


Actualización año 2026

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
DESCRIPCIÓN		SERVICIO:	
Atención a solicitudes de maestros y ciudadanía estudiantil en materia educativa			
Este trámite se brinda a estudiantes, maestros y ciudadanía estudiantil que acuda al área de Educación y Cultura para solicitar apoyo en materia educativa (transporte, premiaciones, trofeos, entre otros)			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	Manual de Procedimientos.		
FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HEBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando la Institución Educativa lo solicite.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificado)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
	PERSONAS FÍSICAS		
1. Solicitud	SI	2	Manual de Procedimientos
2. Identificación Oficial Vigente del solicitante	SI	2	Administrativo del Área.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO			
		1. Acudir a la oficina de la Coordinación de Educación y Cultura.	
		2. Entrega de solicitud y copia de INE.	
		3. Recibe la respuesta si es aprobada recibe la información de cómo y cuándo recibirá el beneficio.	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA			
		8 días hábiles	
COSTO			
Gratuito		FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?	N/A	N/A	N/A	N/A
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Se hace la entrega del recurso al solicitante.			
APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Coordinación de Educación y Cultura		Bienestar Social		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. Alejandra Elvira Peña Olivares		
		DOMICILIO		
CALLE	Barrio la Cabecera, Centro		MUNICIPIO	Zumpahuacán
COLONIA				
C.P.	51980	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	De lunes a viernes de 9:00 AM – 18:00 PM	
LADA	714	TELEFONOS	EXT	COPIEO ELECTRONICO:
		14 6 90 80	N/A	cultura.edu@zumpahuacan.gob.mx
52	729 297 4502	N/A	N/A	alejandraeducacionycultura@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A		
DOMICILIO				
CALLE	N/A			
COLONIA	N/A			
C.P.	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	N/A	
LADA	N/A	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO:
		N/A	N/A	N/A
FORMATOS/ DESCARGABLES				
N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL				
N/A				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué datos debe de contener la solicitud?			
RESPUESTA:	Debe contener el asunto, nombre del director, fecha tentativa para la entrega del apoyo, firma del directivo y de la asociación de padres de familia.			
PREGUNTA FRECUENTE	Después de recibir el apoyo ¿Que se tiene que entregar?			

Actualización año 2026

RESPUESTA:	Se tiene que entregar el agradecimiento (con los mismos datos que se entregó la solicitud, únicamente cambiar el en la parte que dice asunto que al inicio se envió por solicitud se cambia a agradecimiento)
PREGUNTA FRECUENTE	¿En cuánto tiempo tengo que entregar el oficio de agradecimiento?
RESPUESTA:	Después de la entrega del apoyo tiene 3 días hábiles para hacer la entrega, de lo contrario de deroga los próximos apoyos que soliciten.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
	

ELABORÓ: 	AVISTO BUENO: O DE  GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA Gobierno con Tradición Modelo de Trabajo y Participación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 13 / 04 / 2026.
C. GLORIA YURELI VASQUEZ ARIAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LIC. ALEJANDRA ELVIRA PEÑA OLIVARES COORDINADORA DE EDUCACION Y CULTURA	