

Actualización año 2026

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	1
INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA		SERVICIO	
DESCRIPCIÓN			
<p>LA INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA ES UN PROCEDIMIENTO ANTE EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL EL IFREM PARA INSCRIBIR POR PRIMERA VES EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD UN INMUEBLE SIN ANTECEDENTES REGISTRALES, PARA FORMALIZAR LA POSESIÓN Y OBTENER CERTEZA JURÍDICA SIN JUICIO.</p>			
CLAVE DE IDENTIFICACION	Imevis-02-2026		
FUNDAMENTO JURIDICO	Ley Registral del Estado de México, art. 86, 87, 88, 89, 90, 91 y 93.		
DOCUMENTO A OBTENER	TITULO DE POSESION	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	HASTA QUE SE MODIFIQUE EL INMUEBLE
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	EN BIENES INMUEBLES QUE NO CUENTEN CON ANTECEDENTES REGISTRALES.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA.	CERTIFICACION DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS.		
REQUISITOS			
PERSONAS FISICAS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	CORIAS ANDAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simpos, rotafol, certificado)	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO
1. Antecedente	SI	2	
2. Contrato compra venta.	SI	2	
3. Identificación Oficial Vigente del solicitante	NO	2	
4. Acta de nacimiento del solicitante	SI	2	
5. CURP del solicitante	SI	2	
6. Pago de impuesto predial conforme al ejercicio fiscal correspondiente.	SI	2	
7. Traslado de dominio.	SI	2	
8. Foto del predio 8 por 8 cm	SI	0	
9. Croquis de localización a color	SI	0	


Actualización año 2026

10.	Croquis de medidas y colindancias.	SI	0	
11.	Certificación y valor catastral	SI	2	
12.	Plano manzanero	SI	2	
13.	Certificación de no afectación	SI	2	
14.	Constancia del registro agrario nacional.	SI	2	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el inmueble a regularizar. 2. Presentar antecedente (contrato compra venta, contrato de donación, contrato de herencia, escrituras públicas, título de posesión, título de propiedad, testamento, cesión de derechos). 3. Verificar si el inmueble se encuentra en régimen de propiedad privada (no ejidal, no comunal) 4. Realizar búsqueda registral en el IFREM. 5. Solicitar constancias en catastro municipal. 6. Solicitar constancia en secretaria del Ayuntamiento. 7. Realizar pagos correspondientes mediante línea de captura correspondiente. 			
	PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	180 DIAS HÁBILES		
	COSTO	365 DIAS HÁBILES		
	VERIFICACIÓN DE CAMPO \$185	FUNDAMENTO JURÍDICO		
	INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA \$ 590			
	FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO
		SI	no	no
	¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	INSTITUCIONES BANCARIAS		
	OTRAS ALTERNATIVAS	LÍNEA DE CAPTURA EN EFECTIVO		
	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PRESENTAR AL SOLICITANTE Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
	CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<ul style="list-style-type: none"> - CUANDO NO SE CUMPLA EN TIEMPO Y FORMA LA PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION SOLICITADA. 		

APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICHA		AL ACUSE DE RECIBIDO Y CON LA ANTELACION DEL TIEMPO DEL TRAMITE.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
IMEVIS		ENLACE MUNICIPAL ANTE EL INSTITUTO MEXIQUENSE PARA LA VIVIENDA SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		EVARISTO PABLO MILLAN MILLAN			
CALLE		DOMICILIO			
BENITO JUAREZ		NO. INT Y EXT		MUNICIPIO	
LA CABECERA		ZUMPAHUACAN		COLONIA	
C.P. 51980		HORARIO Y DIAS DE ATENCION		9:00 a 18:00 hrs	
LADA		TELEFONOS		CORREO ELECTRONICO	
714		1469033		presidencia@zumpahuacn.gob.mx	
722		5500403		OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO	
OFICINA		DELEGACION REGIONAL			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		JUAN CARLOS DIAZ DIAZ			
CALLE		DOMICILIO			
Carretera Federal Toluca - Taxco, CROSA.		NO. INT Y EXT		MUNICIPIO	
EL SALITRE		IXTAPAN DE LA SAL		COLONIA	
C.P. 51900		HORARIO Y DIAS DE ATENCION		9:00 a 18:00 horas.	
LADA		TELEFONOS		CORREO ELECTRONICO	
8007463847		101		N/A	
EXTS.:		FAX:		REQUISITOS .pdf	
FMTS		REQUISITOS .pdf			
FMTS		REQUISITOS .pdf			
INFORMACIÓN ADICIONAL					

Actualización año 2026

PREGUNTA FRECUENTE	¿Dónde puedo tener asesoría jurídica en materia?
RESPUESTA:	En el portal de Gobierno del Estado de México: www.edomex.gob.mx . Modulo enlace IMEVIS Ayuntamiento Zumpahuacán.
PREGUNTA FRECUENTE	¿En qué teléfono me pueden dar información sobre el programa?
RESPUESTA:	En los teléfonos (01 722) <u>276 55 50</u> Ext. 101, <i>Lada sin costo</i> 800 8 41 29 10
PREGUNTA FRECUENTE	En los teléfonos (01 721) 1 41 17 35.
RESPUESTA:	¿Cuándo se puede ingresar documentos para tramites? En el módulo de atención del municipio de Zumpahuacán, ubicado en Edificio de Presidencia Municipal en un horario de 9:00 a 18:00 hrs. Donde se le atenderá de manera personal. En las oficinas de la la Delegación Regional ubicada en Carretera Federal Toluca - Taxco, CROSA. Colonia: El Salitre. Municipio: Ixtapan de la Sal. C.P. 51900. Lada: 01 721 Teléfonos: 1 41 17 35. Horario de atención: 9:00 a 18:00 hrs. Donde se atenderá de manera personal. En la oficina de la Dirección General ubicada en Carretera Toluca - Tenango del Valle, Km. 14.5, Parque Industrial San Antonio la Isla, Estado de México., <u>722 276 55 50</u> Ext. 101, <i>Lada sin costo</i> 800 8 41 29 10
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 AYUNTAMIENTO DE ZUMPAHUACÁN EVARISTO PABLO MILLAN MILLAN ENLACE IMEVIS	 AYUNTAMIENTO DE ZUMPAHUACÁN EVARISTO PABLO MILLAN MILLAN ENLACE IMEVIS	13/ABRIL/2026.