben estar presentes propietario y colindantes.		
REQUISITOS			
PERSONAS FISICAS		ORIGINAL ASOCIAR LA PALABRA SINDICO	COPIAS ANEXAR CON NÚMERO EN CANTIDAD DE COPIAS COMPLETAS (incluidas certificaciones)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Original y copia que acredita la propiedad (escritura y/o contrato privado de compraventa) 2. Original y copia del recibo predial al corriente 2026 3. Copia de identificación vigente de: Solicitante 4. Copia de Curp de los involucrados 5. Correo electrónico. 6. Numero telefónico. 	NO NO NO NO NO NO	2 2 2 2 1 1
PERSONAS JURIDICAS			
PERSONAS JURIDICAS COLECTIVAS			
Presentar expediente completo en copias	NO	2	Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno y cubrir los requisitos que se les solicitan.

INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A	N/A	N/A	Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno y cubrir los requisitos que se les solicitan.		
<p>PASOS A SEGUIR QUE DEBE TOMAR EL CIUDADANO</p> <p>PRIMOMAXIMO DE RESPUESTA</p> <p>El solicitante entregará sus respectivas copias para armar expediente y posteriormente entregar ficha para que acudan a catastro y agendar fecha y hora de medición de predios.</p> <p>En el área de sindicatura la respuesta se les otorga cuando, se cuenta con un solo croquis elaborado, firma y sellado por catastro</p>					
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURIDICO	(En caso de aplicar algún cobro deberá registrar el fundamento legal respectivo)		
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	PARTE DE EFECTIVO	PARTE DE DEBITO	ENTRADA POR IVA DE PAGO	
DEBERÁ PAGAR PUNTO*	SI	NO	NO	NO	
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A				
<p>PLAZO CON EL QUE CUMPLE EL SERVIDOR PÚBLICO PARA PRESENTAR AL SOLICITANTE Y LA PLAZO CON EL QUE EFECTUÓ Y SE ENTREGÓ PARA CUMPLIR CON LA PREVISIÓN</p>					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL RECURSO					
APLICACIÓN DE LA ALTERNATIVA O NEGATIVA ALTA					
DEPENDENCIA Y ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Sindicatura Municipal		Sindicatura Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. Angel Limón Torres			
DISTRITO					
CALLE		Benito Juárez, No. 1, Zumpahuacán, Méx.			
COORDENADA		CENTRO		Zumpahuacán	
CP.	51980	HORARIO Y DIAS DE ATENCION			
LADA	71414	TELÉFONOS	ENI	CORREO ELECTRONICO	
	69682			sindicatura@zumpahuacan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DEL ATRIBUTO		N/A			
DISTRITO					
CALLE	N/A	NO INCLUYE			

