

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



| NOMBRE DEL TRÁMITE  |   | TRÁMITE   |   |
|---|---|---|---|
| Mediación y conciliación  |   | SERVICIO  | X   |
| DESCRIPCIÓN   |   |   |   |
| Medios alternativos a la solución de controversias a través de un procedimiento no judicial cuyo objeto consiste en proporcionar la avenencia entre las partes de manera voluntaria, pacífica y benéfica para ambas, buscando alternativas de solución a través de un profesional experto en justicia restaurativa. |   |   |   |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | <b>PMZ/FJC/---/20--</b>   |   |   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | Artículos 3, 5 fracciones VII, VIII y IX, 9 fracción II, 19 y 20 de la Ley de Mediación Conciliación Promoción de la Paz Social para el Estado de México, y demás leyes aplicables. |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER   | Constancia de Asistencia.   |   | VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER<br>N/A   |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)<br><br>N/A   | PRESENCIAL<br><br>Si  | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)<br><br>N/A  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | A través de la comparecencia voluntaria de los interesados.   |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | Verificar que el tema a debatir no constituya un hecho delictivo y que haya voluntad de las partes para solucionar su conflicto.  |   |   |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO  |
| PERSONAS FÍSICAS  |   |   |   |
| 1. Identificación Oficial Vigente:  | Si  | 1   | Ley de Mediación Conciliación Promoción de la Paz Social para el Estado de México y Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de |

**Actualización año 2026**

|  |               |   |                        |  |
|--|---------------|---|------------------------|--|
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS   |               |   |                        | Controversias<br>demás<br>leyes<br>aplicables. |
|  | N/A           | N/A                                     | N/A                    | N/A  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |               |   |                        |  |
|  | N/A           | N/A                                     | N/A                    | N/A  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   |               |   |                        |  |
| Se debe acudir previamente a la oficina para asesoría correspondiente, si del caso en concreto aplica, se agenda la cita correspondiente; así mismo, a petición del infractor si fuera el caso, para poner fin a su procedimiento. |               |   |                        |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 3 días        |   |                        |  |
| COSTO  | Cratuito      | FUNDAMENTO JURIDICO                     | N/A                    |  |
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO     | TARJETA DE CREDITO                      | TARJETA DE DEBITO      | EN LINEA<br>(PORTAL DE PAGOS)                  |
|  | N/A           | N/A                                     | N/A                    | N/A  |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?  | N/A           |   |                        |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS   | N/A           |   |                        |  |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN  |               |   |                        |  |
|  | N/A           |   |                        |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  |               |   |                        |  |
| Verificar que haya voluntad de las partes, que tengan su domicilio en el municipio, así como, que no se trate de delito alguno el tema a conversar.  |               |   |                        |  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA   |               | N/A                                     |                        |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |               | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE       |                        |  |
| Presidencia Municipal  |               | Facilitador de Juzgado Cívico           |                        |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  |               | Lic. En D. Andrea Reina Estrada Vásquez |                        |  |
| DOMICILIO  |               |   |                        |  |
| CALLE  | Benito Juárez |   | NO. INT Y EXT.         | 1  |
| COLONIA  | Centro        |   | MUNICIPIO              | Zumpahuacán                                    |
| C.P.   | 51980         | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN              | 9:00 AM – 18:00 HORAS. |  |
| LADA   |               | TELEFONOS                               | EXT                    | CORREO ELECTRONICO:                            |
| 714  | 14 6 90 80    |   | N/A                    | jconciliador@zumpahuacan.gob.mx                |
| 714  | 14 6 90 33    |   | N/A                    | jconciliador@zumpahuacan.gob.mx                |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |               |   |                        |  |

Actualización año 2026

|   |  |                     |                 |                     |
|---|--|---------------------|-----------------|---------------------|
| OFICINA   | N/A  |                     |                 |                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                  | N/A  |                     |                 |                     |
|   |  | DOMICILIO           |                 |                     |
| CALLE   | N/A  | MUNICIPIO           | NO. INT. Y EXT. | N/A                 |
| COLONIA   | N/A  |                     |                 |                     |
| C.P.  | N/A  | HORARIO DE ATENCIÓN | DÍAS DE         | N/A                 |
| LADA  | N/A  | TELÉFONOS           | EXT.            | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A   | N/A  | N/A                 | N/A             | N/A                 |
| FORMATOS SI DESCARGABLES                          | N/A  |                     |                 |                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                      |  |                     |                 |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Qué pasa si se agotan las 3 invitaciones?   |                     |                 |                     |
| RESPUESTA:  | A petición de las partes se da por concluida la acción conciliatoria derivado del desinterés de solucionar el conflicto a través de esta instancia, dejando a salvo los derechos de las partes de acudir a la instancia correspondiente. |                     |                 |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Tienen el mismo costo para todos los giros?   |                     |                 |                     |
| RESPUESTA:  | El servicio es gratuito a todas las personas interesadas en solucionar sus conflictos a través de la mediación, conciliación o procedimientos restaurativos.   |                     |                 |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | N/A  |                     |                 |                     |
| RESPUESTA:  | N/A  |                     |                 |                     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b> |  |                     |                 |                     |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>Valeria Soledad Reynoso V<br>Auxiliar Administrativa | <br>Lic. Mariana Rodríguez Zumpahuacán<br>Facilitador Ciudadano del<br>Ayuntamiento de Zumpahuacán, México.<br>2025-2027 | 15/04/2026              |

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia  
**FACILITADOR DEL  
 JUZGADO CÍVICO**