

Actualización año 2026
**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
CONSTANCIA DE INGRESOS/ DE BAJOS RECURSOS O DE DEPENDENCIA ECONÓMICA		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Consiste en un documento oficial, que certifica los ingresos mensuales de una persona, que vive en una situación económica vulnerable y/o que depende económicamente de alguien.			
CLAVE DE IDENTIFICACION	N/A		
FUNDAMENTO JURIDICO	Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y artículo 110 del Bando Municipal de Zumpahuacán.		
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de ingresos/ de bajos recursos económicos o de dependencia económica.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Seis meses.
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Trámites en instituciones educativas, solicitud de atención médica u hospitalaria, solicitud de ayudas o programas sociales, solicitud de empleo.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Identificación oficial vigente y/o comprobante de domicilio del solicitante.	NO	1	Las disposiciones y reglamentos aplicables y que rijan la actuación de la institución que solicita el trámite.
2. Acta de nacimiento o CURP (en caso de menores de edad)	NO	1	
3. Identificación oficial vigente del tutor.	NO	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. El ciudadano, deberá presentarse en la oficina que ocupa la Secretaría del Ayuntamiento a entregar los requisitos según corresponda. 2. Una vez que los documentos han sido cotejados y validados, se procederá a elaborar la constancia. 3. Se extiende la orden de pago, el cual, deberá cubrir el beneficiario en la Tesorería Municipal. 4. Una vez cubierto el pago, el beneficiario entrega copia de su recibo a la Secretaría del Ayuntamiento y se le entrega la constancia. 5. El beneficiario revisa los datos y valida el documento. En caso de haber correcciones, se indican en el momento y se procede a la corrección. 		
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	20 MINUTOS.		

Actualización año 2026

COSTO	\$117.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	Código financiero del Estado de México y Municipios, Artículo 147, fracción V	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	Sí	No.	No.	No.
¿DONDE PODRA PAGARSE?	En la Tesorería Municipal.			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
INMEDIATO				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	- El trámite se entregará si se acredita la validez de los documentos solicitados para el trámite.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Ayuntamiento de Zumpahuacán.		Secretaría del Ayuntamiento.		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Efrén Amado Rivera Pavón			
DOMICILIO				
CALLE	Benito Juárez	NO. INT. Y EXT.	I	
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Zumpahuacán	
C.P.	51980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De lunes a viernes, de 09:00 a 18:00 horas.	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
714	1469033	N/A	secretaria@zumpahuacan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Es necesaria la fotografía para el trámite?			
RESPUESTA:	Sí.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Se entrega el mismo día?			
RESPUESTA:	Sí, el trámite es inmediato.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Es necesario que acuda el beneficiario?			
RESPUESTA:	No.			

Actualización año 2026

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK
N/A

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>C. José Luis Pérez Salinas.</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. MONTEALEGRO DE PAYÓN Secretaría del Ayuntamiento 2015-2027</p> <p>Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>13 / 04 / 2026</p>
--	---	--

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

