

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No: 0065 PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) Programa presupuestario: 01020401 Derechos humanos Obietivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades. Dependencia General o Auxiliar: A02 Eie de Cambio o Eie transversal: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Tema de desarrollo: Estado de derecho y cultura de la legalidad. Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir a asegurar una vida digna de las Tasa de variación de quejas Informe anual de la Defensoria Municipal de N/A ((Atención a queias por violación a los derechos Anual Estratégico personas mediante la atención a las quejas por atendidas por violación a los humanos presentadas en el año actual/Atención a Derechos Humanos Eficiencia violación a los derechos humanos. derechos humanos. quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1) *100 Proposito La población municipal está protegida de acciones Tasa de variación en el número de ((Número de personas atendidas por violación a sus Anual Informe anual de la Defensoria Muncipal de La población municipal conoce sus derechos y Estratégico u omisiones violatorias de sus derechos humanos. personas atendidas por violación a derechos humanos en el año actual/Número de Derechos Humanos acude a denunciar cuando estos son vulnerados o Eficiencia sus derechos humanos personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1)*100 Componentes 1. Capacitaciones en materia de derechos (Capacitaciones en materia de derechos humanos Trimestral Porcentale de capacitaciones en Informe trimestral de la Defensoria Municipal La población municipal asiste a las capacitaciones humanos proporcionadas. materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de Gestión de Derechos Humanos. en materia de derechos humanos Eficiencia derechos humanos programadas)*100 2. Asesorías Jurídicas en materia de derechos Porcentaje de asesorias jurídicas (Número de asesorías otorgadas/Número de Trimestral Informe trimestral de la Defensoria Municipal La población municipal solicita a la Defensoria humanos otorgadas otorgadas asesorias registradas) *100 Gestión de Derechos Humanos. Municipal asesorias en materia de derechos Eficiencia humanos 3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones (Casos de presuntas violaciones a los derechos Trimestral Porcentaje de seguimiento a casos de Informe trimestral de cumplimiento en la Los demandantes de los casos dan seguimiento y a los derechos humanos. presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones Gestion conclusión de expedientes en materia de acuden a las audiencias respectivas para la atención Eficiencia humanos a los derechos humanos recibidos)*100 derechos humanos del caso. Actividades 1.1 Registro de personas asistentes a las Porcentaje de personas asistentes a (Número de personas asistentes a las Trimestral Listas de asistencia. Constancias de La población municipal asiste a las capacitaciones. capacitaciones Gestión las capacitaciones capacitaciones/Población municipal)*100 participación. Eficiencia 1.2 Servidores Públicos capacitados en materia Porcentaje de servidores públicos (Servidores públicos municipales capacitados en Trimestral Listas de asistencia. Constancias de Los Servidores Públicos se capacitan en materia de de derechos humanos Municipales capacitados. materia de Derechos humanos / Total de Servidores Gestión participación derechos humanos. Eficiencia núblicos municipales) *100 1.3 Realización de campañas de sensibilización e Porcentale de campañas de (Campañas de sensibilización e información Trimestral Informe trimestral de la Defensoria Municipal Las condiciones sociopolíticas permiten la información sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e Gestión de Derechos Humanos realización de campañas de información. Eficiencia realizadas información programadas) *100 2.1 Registro de expedientes de las solicitudes de Porcentaje de solicitudes de (Solicitudes de intervención solventadas /Solicitudes Informe trimestral de la Defensoria Municipal Trimestral La población municipal solicita la intervención de la intervención intervención de intervención presentadas) *100 Gestión de Derechos Humanos. Defensoria Municipal de Derechos Humanos para Eficiencia que sus derechos sean respetados. 3.1 Orientación de acciones en beneficio de las Porcentaje de cumplimiento de (Orientaciones-casos revisados y validados para Trimestral Informe trimestral de la Defensoria Municipal Las personas que han sufrido una violación a sus Gestión personas en situación de vulnerabilidad y/o orientaciones caso conclusión/Orientaciones-casos en seguimiento) * de Derechos Humanos. derechos humanos acuden a recibir orientación por Eficiencia discriminación. la autoridad competente. 100 REVISÓ

ABIANA RUTH JARDON GARCIA

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

WTORK O

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

Hoja: 1 de 64



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No 0065 MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Municipio: PhRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas de gobierno Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población A00 PRESIDENCIA Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Tema de desarrollo Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Actas de acuerdo de cada foro realizado La población participa y coadyuva en la Anual Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos Tasa de variación en la ejecución de (/Mecanismos e instrumentos de participación social Estratégico e instrumentos de participación social para la mecanismos e instrumentos de realizados para la conformación de Políticas encuestas, buzones de opinión ciudadana. implementación y aplicación de mecanismos e conformación de Políticas Públicas Municipales. participación social Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e Eficiencia estudios e investigaciones académicas y instrumentos de participación social. sociales, registro de demandas ciudadana instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en consulta popular a través de medios el año anterior)-1)*100 electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN Proposito La población del municipio cuenta con Tasa de variación en la participación ((Participación ciudadana registrada en los Listas de asistencia de cada foro realizado La Población Municipal está interesada en participar Estratégico Encuesta Estudios Solicitudes Directorio en la construcción de Políticas Públicas. mecanismos e instrumentos de participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social Eficiencia para la conformación de políticas públicas social para la conformación de políticas públicas mecanismos e instrumentos de participación social municipales en el año actual/Participación ciudadana municipales registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100 Componentes (Demandas ciudadanas para la construcción de las Semestral Registros /Bases de datos La población municipal requiere que los servidores 1. Demandas ciudadanas para la construcción de Porcentaie de demandas ciudadanas políticas públicas municipales atendidas/Demandas Gestión públicos cuenten con un mecanismo de integración las políticas públicas municipales registradas. para la construcción de las políticas Eficiencia públicas municipales atendidas. ciudadanas para la construcción de políticas de las demandas ciudadanas públicas municipales registradas)*100 2. Políticas públicas municipales desarrolladas. Porcentaje de políticas públicas (Politicas públicas municipales realizadas/Politicas Semestral Actas de acuerdos y minutas de trabajo La población municipal requiere de servidores Gestión públicos que integren políticas públicas municipales municipales realizadas. públicas municipales programadas)*100 Eficiencia para impulsar la participación social. Actividades 1.1 Actualización de las políticas públicas Porcentaje de actualización de las (Politicas públicas municipales actualizadas / Total Trimestral Actas de acuerdos y minutas de trabajo, Listas La ciudadanía participa en la actualización de las de políticas públicas municipales) *100 Gestión de asistencia de cada foro realizado políticas públicas municipales. municipales mediante mecanismos e instrumentos políticas públicas municipales. Eficiencia Encuestas Estudios Solicitudes de participación social Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Las organizaciones civiles o sociales asisten v 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y Porcentaje de reuniones con (Reuniones con organizaciones civiles o sociales Trimestral registradas realizadas/Reuniones con Gestión Directorio tienen deseo por participar en las reuniones. sociales para la integración de un directorio. organizaciones civiles o sociales Eficiencia realizadas organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las Porcentaje de propuestas ciudadanas (Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas Trimestral Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis La población municipal elabora propuestas vecinales políticas públicas municipales. incorporadas a las políticas públicas. públicas municipales/Propuestas ciudadanas Gestión de las propuestas vecinales de mejoria de mejoria administrativa municipal. Eficiencia recibidas a las políticas públicas municipales)*100 administrativa municipal. Actas de acuerdos registrados en las reuniones Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's Porcentaie de reuniones (Reuniones institucionales con los COPACI's v Trimestral autoridades auxiliares para desarrollar las políticas Gestión institucionales con los COPACI's y autoridades reuniones institucionales programadas. (Consejos de participación ciudadana) y institucionales realizadas con los Eficiencia COPACI's y autoridades auxiliares públicas municipales realizadas/Reuniones auxiliares. autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales. para desarrollar las políticas públicas institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales. municipales programadas)*100



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHL	JACAN						0065
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL							
	(Clave)	(Denominador)					
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno					
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.					
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA					
Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje 1: Cero corrupo	ción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado	de Derecho y austerio	dad"		
Tema de desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir					
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Medios de Verificación	Supuesto	ns.
Objetivo o resumen narrativo	Nombre Fórmula			Frecuencia y Tipo		Capacite	

ELABORÓ

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

Hoja: 3 de 64

AYUNTAMIENTO DE LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA
ZUMPAHUACA NECHADE ELABORACION: 24/02/2025
2025-2027
Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia
UIPPE

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 No: Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) Programa presupuestario: 01030401 Función pública y combate a la corrupción Objetivo del programa presupuestario: Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público. Dependencia General o Auxiliar: K00 Eje de Cambio o Eje transversal: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Tema de desarrollo: Combate a la corrupción. Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Contribuir al fortalecimiento de la vocación del Porcentajes de observaciones (Número de observaciones atendidas por las Anual Registros administrativos de la atención de N/A servicio ético y profesional de la función pública a derivadas de auditorias atendidas por unidades administrativas/Total de observaciones Estratégico observaciones derivadas de auditorias Eficiencia través del seguimiento y observación al las unidades administrativas derivadas de auditorias) *100 cumplimiento del marco normativo institucional Los servidores públicos desarrollan eficazmente la Porcentaje de auditorias realizadas a (Número de auditorias realizadas en el año/Total de Anual Informes de auditoria Las dependencias proporcionan oportunamente la Estratégico información solicitada por los auditores para el auditorías previstas a realizar en el año) *100 función pública y ética en el municipio en base a las unidades administrativas Eficiencia desarrollo de las auditorias. quejas y/o denuncias. Componentes Participación de las y los servidores públicos 1. Capacitaciones en materia de control y Porcentaje de capacitaciones en (Capacitaciones en materia de control y vigilancia Semestral Programas de capacitación. Convocatorias del servicio público realizadas / Capacitaciones en Gestión municipales para recibir capacitación en materia de vigilancia del servicio público realizadas. materia de control y vigilancia del Eficiencia control y vigilancia del servicio público. materia de control y vigilancia del servicio público servicio público realizadas programadas) *100 Semestral Programas de difusión La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen 2. Campañas de información de las obligaciones Porcentaje de campañas de (Campañas de información de las obligaciones de de los servidores públicos realizadas. información de las obligaciones los servidores públicos realizadas /Campañas de Gestión su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones Eficiencia información de las obligaciones de los servidores realizadas públicos programadas)*100 Pliego de observaciones. Plataforma Declara Semestral La normatividad induce a la verificación del 3. Auditorías a las obligaciones de los servidores Porcentaje de auditorias realizadas a (Auditorias a las obligaciones de los servidores las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de Gestión NET Reportes administrativos. cumplimiento de obligaciones por parte de los públicos realizadas Eficiencia los servidores públicos programadas)*100 servidores públicos. públicos Actividades Trimestral Listas de asistencia. Constancias de Los participantes convocados asisten a (Número de servidores públicos asistentes a 1.1 Registro de servidores públicos asistentes a Porcentaie de servidores públicos Gestión las capacitaciones en materia de control y participación. Servidores públicos activos. canacitaciones asistentes a las capacitaciones. capacitaciones/Total de servidores públicos) *100 Eficiencia vigilancia del servicio público 2.1 Elaboración de carteles informativos. Porcentaie de carteles informativos. (Carteles informativos elaborados/Carteles Trimestral Registro de carteles informativos. Publicación La participación social se garantiza con la difusión Gestión de carteles informativos. informativos requeridos) *100 en sitio web del municipio. Eficiencia 3.1 Integración de los reportes de auditorías al Porcentaje de reportes de auditorias (Número de reportes de auditorias integrados al Trimestral Acta constitutiva El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías. expediente técnico. integrados al expediente expediente/Total reportes de auditorias integrados al Eficiencia expediente programados) *100

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA AYUNTAMIENTO DE ZUMPAHUACA NECHASE ELABORACION: 24/02/2025

Cobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

TIPO DE MATRIZ



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios Programa presupuestario: Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción , de Objetivo del programa presupuestario: conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios , para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción. K00 CONTRALORIA Dependencia General o Auxiliar: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Eie de Cambio o Eie transversal: Combate a la corrupción. Tema de desarrollo: Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Contribuir a la disminución de los actos de ndice de incidencia de actos de (Número de actos de corrupción con resolución / Anual Registros de actos de corrupción con Los servidores públicos y la población del Estratégico resolución por la Contraloría Municipal y/o del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, corrupción mediante las acciones del Sistema corrupción por cada 10 mil personas Total de la población municipal mayor de 18 años) Eficiencia además de presentar sus denuncias ante posibles 10000 Sistema Municipal de Anticorrupción. Municipal de Anticorrupción en el municipio actos de corrupción. Proposito Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Los servidores públicos y la ciudadanía del Porcentaie de posibles actos de (Número de actos de corrupción con resolución / Las administraciones municipales implementan Estratégico Sistema Municipal Anticorrupción Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios políticas públicas integrales en materia de corrupción con resolución emitida Total de posibles actos de corrupción) *100 Eficiencia anticorrupción. Componentes Las instancias integrantes del Sistema Municipal 1 Acciones de vinculación interinstitucional Porcentaie de cumplimiento de (Número de acciones de vinculación de institucional Trimestral Registros administrativos de acciones de en materia de anticorrupción realizadas/Total de Gestión vinculación interinstitucional Anticorrupción y los entes públicos establecen realizadas acciones de vinculación Eficiencia coordinación para el combate a la corrupción. nterinstitucional en materia de acciones de vinculación de institucional anticorrupción programadas) *100 2. Acuerdos cumplidos e implementados como Porcentaje de acuerdos cumplidos (Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Semestral Actas de las sesiones del Sistema Municipal El contexto político y social, permite la correcta Gestión implementación de las acciones acordadas por el Anticorrupción parte del Sistema Municipal Anticorrupción. como parte del Sistema Municipal Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como Eficiencia Comité Coordinador Municipal. narte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100 Anticorrupción Los servidores públicos cumplen con las Plieno de observaciones 3. Auditorías realizadas por actos de corrupción. Porcentaje de auditorías con posibles (Número de auditorías con posibles actos de Semestral actos de corrupción identificados. corrupción identificados/Total de auditorías Gestión Reportes administrativos obligaciones que le son establecidas en materia de realizadas en el año) *100 Eficiencia ética, conducta y transparencia. Semestral Programas de difusión. Los servidores públicos municipales participan y (Número de campañas de concientización 4. Campañas sobre la tolerancia cero a la Porcentaje de campañas sobre la Gestión utilizan sus conocimientos en materia de corrupción olerancia cero a la corrupción. realizadas/Total de campañas programadas en el corrupción realizadas. Eficiencia para identificar posibles actos. año) *100 Porcentaje de atención de insumos (Número de insumos técnicos requeridos por el Trimestral Programa Anual de Trabajo del Comité Los entes públicos atienden los insumos técnicos 5. Insumos técnicos requeridos por el Comité Gestión Coordinador Municipal. Informe Anual del requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción. écnicos requeridos por el Comité Comité Coordinador del Sistema Municipal Eficiencia Estatal Anticorrupción Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos / Total de insumos técnicos Comité Coordinador Municipal. requeridos por el requeridos por el Comité Anticorrupción Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción) *100 Actividades 1.1 Establecimiento de mecanismos de Porcentaje de convenios, acuerdos o (Número de convenios, acuerdos o demás acciones Trimestral Registros administrativos de convenios. Los entes públicos se interesan en la firma de Gestión convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción acuerdos o demás acciones consensuales en coordinación y armonización realizados. demás acciones consensuales en Eficiencia consensuales, tendentes al cumplimiento de los materia de anticorrupción firmados materia de anticorrupción firmados. realizadas/Total de convenios, acuerdos o demás obietivos institucionales. acciones consensuales en materia de anticorrupción programadas) *100 (Sesiones realizadas del Sistema Municipal Trimestral Actas de las sesiones Los integrantes del Comité asisten a las sesiones 2.1 Realización de sesiones del Comité Porcentaie de sesiones del Comité Gestión Coordinador Municipal. Coordinador Municipal del Sistema Anticorrupción / Sesiones programadas del Sistema convocadas Eficiencia Municipal. Anticorrupción Municipal Anticorrupción) *100 Trimestral Programa anual de auditorías emitido de la Los servidores públicos participan de manera 3.1 Elaboración de un programa de auditorías en Porcentaie de cumplimiento en la (Programa anual de auditorías realizado/Programa Gestión Contraloría Municipal. efectiva en las revisiones que les son realizadas en el municipio. elaboración del programa anual de anual de auditorias programado) *100 Eficiencia afán de dar sequimiento al cumplimiento de la norma auditorias en la materia

TIPO DE MATRIZ OSFEM FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025 Hoja: 5 de 64



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción , de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios , para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.
Dependencia General o Auxiliar:	K00	CONTRALORIA
Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de desarrollo:		Combate a la corrupción.

Objeti a series acceptive		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos		
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedios de Vernicación	Supuesios	
Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización)	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.	
5.1 Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.	
5.2 Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados / Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.	

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

Hoja: 6 de 64

AYUNTAMIENTO DE ZUMPAHUACA NECHADE ELABORACION: 24/02/2025 2025-2027 Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia UIPPE

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01030501 Programa presupuestario: Asistencia jurídica al ejecutivo Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influvan directamente en la Objetivo del programa presupuestario: garantía jurídica del gobierno y la sociedad. M00 CONSEJERIA JURIDICA Dependencia General o Auxiliar: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Eie de Cambio o Eie transversal: Estado de derecho y cultura de la legalidad. Tema de desarrollo: Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Expedientes legales. N/A Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos Tasa de variación de procedimientos ((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en Anual Estratégico el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios jurídicos regulatorios mediante acciones que jurídicos regulatorios mejorados. Eficiencia meiorados en el año anterior)-1)*100 influyan directamente en la garantia juridica del gobierno y la sociedad Proposito (Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de Anual Listas de asistencia Instituciones académicas brindan a los asesores Los asesores jurídicos municipales se capacitan y Porcentaje de asesores jurídicos Estratégico jurídicos municipales canacitación continua municipales capacitados. asesores jurídicos en el Ayuntamiento)*100 actualizan para orientar en materia procedimental Eficiencia jurídica regulatoria Componentes Semestral Bitácoras de seguimiento La ciudadania requiere de asesores jurídicos en Porcentaje de asesorías jurídicas (Asesorias jurídicas impartidas/Asesorias jurídicas 1. Asesorias jurídicas impartidas. materia de Administración Pública Municipal. Gestión programadas)*100 impartidas. Eficiencia (Demandas en contra de la Administración Pública Semestral Expedientes legales. Los ciudadanos presentan demandas en contra de la 2. Demandas en contra de la Administración Porcentale de demandas en contra de Gestión administración pública Pública Municipal atendidas. la Administración Pública Municipal Municipal atendidas/Demandas en contra de la Eficiencia atendidas Administración Pública Municipal presentadas)*100 Actividades (Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos Trimestral Expedientes legales. Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas 1.1 Resoluciones jurídicas sujetas de derecho. Porcentaje de resoluciones jurídicas Gestión jurídicos recibidos)*100 conforme al marco jurídico, normativo y emitidas Eficiencia procedimental aplicable en la materia. La persona física o moral involucrada en los casos Porcentaje de notificaciones jurídicas (Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones Trimestral Expedientes legales. 1.2 Notificaciones jurídicas presentadas, conforme Gestion jurídicos son requeridas por la autoridad municipal. jurídicas programadas)*100 presentadas al marco jurídico, normativo y procedimental Eficiencia aplicable. Se presentan casos jurídicos que involucran al Trimestral Expedientes legales. 2.1 Tramitación de asuntos jurídicos, en los Porcentaje de tramitación de asuntos (Tramitación de asuntos jurídicos ayuntamiento y requieren la intervención de la Gestión realizados/Tramitación de asuntos jurídicos tribunales competentes jurídicos realizados. Eficiencia autoridad municipal en su desahogo. programados)*100 (Asesorías de mediación y conciliación de Trimestral Bitácora de seguimiento de asesorías de La ciudadania requiere de la intervención de la 2.2 Asesorías de mediación y conciliación de Porcentaie de asesorias de mediación Gestión autoridad municipal para la solventación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas. y conciliación de diferendos entre las diferendos entre las partes en conflicto mediación. Actas de conciliación levantadas Eficiencia realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de conflictos suscitados

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

partes en conflicto.

diferendos entre las partes en conflicto

programadas)*100

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AUTORIZO

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

ECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 7 de 64

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

AYUNTAMIENTO DE



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No 0065 Municipio MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) (Clave) 01030801 Política territorial moderna y sostenible Programa presupuestario Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la Objetivo del programa presupuestario: infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar econômico F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Dependencia General o Auxiliar Eje de Cambio o Eje transversal: 3 Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Infraestructura urbana v rural Tema de desarrollo Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula N/A Contribuir al fortalecimiento de la política territorial Tasa de variación en los proyectos de ((Proyectos de planeación urbana y territorial Anual Expedientes de los proyectos urbanos. Estratégico planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación a través de actividades de incorporación ordenada Eficiencia y planificada del suelo al desarrollo urbano urbana y territorial concluidos en el año concluidos. anterior)-1)*100 Proposito Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y Actas y minutas de trabajo. Resultados La planeación de la política territorial municipal Tasa de variación en las sesiones de ((Sesiones de planeación para la política territorial Anual Fetratégico cumple con el objeto del Sistema de Planeación planeación para la política territoria municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de comparativos de los planes y programas en programas en materia de política territorial. Eficiencia materia de política territorial. planeación para la política territorial municipal Democrática para el desarrollo del Estado de municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100 México y municipios. Componentes Las autoridades de otros ámbitos de gobierno (Viviendas identificadas en condición de Solicitudes de gestión para la identificación de 1. Asentamientos humanos irregulares Porcentale de viviendas identificadas Semestral Gestión asentamientos irregulares. coadyuvan con el municipio en la identificación de en asentamientos humanos asentamiento humano irregular/Total de viviendas en identificados Eficiencia humanos irregulares. irregulares. el municipio)*100 Las autoridades de otros ámbitos de gobierno 2. Gestiones realizadas para la regularización de Semestral Expedientes de tramite Porcentaje de gestiones aprobadas (Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la Gestión coadyuvan con el municipio en la labor de para la regularización de asentamientos humanos Eficiencia regularización de asentamientos humanos. regularización de asentamientos humanos asentamientos humanos tramitada)*100 Instituciones académicas brindan cursos a 3. Gestión de cursos de actualización en materia Porcentaje de cursos de actualización (Gestión de cursos de actualización en materia de Semestral Solicitudes para la impartición de cursos de desarrollo urbano para los servidores públicos Gestión actualización en materia de desarrollo urbano servidores públicos de actualización en materia de de desarrollo urbano para los servidores públicos en materia de desarrollo urbano Eficiencia para los servidores públicos municipales. desarrollo urbano municipales realizada gestionados municipales realizada/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada)*100 Actividades Trimestral Resultados de los barridos de campo, para Vecinos municipales identifican y denuncian 1.1 Identificación de asentamientos irregulares en Porcentaje de avance en los barridos (Barridos de campo realizados para identificar asentamientos irregulares. los Barridos de campo. de campo, para identificar asentamientos humanos irregulares/Barridos de Gestión identificar asentamientos irregulares. Eficiencia campo programados para identificar asentamientos asentamientos irregulares humanos irregulares)*100 Expedientes de Gestión. Las autoridades de otros ámbitos de gobierno 2.1 Gestión para la regularización de los predios Porcentaje de avance en la gestión (Gestión de regularización de los predios Trimestral coadyuvan con el municipio en la regularización de realizada/Gestión de regularización de los predios Gestión conforme al régimen jurídico urbano, realizada, para la regularización de los predios. Eficiencia programada)*100 (Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de Trimestra Comparativo de los permisos de uso del suelo. Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos 2.2 Permisos de uso del suelo con base en la Porcentaje de permisos de uso del de uso del suelo normatividad emitidos suelo emitidos uso del suelo solicitados)*100 Gestion Eficiencia Trimestral Comparativo de las necesidades de Instituciones académicas atienden los (Necesidades de capacitación atendidas en materia 3.1 Identificación de necesidades de capacitación Porcentaie de necesidades de de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación Gestion capacitación requerimientos de servidores públicos municipales a en materia de desarrollo urbano. capacitación en materia de desarrollo Eficiencia través de un diagnóstico de capacitación en materia urbano atendidas identificadas en materia de desarrollo urbano)*100 de desarrollo urbano (Eventos de capacitación realizados en materia de Trimestral Listas de asistencia a los cursos de Los participantes asisten a su capacitación en 3.2 Capacitación en materia de desarrollo urbano Porcentaje de eventos en materia de capacitación del año actual desarrollo urbano municipal desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación Gestión materia de desarrollo urbano municipal. municipal a los servidores públicos municipales. Eficiencia programados en materia de desarrollo urbano realizados municipal)*100



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

nicipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN							No:	0065
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL								
	(Clave)	(Denominador)						
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial m	Política territorial moderna y sostenible					
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar económico.						
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS						
Eje de Cambio o Eje transversal:	3	Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"						
Tema de desarrollo:		Infraestructura urbana y rural.						
Objective a secure of persetive		Indicadores		Medios de Verificación		Supuesto	vs.	
Objetivo o resumen narrativo	N	lombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	model as vollingation			

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

OSFEM

AYUNTAMIENTO DE

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 9 de 64

2025-2027 Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No: 0065

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) (Clave) 01030902 Reglamentación municipal Programa presupuestario: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente Objetivo del programa presupuestario: C00 Dependencia General o Auxiliar: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Eje de Cambio o Eje transversal: Coordinación municipal e interestatal Tema de desarrollo: Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Fórmula Frecuencia y Tipo Nombre Acta de sesión aprobadas por cabildo Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad Porcentaje de creación y/o (Creación y/o actualización de reglamentos y Anual Estratégico actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales mediante la actualización de reglamentos y Eficiencia /Reglamentos y disposiciones administrativas disposiciones administrativas municipales. disposiciones administrativas municipales. municipales existentes)*100 Proposito Acta de sesión aprobadas por cabildo. La ciudadanía requiere de una gestión organizada y El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico Porcentaje de documentos jurídico -(Documentos jurídico-administrativos Anual Estratégico aprobados/Total de documentos normada para el cabal cumplimiento de sus administrativos aprobados. administrativos aprobados en torno a la legalidad jurídico-administrativos propuestos para crear o Eficiencia funciones. en cada una de las áreas administrativas. actualizar) *100 Componentes Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Reglamentos y disposiciones de observancia Semestral Los ciudadanos solicitan que las autoridades 1. Reglamentos y disposiciones de observancia Porcentaje de disposiciones de general en el municipio publicadas observancia general publicadas general publicadas/Disposiciones de observancia Gestión (Gaceta) municipales participan en la divulgación y aplicación Eficiencia del marco jurídico general a publicar) *100 Programas de capacitación. Los servidores públicos asisten a las capacitaciones Semestral 2. Capacitaciones en materia reglamentaria Porcentaje de capacitaciones (Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria Gestión en materia del marco jurídico y reglamentación. otorgadas realizadas en materia reglamentaria. Eficiencia programadas)*100 Porcentaje de propuestas de (Propuestas viables de modificación a leyes, Semestra Expediente Las dependencias que integran el Ayuntamiento 1 1 Revisión de propuestas viables de elaboran propuestas de modificación, actualización o modificación a leyes, decretos y reglamentos modificación a leyes, decretos y decretos y reglamentos municipales Eficiencia creación de decretos y reglamentos para el reglamentos municipales revisadas. revisadas/Propuestas viables de modificación a municipales leyes, decretos y reglamentos municipales desarrollo de las actividades. presentadas)*100 Los integrantes del cabildo asisten y participan 1.2 Realización de sesiones de cabildo. Porcentaje de cumplimiento en las (Número de sesiones de cabildo realizadas/Número Trimestral Actas de sesión de cabildo de sesiones de cabildo programadas)*100 Gestión activamente en las sesiones de cabildo sesiones de Cabildo. Eficiencia Trimestral Expediente Las dependencias que integran el Ayuntamiento. 2.1 Aplicación de asesorias y asistencia técnica Porcentaje de asesorias y asistencia (Asesorias y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorias y asistencia técnica Gestión solicitan asesorias y asistencia técnica para la en estudios jurídicos. técnica en estudios jurídicos

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

otorgados

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

en estudios jurídicos solicitadas por las áreas)*100

Eficiencia

NTO DE

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

elaboración de estudios jurídicos.

Hoja: 10 de 64

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN PhRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01030903 Programa presupuestario: Justicia Cívica Municipal Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como la Ley de Mediación, Objetivo del programa presupuestario: Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO D00 Dependencia General o Auxiliar Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Eie de Cambio o Eie transversal: Tema de desarrollo Transparencia y rendición de cuentas. Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Convenios celebrados entre las partes en N/A Contribuir al acceso a la Justicia Civica mediante Tasa de variación de convenios y ((Convenios y actas por faltas administrativas Anual Estratégico registradas en el año actual / Convenios y actas por conflicto de Juzgados Cívicos. Registro de las la implementación y substanciación de los faltas administrativas registradas en Eficiencia Actas por faltas administrativas realizadas al faltas administrativas registradas en el año el Juzgado Cívico mecanismos alternativos de solución de Bando Municipal de Juzgados Cívicos. inmediato anterior)-1)*100 controversias Proposito Registros Administrativos de los Juzgados Los ciudadanos presentan quejas y diferendos Tasa de variación de la población ((Población atendida a través de mecanismos de Anual La población del municipio cuenta con instancias Estratégico atendida a través de mecanismos mediación, conciliación o justicia restaurativa en el Civicos vecinales promotoras de la convivencia armónica de las Eficiencia año actual / Población atendida a través de personas y la preservación del orden público. alternativos de solución de controversias como la mediación, la mecanismos de mediación, conciliación o justicia conciliación o la justicia restaurativa. restaurativa en el año anterior) - 1) * 100 Componentes Los ciudadanos presentan ante la autoridad (Quejas vecinales atendidas / Quejas vecinales Semestral Bitácora de atención a la recepción directa de 1. Mecanismos para la recepción de las quejas Porcentaje de quejas vecinales recibidas) *100 Gestión queias vecinales. municipal sus quejas y diferendos vecinales. vecinales establecidos para dirimir conflictos y atendidas Eficiencia controversias entre la población. Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos Libro de registro de expedientes de Porcentaje de conflictos y (Conflictos y controversias dirimidas / Total de Semestral 2. Conflictos y controversias dirimidas de Gestión mediación-conciliación de los Juzgados presentados conflictos y controversias registrados) *100 conformidad al marco jurídico aplicable. controversias dirimidas. Eficiencia Cívicos. Convenios celebrados entre las partes de los Juzgados Cívicos Las autoridades municipales dan seguimiento a las Actas circunstanciadas de hechos de los 3. Mecanismos aplicados para calificar y Porcentaje de actas circunstanciadas (Actas circunstanciadas concluidas/ Total de casos Semestral Gestión Juzgados Civicos. infracciones administrativas para Preservar la para calificar presentados) *100 sancionar faltas administrativas de hechos concluidas Eficiencia armonía social Actividades Trimestral Acuses de recibo de las citas vecinales Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas (Citas atendidas de las partes vecinales en 1.1 Citación a las partes vecinales en conflicto Porcentaje en la citación a las partes conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en Gestión entregadas. de partes vecinales en conflicto. para dirimir diferendos e inconformidades. Eficiencia Libro de actas de conciliación arbitrada de los La ciudadanía requiere de la intervención de la Porcentaje de audiencias entre las (Audiencias de las partes vecinales en conflicto/ Trimestral 2.1 Desahogo de audiencias entre las partes en Gestión Juzgados Cívicos Citatorios de los Juzgados autoridad municipal para la mediación de conflictos y partes en conflicto desahogadas. Citarorios enviados a las partes vecinales en Eficiencia conflicto) *100 Civicos controversias Porcentaie de actas informativas (Actas informativas expedidas a la ciudadanía /Total Trimestral Actas informativas de los Juzgados Cívicos. La autoridad municipal levanta actas informativas 2.2 Expedición de actas informativas a la Gestión derivadas de la petición de parte suscitadas en el de solicitudes recibidas) *100 ciudadanía. expedidas a la ciudadanía. Eficiencia territorio Municipal. Registros administrativos de los Juzgados La autoridad municipal califica las sanciones 3.1 Sanciones procedentes de las faltas Porcentaje de sanciones procedentes (Número de sanciones procedentes por faltas Trimestral Gestión administrativas procedentes del Bando Municipal. administrativas calificadas/Total de faltas nor faltas administrativas calificadas administrativas contempladas y calificadas en el Eficiencia administrativas calificadas) *100 Bando Municipal Trimestral Recibos oficiales expedidos de los Juzgados La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la (Recibos oficiales expedidos/ Recibos oficiales 3.2 Expedición de recibos oficiales por concepto Porcentaje de recibos oficiales por presentados ante la Tesorería Municipal) *100 Gestión Civicos falta administrativa realizada en tiempo y forma. concepto de multas expedidos. de multas conforme al marco jurídico aplicable. Eficiencia Trimestral Boletas de libertad expedida de los Juzgados La autoridad municipal otorgan las boletas de (Boletas de libertad otorgadas/ Total de infracciones 3.3 Otorgamiento de boletas de libertad. Porcentaje de boletas de libertad Gestión Cívicos libertad oportunamente a las personas que han otorgadas. calificadas)*100 **Eficiencia** cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida.



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHU	JACAN	CAN					No:	0065
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL								
	(Clave) (Denominador)							
Programa presupuestario:	01030903	Justicia Cívica Mur	usticia Cívica Municipal					
Objetivo del programa presupuestario:			Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes.					
Dependencia General o Auxiliar:	D00	SECRETARIA DEL	AYUNTAMIENTO					
Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje 1: Cero corrupo	ción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Esta	do de Derecho y austerio	dad"			
Tema de desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas.						
Objetive a see more parative	Indicadores Medios de Verificación Sup				Supuesto	s		
Objetivo o resumen narrativo	1	Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo						

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

Hoja: 12 de 64

AYUNTAMIENTO DE LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA Z UMPAHUACAN FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025 2025-2027 Gobiemo con Tradición, Liderazgo y Transparencia



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 No: Municipio MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN PhRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, Objetivo del programa presupuestario: desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal Dependencia General o Auxiliar: LOO **TESORERIA** Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Fórmula Nombre ((Monto de Ingresos propios municipales del año Estados Comparativos de Ingresos. Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso Tasa de variación de los ingresos Anual Estratégico actual/Total de Ingresos propios municipales del año municipal a través de un programa de propios municipales. Eficiencia anterior)-1)*100 fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales. Proposito Anual Estados Comparativos de Ingresos. Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional Los Ingresos propios municipales incrementan su Tasa de variación de los recursos ((Recursos propios del municipio sin considerar Estratégico e internacional son favorables lo que lleva a que los estructura porcentual con respecto al total de los propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios de Eficiencia contribuyentes realicen sus pagos. municipio sin considerar participaciones del año ingresos municipales participaciones anterior)-1)*100 Componentes Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional (/Monto de recaudación corriente obtenida en el Trimestral Estados Comparativos de Ingresos. 1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación Tasa de variación de la recaudación e internacional son favorables lo que lleva a que los corriente aplicado. corriente trimestre del año actual/Total de recaudación Gestión Eficiencia corriente obtenida en el trimestre del año contribuyentes realicen sus pagos. anterior)-1)*100 Reporte emitido por Sistema contable. Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional Trimestral 2. Programa de regularización de los Tasa de variación del monto de ((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el Gestión e internacional son favorables lo que lleva a que los trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de ingresos por cobro de accesorios contribuyentes aplicado Eficiencia accesorios en el trimestre anterior)-1)*100 contribuyentes realicen sus pagos. Actividades Los propietarios de predios identificados acuden a ((Número de predios actualizados en el semestre Semestra Reporte emitido por sistema de gestión 1.1 Actualización de los valores catastrales v Tasa de variación en los predios Gestión catastral y sistema de recaudación local. realizar los pagos para regularizar sus predios. factores de incremento en el sistema de cobro actualizados en el semestre actual/Total de predios actualizados en el semestre Eficiencia anterior)-1)*100 (Número de campañas de difusión de los apoyos, Trimestral Registro de campañas efectuadas. La ciudadania asiste a las campañas de difusión Porcentaje de campañas de difusión 1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios Gestión realizadas en territorio municipal fiscales y exhortación al pago puntual. de los apoyos, subsidios fiscales y subsidios fiscales y exhortación al pago puntual Eficiencia exhortación al pago puntual efectuadas /Campañas de difusión programadas) *100 efectuadas Convenios firmados Los participantes en el convenio están de acuerdo (Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Trimestral Porcentale de convenios suscritos 1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno Gestión con su contenido y alcance. con el gobierno estatal para el cobro Estado/Convenios susceptibles de firmar con el estatal para el cobro de ingresos municipales. Eficiencia Gobierno del Estado)*100 de ingresos municipales. 1.4 Instalación de cajas móviles Tasa de variación de las caias móviles ((Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio Trimestral Registros administrativos. Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar Gestión el pago de sus contribuciones instaladas fiscal actual/Total de caias móviles instaladas en el Eficiencia ejercicio fiscal anterior)-1) *100 Reporte emitido por el sistema de cobro local. Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional ((Número de registros en los padrones del trimestre Trimestral 2.1 Actualización de los padrones de cobro. Tasa de variación en los registros de del año actual/Total de registros en los padrones del Gestión e internacional son favorables para el desarrollo y los padrones de cobro. Eficiencia trimestre del año anterior)-1)*100 lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos. Autoridades municipales otorgan su visto bueno a Registros administrativos Tasa de variación del número de ((Número de contribuyentes detectados en situación Trimestral 2.2 Determinación de contribuyentes morosos. Gestión las actividades de fiscalización. contribuyentes detectados en fiscalizable del trimestre actual/Total de omisos y remisos contribuyentes detectados en situación fiscalizable Eficiencia situación fiscalizable en trimestre anterior)-1)*100 Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden Copia de las invitaciones emitidas. 2.3 Expedición y entrega de invitaciones de pago Porcentaje de invitaciones de pago a (Número de invitaciones de pago a contribuyentes Trimestral Gestión con la información registrada y reciben su invitación. contribuyentes morosos, omisos y morosos, omisos y remisos entregadas/ Total de Acuses de recibo de las notificaciones a contribuyentes morosos, omisos y remisos Eficiencia invitaciones expedidas)*100 detectados remisos detectados.



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:	Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN				
	PhRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL				

(Denominador) (Clave) 01050202 Programa presupuestario: Fortalecimiento de los ingresos urídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, nes de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten

Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurí desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones la elusión y evasión fiscal.
Dependencia General o Auxiliar:	L00	TESORERIA
Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula Frecuencia y Tipo			
Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	(Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales determinados)*100		ingresos. Reportes emitidos por el sistema	Las condiciones econômicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

ELABORÓ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

Hoja: 14 de 64

Z UMPAHUACANECHADE ELABORACION: 24/02/2025 2025-2027 Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No 0065 Municipio MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) (Clave) 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados Programa presupuestario: Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación Objetivo del programa presupuestario: programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven. LOO Dependencia General o Auxiliar: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Eje de Cambio o Eje transversal: Transparencia y rendición de cuentas Tema de desarrollo Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Informe de resultados. Contribuir a mejorar los procesos de planeación. Porcentaje de cumplimiento en la (Objetivos, Estrategias y Líneas de acción Anual Estratégico contenidas en el PDM cumplidas / Total de Objetivos, programación, presupuestación y evaluación, ejecución del Plan de Desarrollo Eficiencia Estrategias y Líneas de acción contenidas en el mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal PDM) *100 Municipal Proposito Anual Reporte de proyectos presupuestados El entorno económico permite contar con recursos La población del municipio cuenta con obras y Porcentaje de cumplimiento de obras (Obras y acciones contenidas en el PDM Estratégico acciones prioritarias derivadas de la participación y acciones del Plan de Desarrollo cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en nara el desarrollo de las acciones y obras Eficiencia encaminadas a la atención de la ciudadanía el PDM) *100 ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal Municipal Componentes Registros Administrativos Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo Anual 1. Matrices de indicadores de resultados Porcentaie de matrices de indicadores (Matrices de indicadores por resultados adoptadas de resultados bajo la MML adoptadas. por el municipio/Matrices de Indicadores por Gestión requieren de instrumentos unificados para implementadas por programas presupuestarios Eficiencia estandarizar resultados a nivel municipal bajo la metodología del marco lógico (MML). resultados aprobadas)*100 Las dependencias generales y auxiliares del Trimestral 2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia Porcentale de asesorías brindadas en (Total de asesorias brindadas en materia del SED / Registros Administrativos Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la Gestión materia del Sistema de Evaluación del Total de asesorias solicitadas en materia del SED) del Sistema de Evaluación del Desempeño Eficiencia asesoria en materia del Sistema de Evaluación del Desembeño Municipal 100 Municipal Desempeño Municipal. (Elaboración y publicación del PAE / Documento Trimestral Registros Administrativos. Página de Internet Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a 3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado Porcentaje de cumplimiento en la programado a elaborar y publicar) *100 Gestión la publicación del PAE, para su oportuna atención. elaboración y publicación del PAE. y publicado. Eficiencia El entorno económico permite contar con recursos 4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Porcentaje de informes de avance del (Informes de avance del Plan de Desarrollo Trimestral Registros Administrativos de Actas de sesión Municipal presentados / Informes de avance del Plan Gestión de COPLADEMUN e Informe de avance. nara el desarrollo de las acciones y obras Municipal presentados. Plan de Desarrollo Municipal Eficiencia encaminadas a la atención de la ciudadanía. de Desarrollo Municipal programados) *100 presentados Actividades Las autoridades de otros órdenes de gobierno (Formatos PbRM requisitados en alineación al Trimestral Expedientes de Formatos PbRM del Porcentaje de alineación de formatos 1.1 Alineación del presupuesto con base en Gestión unifican los formatos de establecimiento y alineación de PbRM en cumplimiento al Manual Manual de Planeación, programación y avuntamiento resultados en cumplimiento a lo establecido al Eficiencia Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM del PBRM Manual de Planeación Programación y de Planeación, programación v Presupuestación vigente presupuestación manejados por ayuntamiento)*100 Las dependencias solicitan asesorías en materia de (Asesorías en materia de indicadores / Total de Trimestral Registros Administrativos 2.1 Asesoria otorgada en materia de indicadores. Porcentale de asesorias en materia Gestión de indicadores de desempeño. asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100 indicadores Eficiencia Registros Administrativos Las dependencias solicitan asesorias en materia de (Asesorías en materia de evaluaciones / Total de Trimestral 2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluación. Porcentaje de asesorías en materia asesorias brindadas en materia del SEDM) * 100 Gestión evaluaciones de evaluaciones. Eficiencia Registros Administrativos Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan (Total de evaluaciones realizadas señaladas en el Trimestral 3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa Anual Porcentaje de cumplimiento de las cumplimiento en la realización de las evaluaciones PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) Gestión de Evaluación evaluaciones señaladas en el PAE. *100 Eficiencia atendiendo lo señalado en el Marco normativo. (Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de Trimestrai Actas de sesión del COPLADEMUN Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y 4.1 Cumplimiento de Acuerdos del Promedio de acuerdos cumplidos en Gestión participan en las sesiones y actividades de sesiones del COPLADEMUN. sesiones del COPLADEMUN realizadas) COPLADEMUN. Eficiencia planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Frecuencia y Tipo

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHU	JACAN					No: 0065	
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL							
	(Clave)	(Denominador)					
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presu	aneación y presupuesto basado en resultados				
Objetivo del programa presupuestario:		programático - pre	Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.				
Dependencia General o Auxiliar:	LOO	TESORERIA					
Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"					
Tema de desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas.					
Objetivo o regumen narrativo	Indicadores Medios de Verificación				Supuestos		
Objetivo o resumen narrativo		M	Fármula	Frequencia y Tino	The area as Vollingation		

Fórmula

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

Nombre

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

ZUMPAHUACA RECHADE ELABORACION 24/02/2025

Hoja: 16 de 64

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No: 0065 PhRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar Objetivo del programa presupuestario: resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas. Dependencia General o Auxiliar: A00 Eie 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Eie de Cambio o Eie transversal: Tema de desarrollo: Coordinación municipal e interestatal Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula ((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en Estado comparativo de Egresos Contribuir al fortalecimiento de la administración Tasa de variación del gasto corriente Estratégico el año anterior)-1)*100 pública municipal a través de controles Eficiencia administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos. Proposito (Gasto corriente ejercido/Monto del Gasto Anual Estado comparativo de Egresos Las condiciones económicas internacionales, Las unidades administrativas municipales Porcentaie de avance en el gasto Estratégico nacionales y estatales son favorables en la cumplen sus funciones mediante el ejercicio corriente ejercicio corriente)*100 Eficiencia recaudación de ingresos. adecuado de los recursos públicos. Componentes 1. Sistema integral de personal instaurado Tasa de variación de servidores ((Servidores públicos en funciones en el semestre Semestral Registros Administrativos del personal que Las condiciones económicas internacionales, Gestión actual/Servidores públicos en funciones en el labora en el H. Ayuntamiento. nacionales y estatales son favorables para mantener públicos municipales en funciones Eficiencia al personal en funciones. semestre anterior)-1) *100 Existe interés por los oferentes de bienes y servicios Estado Comparativo de Egresos. 2. Programa de adquisiciones y distribución de Tasa de variación del gasto ejercido ((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, Semestral Gestión a los municipios por participar en las convocatorias bienes y servicios del semestre actual/ Monto por bienes y servicios implementado por concepto de adquisiciones. Eficiencia de procesos adquisitivos. bienes y servicios. concepto de adquisiciones, bienes y servicios eiercidos del semestre anterior)-1) *100 3. Programa de preservación del patrimonio del Tasa de variación en el registro de ((Registros de bienes patrimoniales del semestre Semestral Registros administrativos de los inventarios de Las condiciones del entorno social permiten llevar a Gestión los bienes patrimoniales del ayuntamiento cabo el levantamiento del inventario de los bienes avuntamiento implementado. bienes patrimoniales actual/ Registro de bienes patrimoniales del Eficiencia semestre anterior)-1)*100 patrimoniales del avuntamiento Las dependencias de la administración pública Reportes de avance en materia del Programa 4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Porcentaje de cumplimiento del (Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria Trimestral Gestión de Mejora Regulatoria. municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa Anual de Meiora cumplidas/ Total de Acciones del Programa Anual de Municipal aplicado. Eficiencia Programa de Mejora Regulatoria. Mejora Regulatoria)*100 Regulatoria ((Registro de cumplimiento del programa anual del Registros de cumplimiento de las metas Las condiciones del entorno social permiten llevar a 5. Sistema de supervisión al programa anual del Tasa de variación en el registro de Semestral Organismo Operador de Agua del semestre actual/ Gestión programadas del Organismo Operador de Agua cabo la verificación del cumplimiento de las metas cumplimiento de las metas Organismo Operador de Agua Eficiencia programadas del Organismo Registro de cumplimiento del programa anual del programadas Operador de Agua. Organismo Operador de Agua del semestre anterior) -1) *100 La normatividad aplicable en la materia señala los Porcentaje de cumplimiento en la (Elaboración y publicación del Programa Anual en Trimestral Programa Anual en materia archivistica 6 Programa Anual en materia archivistica Gestión elementos a considerar para elaborar el Programa publicado en el portal electrónico. elaboración y publicación del materia archivistica / Documento programado a implementado Eficiencia Anual en materia archivistica Programa Anual en materia elaborar y publicar) *100 archivistica Actividades Porcentale de supervisiones (Supervisiones realizadas para verificar la Trimestral Registros Administrativos de incidencias de Las condiciones sociales y económicas son 1.1 Detección y determinación de incidencias a Gestión puntualidad y asistencia favorables para el desarrollo oportuno de los registros de puntualidad y asistencia. realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores Eficiencia actividades laborales puntualidad y asistencia de los públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos) servidores públicos. *100 Las dependencias de la administración municipales 1.2 Actualización de los movimientos de altas y Porcentaje de movimientos de (Movimientos de altas y bajas Semestral Registros Administrativos de altas y bajas de Gestión los servidores públicos. solicitan dentro del plazo señalado los movimientos baias de los servidores públicos personal efectuados. efectuados/Movimientos de altas y bajas en

Eficiencia

proceso)*100



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

No:

0065

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA
Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal.

Tema de desarrollo:	Coordinación muni	cipal e interestatal.				
OLUM		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos		
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedles de Vermedeler		
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	Contract of the contract of th		Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.	
2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.	
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados:	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio/*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.	
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.	
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativo de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicicos.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.	
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.	
Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la intregración del programa Anual de Mejora Regulatoria.	
4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Muncipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Comisión Municipal de mejora Regulatoria programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.	
5.1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.	
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.	
6.1 Asesoria otorgada en materia archivistica	Porcentaje de asesorias en materia archivistica otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivistica / Asesorías programadas en materia archivistica)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos	



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 No: Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA
Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal.

OL: II		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos		
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedios de Vernicación	dapatestos	
6.2 Instrumentos de control y consulta archivisticos actualizados y disponibles	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	(Instrumentos de control y consulta archivisticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivisticos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia		La normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivisticos	

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

Hoja: 19 de 64

LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AYUNTAMIENTO DE LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA

ZUMPAHUACA RUTH DE ELABORACION: 24/02/2025

2025-2027

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

TIPO DE MATRIZ



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) (Clave) Programa presupuestario: 01070101 Seguridad pública Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de Obietivo del programa presupuestario: los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito. SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO Dependencia General o Auxiliar Q00 2 Eie Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad Eie de Cambio o Eie transversal: Cuerpos policiales para la paz. Tema de desarrollo Indicadores Medios de Verificación Supuestos Obietivo o resumen narrativo Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo (Personas que han sido víctimas de un delito en su Anual Registros administrativos de la comisión de El contexto sociocultural favorece el desarrollo de Contribuir a meiorar la calidad de vida de la Porcentaje de Población que ha sido Estratégico acciones favorables en materia de seguridad población del municipio la través de la correcta victima de un delito. entorno colonia o comunidad/Total de la población delitos en el municipio Eficiencia pública municipal) *100 operación del servicio de seguridad pública Proposito Semestral Registros administrativos de la comisión de La población acude a denunciar los delitos de los ((Número de delitos en el semestre actual/ Total de Variación porcentual en la incidencia La población del municipio cuenta con un servicio Estratégico que son objeto y participan con el gobierno en delitos del semestre anterior)-1) *100 delitos en el municipio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz. delictiva en el municipio. Eficiencia acciones de prevención La población participa y asiste a las acciones de 1. Acciones realizadas en materia de seguridad y Porcentaje de acciones realizadas en (Total de acciones en materia de prevención Trimestral Registros administrativos de las acciones Estratégico realizadas en materia de prevención del delito prevención, apoyando las acciones de vigilancia. prevención del delito. materia de prevención del delito. realizadas / Total de acciones en materia de Eficiencia en el municipio prevención programadas a realizar) *100 Las condiciones climatológicas y sociales permiten Trimestral Reportes e Informes de las diversas TIC's v su Porcentaje de eficacia en la operación (Número de sistemas de información, comunicación 2. Sistemas de información, comunicación y Gestión desempeño la correcta operación de los diferentes sistemas para y tecnología en funcionamiento óptimo / Total de tecnología en operación para la prevención del de los sistemas de comunicación. Eficiencia la atención de la ciudadanía. sistemas de información, comunicación y tecnología delito tecnología e información para la prevención del delito. en el municipio) *100 Programas de capacitación. Listas de Los elementos de seguridad pública asisten a los Semestral 3. Elementos policiacos capacitados con Porcentaje de elementos policiacos (Número de policías capacitados / Total de Estratégico elementos policiacos en el municipio) *100 asistencia. Fotografías. Contenidos de la cursos y actividades de capacitación. canacitados formación profesional especializada. Eficiencia capacitación. La población participa activamente en las acciones Semestral Programas de capacitación. Listas de 4. Acciones de vinculación, participación, Promedio de personas participantes (Total de asistentes en las acciones y eventos de Estratégico asistencia. Fotografías. Contenidos de la de reconstrucción de Teiido Social prevención / Total de eventos y acciones de prevención y denuncia social realizadas, para la en acciones y eventos de prevención Eficiencia capacitación. del delito prevención) prevención del delito. Actividades Porcentaje de efectividad en la (Operativos de seguridad que concluyeron con un Trimestral Registros administrativos sobre los operativos La población se coordina con las autoridades 1.1 Realización de operativos de seguridad Gestión implementación de operativos de aseguramiento / Operativos de seguridad realizados) de seguridad pública. Eficiencia seguridad. Los policías operativos realizan sus trámites ((Total de Policías Operativos- No de policías en Trimestral Nómina, listas de asistencia, fatigas de 1.2 Fortalecimiento del estado de la Fuerza Fuerza Policial Efectiva por cada 1 mil Gestión administrativos en tiempo y forma. servicio periodo vacacional- No. de Baias-No. de Policial Efectiva habitantes Eficiencia incapacitados-No. de Comisionados-No. de personal facultativo) / No. Total de Población) *1000 habitantes Trimestral Listas de asistencia y Fatigas de Servicio Las condiciones sociales permiten la labor de los (Total de noticias operativos/Número de 1.3 Distribución operativa de la fuerza policial Promedio de presencia policial por Gestión elementos de seguridad sector y turno. Sectores/Número de turnos) municipal Eficiencia Los vecinos se organizan con oficiales del caudrante Trimestral Registros administrativos. Informes. Grupos (Redes vecinales creadas/Redes vecinales 1 4 Creación de redes vecinales Porcentaje de redes vecinales para formar parte de los grupos de WhatsApp. Gestión programadas)*100 de WhatsApp. Base de datos creadas. Eficiencia Trimestral Los elementos hacen un buen uso de las patrullas (No. de Patrullas con GPS funcionando /Total de Reporte de Verificación del Sistema de 2.1 Equipamiento de patrullas con dispositivos de Porcentaje de patrullas con GPS Gestión asignadas. Patrullas) *100 Geolocalización geolocalización. funcionando. Eficiencia Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, (No. de Patrullas con Cámara de Video Operando Los elementos hacen un buen uso de las patrullas Trimestral 2.2 Colocación de equipamiento de cámaras de Porcentaje de patrullas con cámaras Gestión asignadas. inventarios y resguardos de video funcionando (Total de Patrullas) *100 video en patrullas municipales. Eficiencia



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No: 0065

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General o Auxiliar:	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
Eje de Cambio o Eje transversal:	2	Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad
Tema de desarrollo:		Cuerpos policiales para la paz.

Tema de desarrollo:	Cuerpos policiales para la paz.					
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wodios de Volineación	Oupuestos	
2.3 Instalación estratégica de sistemas de videovigilancia en el municipio.	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de videovigilancia funcionando /Total de Cámaras de videovigilancia instaladas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mando.	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.	
2.4 Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. de cámaras de videovigilancia con al menos un Evento reportado/Total de Cámaras de videovigilancia instaladas)	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de monitoreo de cámaras de Video vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia.	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos.	
S. Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del análisis delictivo.	(Documento de análisis delictivos-realizados /Documento de análisis delictivos-programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Documento de análisis delictivo que contenga: Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, entre otros.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.	
2.6 Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas / Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Documento que fundamenten la actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	Las autoridades municipales participan en la actualización del atlas de incidencia delictiva.	
2.7 Generación de información de los informes policiales homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de informes policiacos homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados /Informes policiales homologados programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México.	La plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna.	
3.1 Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial .	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial /Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Desempeño Académico.	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.	
3.2 Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiacos municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza .	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes / Total de elementos del Estado de fuerza municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza.	Los elementos de seguridad municipal cumpten y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.	
3.3 Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementes de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal / Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación.	
3.4 Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo.	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia Programado) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.	
3.5 Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policiacos/ Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutas y actas de sesiones.	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.	
4.1 Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado / Diagnóstico Programado) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Información Documental que fundamente la elaboración del diagnóstico	Los factores sociales, politicos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.	

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025 Hoja: 21 de 64



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Municipio:

0065 No:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General o Auxiliar:	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
Eje de Cambio o Eje transversal:	2	Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad
Tema de desarrollo:		Cuerpos policiales para la paz.

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedios de Verificación	Supresios
4.2 Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asisten a platicas en materia de Prevención.	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo / Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades .	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.
4.3 Reconstrucción del tejido social municipal.	Porcentaje de comunidades con programas integrales en materia de tejido social	(No. de Colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social / Total de colonias y comunidades en el municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.
4.4 Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención.	(Número de pláticas o talleres en materia de prevención ejecutadas/ Número de pláticas o talleres en materia de prevención programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de Listas de asistencia oficios de gestión Informe trimestral.	La población tiene interés en asistir a las pláticas o talles en materia de prevención del delito.

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

ELABORÓ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

Hoja: 22 de 64

AYUNTAMIENTO DE LA SABIANA RUTH JARDON GARCIA
ZUMPAHUACA NECHA DE ELABORACION: 24/02/2025
2025-2027
Gobiemo con Tradición, Liderazgo y Transparencia

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No 0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) 01070201 Programa presupuestario: Protección civil y gestión integral del riesgo Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente. T00 PROTECCIÓN CIVIL Dependencia General o Auxiliar: Eie de Cambio o Eie transversal: 2 Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad Tema de desarrollo Gestión integral de riesgos y protección civil Indicadores Supuestos Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Registros administrativos de Protección Civil N/A Contribuir a salvaguardar la integridad física y Tasa de variación de emergencias ((Número de Emergencias atendidas en el año Anual actual/Número de Emergencias atendidas en el año Estratégico patrimonial de la población ante la ocurrencia de atendidas anterior)-1) * 100 Eficiencia fenómenos perturbadores. Proposito (Total de personas atendidas en materia de Anual Bitácora y Partes de servicio. La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección La población municipal cuenta con un sistema de Tasa de variación de nersonas Estratégico de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos atención oportuna de emergencias en materia de atendidas en materia de protección protección civil en el año actual / Total de personas Eficiencia protección civil para salvaguardar su integridad. civil atendidas en materia de protección civil en el año perturbadores anterior) -1) *100 Componentes (Medidas de prevención de accidentes Semestral Valoraciones de riesgo, actas de verificación de La población acata las medidas de prevención de Porcentaje de acciones de prevención Medidas de prevención de accidentes Gestión implementadas en el territorio municipal. de accidentes implementadas en implementadas / Total de medidas programadas a medidas de seguridad en establecimientos accidentes implementadas en territorio municipal y Eficiencia territorio municipal implementar) *100 industriales, comerciales y de servicios. los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes. Semestral Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y La ciudadania acude puntual a la capacitación (Población capacitada en materia de protección civil 2 Población capacitada en materia de Protección Porcentaie de población capacitada Gestión brindada por las autoridades municipales de en materia de protección civil Total de la población municipal) * 100 partes de servicios Eficiencia Protección Civil. Los ciudadanos informan de manera oportuna las Atención para la superación de los factores de Porcentale de emergencias y (Emergencias atendidas ante la ocurrencia de Semestra Parte de servicios, parte de novedades y Gestión evidencia fotográfica emergencias a los sistemas de protección civil. riesgo ante la ocurrencia de hechos desastres atendidos hechos perturbadores / Emergencias reportadas Eficiencia ante la ocurrencia de hechos perturbadores) * 100 perturbadores. (Factores de riesgo actualizados/Total de factores de Semestral Atlas de riesgos por factores perturbadores. Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por 4. Factores de riesgo actualizados. Porcentaje en la actualización de Gestión factores perturbadores. factores de riesgo. riesgo)*100 Eficiencia (Reuniones del Consejo Municipal de Protección Semestral Actas de acuerdos de las reuniones del Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Porcentaie en las reuniones del 5. Reuniones del Conseio Municipal de Protección Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Conseio Municipal Gestión Conseio Municipal de Protección Civil. Civil asisten a las sesiones convocadas. Civil celebradas Eficiencia de Protección Civil programadas)*100 Actividades Porcentaje de cumplimiento en la (Planes específicos de protección civil Trimestral Plan de protección civil por fenómenos La población requiere de autoridades organizadas 1.1 Elaboración de los planes especificos de realización de planes específicos de realizados/Planes específicos de protección civil Gestión perturbadores que actúen bajo protocolos establecidos protección civil por factores de vulnerabilidad en Eficiencia previamente para garantizar su salvaguarda. programados) *100 las zonas de riesgo protección civil Verificación de medidas de seguridad en Trimestral Orden, acta de verificación y Dictamen. Los establecimientos cumplen con las medidas de 1.2 Verificación de medidas de seguridad en Porcentaie de cumplimiento en las establecimientos comerciales, industriales y de verificaciones de medidas de establecimientos realizadas / Verificación de Gestión seguridad para su funcionamiento, garantizando la Eficiencia salvaguarda de la población y el medio ambiente. seguridad en establecimientos seguridad en establecimientos solicitadas) * 100 servicios Trimestral Valoraciones de riesgos (dictámenes). Los inmuebles públicos y privados solicitan en 1.3 Valoración de riesgos en edificios públicos y (Valoración de riesgos emitidas / Valoración de Porcentaje de valoraciones de riesgo Gestión tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos privados, así como en zonas con riesgo geológico. por factores de vulnerabilidad riesgos solicitadas) * 100 Eficiencia factores de vulnerabilidad. (Convenios suscritos para habilitar refugios Trimestral Convenios de concertación para habilitación de La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con la 1.4 Celebración de convenios para habilitar Porcentaje de convenios suscritos temporales/Convenios gestionados para habilitar Gestión autoridad municipal en facilitar los espacios para refugios temporales. refugios temporales ante la ocurrencia de hechos para habilitar refugios temporales. Eficiencia catastróficos refugios temporales)*100 instalar refugios. Trimestral Lista de escuelas visitadas por trimestre, que Las escuelas cumplen con la elaboración validación 1.5 Revisión de cumplimiento del programa de Porcentaje de escuelas con Programa Total de escuelas con Programa Escolar de protección Civil Escolar Escolar de Protección Civil vigente Proteccion Civil vigente/ Total de escuelas en el Gestión cuentan con Programa Escolar de PC vigente y operacion del Programa Escolar de Proteccion Eficiencia Civil municipio)*100



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

No: 0065

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.
Dependencia General o Auxiliar:	Т00	PROTECCIÓN CIVIL
Eje de Cambio o Eje transversal:	2	Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad
Tema de desarrollo:		Gestión integral de riesgos y protección civil.

Tema de desarrollo:	Gestion integral de	riesgos y protección civil.				
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
2.1 Curso de Inducción a la Protección Civil.	Porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos.	(Cursos de inducción a la protección Civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadania adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.	
2.2 Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizadas.	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudania colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.	
2.3 Curso de Prevención y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos / Cursos de prevención y combate de incendios programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos físicoquímicos.	
2.4 Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos.	(Cursos de primeros auxilios impartidos / cursos de primeros auxilios programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadania asiste a los cursos de primeros auxilios	
2.5 Curso taller para evitar un niño quemado.	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartidos.	(Cursos para evitar un niño quemado impartidos / Cursos para evitar un niño quemado programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.	
2.6 Curso taller Prevención de accidentes en la escuela y el hogar , dirigido a la población infantil	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartido.	(Cursos impartidos / Cursos programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física	
3.1 Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores presentados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.	
3.2 Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias urbanas	(Emergencias urbanas atendidas / Emergencias urbanas reportadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.	
3.3 Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias.	(Emergencias prehospitalarias atendidas / Emergencias prehospitalarias reportadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales	
4.1 Analiticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje de analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Analiticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo /Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Analiticos estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadística derivada de hechos anteriores.	
4.2 Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.	
5.1 Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/ Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.	
5.2 Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.	



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Frecuencia y Tipo

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

icipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN							
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL							
	(Clave) (Denominador)						
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y ges	Protección civil y gestión integral del riesgo				
Objetivo del programa presupuestario:		para evitar y reducir	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.				
Dependencia General o Auxiliar:	T00	PROTECCIÓN CIVII	PROTECCIÓN CIVIL				
Eje de Cambio o Eje transversal:	2	Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad					
Tema de desarrollo:		Gestión integral de r	esgos y protección civil.				
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	

Fórmula

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

Nombre

Hoja: 25 de 64

AYUNTAMIENTO DE, LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA

Z UMPAHUACA NECHTADE ELABORACION: 24/02/2025
2025-2027
Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

UIPPE

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065

No

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN PhRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01080101 Programa presupuestario Protección jurídica de las personas Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una Objetivo del programa presupuestario: cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO D00 Dependencia General o Auxiliar: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Eie de Cambio o Eie transversal: Estado de derecho y cultura de la legalidad Tema de desarrollo: Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula N/A Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica Tasa de variación porcentual de ((Convenios celebrados con los ámbitos federal y Anual Convenios de coordinación entre los tres estatal para garantizar acciones que ofrezcan Estratégico órdenes de gobierno. en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración Eficiencia certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados convenios de colaboración intergubernamentales firmados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año anterior)-1)*100 Proposito ((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la Testimonios documentales de la difusión de los La ciudadania requiere de la puntual y certera La población se beneficia de los actos de Tasa de variación porcentual de Estratégico divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte divulgación de los derechos y obligaciones derechos y obligaciones jurídicas población en el año actual/Derechos y obligaciones derechos y obligaciones jurídicas de la difundidos a la población. jurídicas difundidas a la población en el año población de la autoridad municipal. iuridicas anterior)-1)*100 Componentes (Asesorias jurídicas otorgadas a la Semestral Bitácoras de asistencia jurídicas brindadas a la La ciudadania requiere de asesoramiento jurídico y Porcentale de asesorías jurídicas 1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la Gestión acude con la autoridad municipal. población otorgadas a la población. población/Asesorías jurídicas programadas)*100 población Porcentale de inspecciones (Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco Semestral Reporte de los resultados de la verificación del La ciudadania requiere de autoridades competentes 2 Verificaciones realizadas del caba Gestion cumplimiento del marco jurídico, normativo y que actúen en el cabal cumplimiento del orden cumplimiento del orden jurídico. realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al Eficiencia cumplimiento del marco normativo municipal)*100 procedimental iuridico Denuncias de cohecho en el ministerio público. La ciudanía requiere de la intervención jurídica de la (Cohechos atendidos/cohechos denunciados)*100 Semestral 3. Índice de cohecho disminuido Porcentaie de atencion a casos de Gestión autoridad municipal en situaciones de cohecho. cohecho denunciados. Eficiencia Semestral La ciudadania asiste a registrar sus actos y hechos ((Número de actas levantadas en el año Libros de registros 4. Registro Civil de las personas se realiza Tasa de variación de actas levantadas actual/Número de actas levantadas en el año Gestión del registro civil en el registro civil Eficiencia anterior) - 1) * 100 Actividades La población demanda asistencia jurídica Trimestral Bitácoras de asistencia jurídicas brindadas a la 1.1 Asistencia jurídica otorgada a la población Porcentaje de asistencias jurídicas (Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas Gestión documentada cabalmente para el finiquito de sus fundamentadas v motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas población fundamentada y motivada. Eficiencia asuntos legales. fundamentadas y motivadas programadas a brindar brindadas a la población. a la población)*100 La población requiere de la autoridad municipal el 1.2 Desarrollo conforme a derecho de Porcentaje de acompañamientos (Acompañamientos jurídicos a la población Trimeetral Expedientes de acompañamiento jurídico a la realizados/Acompañamientos jurídicos a la población Gestión población servicio de acompañamiento jurídico. acompañamientos jurídicos a la población. jurídicos a la población. Eficiencia solicitados)* 100 Listas de asistencia a los cursos de La población exige autoridades actualizadas y (Eventos de capacitación realizados para evitar Trimestral 2.1 Capacitar a los servidores públicos dentro del Porcentaje de eventos de Gestión capacitación competentes para la prestación de servicios de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio marco de la legislación aplicable para evitar Eficiencia asesoramiento y acompañamiento jurídico. prácticas indebidas en el ejercicio del público/Eventos de capacitación programados para prácticas indebidas en el ejercicio del servicio

Trimestral

Gestión

Eficiencia

Listas de asistencia a las dinámicas de

sensibilización

evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio

(Dinámicas de sensibilización impartidas a los

incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores

núblicos sobre las causas del incumplimiento de

servidores núblicos sobre las causas del

público)*100

normas jurídicas)*100

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025 Hoja: 26 de 64

a las normas jurídicas.

Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran

sensibilización sobre las causas por incumplimiento

con la autoridad municipal en actividades de

2.2 Desarrollo de dinámicas de sensibilización a

OSFEM

los servidores públicos sobre las causas del

incumplimiento de normas jurídicas.

servicio público.

Porcentaje de las dinámicas de

sensibilización a los servidores

incumplimiento de normas jurídicas.

públicos sobre las causas del

público



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.
Dependencia General o Auxiliar:	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de desarrollo:		Estado de derecho y cultura de la legalidad.

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos		
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	modes de Vermederen		
3.1 Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	La ciudanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos indebidos.	
3.2 Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	Porcentaje de examenes de desempeño efectuados a los servidores públicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	La contraloria del poder legislativo intercede de manera puntual en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales.	
4.1 Levantamiento de actas de nacimientos	Tasa de variación del registro de actas de nacimiento levantadas	((Número de actas de nacimiento levantadas en el año actual / Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadania asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos	
4.2 Levantamiento de actas de defunción	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas	((Número de actas de defunciones levantadas en el año actual / Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadania asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones	
4.3 Levantamiento de actas de matrimonios	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas	((Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual / Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior)- 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios	
4.4 Levantamiento de actas de divorcios	Tasa de variación del registro de actas divorcios levantadas	((Número de actas de divorcios levantadas en el año actual / Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior)- 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadania asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios	
4.5 Levantamiento de actas de adopciones	Tasa de variación del registro de adopciones levantadas	((Número de actas de adopciones levantadas en el año actual / Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior) -1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones	
4.6 Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas	((Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual / Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadania asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos	
4.7 Levantamiento de actas de declaración de ausencia	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de declaración de ausencias	((Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año actual / Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año anterior)- 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias	

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

Hoja: 27 de 64

GARCÍA AYUNTAMIENTO DE LA FABIANA RUTH JARDON GARCÍA
ZUMPAHUACAN FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025
2025-2027
Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia
UIPPE



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No 0065

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01080102 Programa presupuestario: Modernización del catastro mexiquense Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar Objetivo del programa presupuestario: extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal Dependencia General o Auxiliar: L00 **TESORERIA** Eie de Cambio o Eie transversal: Eie 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Tema de desarrollo: Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Contribuir a incrementar el padrón catastral Tasa de variación en el número de ((Predios registrados en el padrón catastral en el Comparativo de los padrones catastrales de los Estratégico año actual/ Predios registrados en el padrón dos últimos años mediante acciones de regularización y predios registrados en el padrón Eficiencia actualización catastral catastral en el año anterior)-1)*100 Proposito Los predios regularizados se registran en el Tasa de variación porcentual de ((Predios regularizados en el año actual/Predios Anual Comparación de los predios inscritos en el La población coadyuva con la autoridad municipal en padrón catastral predios regularizados regularizados en el año anterior)-1)*100 Estratégico padrón catastral mexiquense la regularización de sus predios. Eficiencia Componentes Semestral 1. Servicios catastrales solicitados por la Porcentaje de servicios catastrales (Servicios catastrales atendidos a la Registro de los servicios catastrales La población requiere de la autoridad municipal la atendidos. población/Servicios catastrales solicitados por la Gestión solicitados prestación de servicios catastrales población Eficiencia población)*100 Resultados comparativos del levantamiento Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran (Levantamientos topográficos realizados para la Semestral 2. Levantamientos topográficos catastrales de Porcentaie de levantamientos inmuebles realizados topográficos catastrales de inmuebles actualización catastral de inmuebles/Levantamientos Gestión topográfico levantado en campo. con la autoridad municipal en efectuar topográficos programados para la actualización Eficiencia levantamientos topográficos. realizados catastral de inmuebles)*100 Actividades 1.1 Recepción de las solicitudes de trámite Porcentaie de solicitudes de trámite (Solicitudes de trámite catastral recibidas/Solicitudes Trimestral Registro de solicitudes catastrales La ciudadania responde favorablemente en la de trámite catastral programadas)*100 Gestión prestación de servicios catastrales. catastral presentadas por la ciudadanía. catastral recibidas Eficiencia Trimestral Registro de solicitudes catastrales. La ciudadanía responde favorablemente en la 1.2 Atención a las solicitudes de trámite catastral Porcentaje en la atención de las (Solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía. solicitudes de trámite catastral. atendidas/Solicitudes de trámite catastral en Gestion prestación de servicios catastrales. Eficiencia proceso)*100 (Diligencias de inspección y medición de inmuebles Trimestral Sistemas de control programático de La población colabora con la autoridad municipal en 2.1 Programación para la realización de las Porcentaie de diligencias de diligencias de inspección y medición física de los inspección y medición de inmuebles realizadas/Diligencias de inspección y medición de Gestión diligencias catastrales. las labores de inspección y medición física de los Eficiencia inmuebles programadas)*100 predios Trimestral Sistemas de control programático para la La población colabora con la autoridad municipal 2.2 Notificación para la realización de diligencias Porcentaje de notificaciónes (Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de Gestión notificación de diligencias catastrales. recibiendo las notificaciones de diligencias. para la inspección y medición física de los entregadas para la realización de Eficiencia predios diligencias de inspección y medición inmuebles/Notificaciones generadas para la de inmuebles. realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles)*100 Trimestral Comparativo de los resultados del Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran 2.3 Levantamiento de planos topográficos en Porcentaje de planos topográficos (Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados/Levantamientos de Planos topográficos Gestión levantamiento topográfico catastral de con la autoridad municipal en el levantamiento de campo. levantados en campo.

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

REVISO

Eficiencia

en campo programados)*100

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AUTORIZO

HUACAN FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

planos topográficos.

Hoja: 28 de 64

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

inmuebles, de los dos últimos años.



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) Programa presupuestario: 01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo Objetivo del programa presupuestario: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público. Dependencia General o Auxiliar: A01 Comunicación Social Eje de Cambio o Eje transversal: Eje 1; Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Tema de desarrollo Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supplestos Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Contribuir a la gobernanza, transparencia y Tasa de variación en las acciones de ((Acciones de difusión de información Sistemas de control de la información N/A Estratégico rendición de cuantas a través de la difusión de la publicada en los medios de comunicación. difusión de información gubernamental en los medios de comunicación Eficiencia información gubernamental en los medios de gubernamental en los medios de realizados en el año actual/Acciones de difusión de comunicación y sectores sociales. comunicación la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1)*100 Proposito La población del municipio está informada sobre Tasa de variación de actividades de ((Eventos para fortalecer la comunicación e Comparativo de los soportes informativos de La población requiere información oportuna del Estratégico los valores, principios, obras y acciones del difusión sobre los valores, principios, información pública dirigida a los habitantes del comunicación pública actuar de sus autoridades locales. Eficiencia gobierno municipal. obras y acciones del gobierno municipio realizados en el año actual/Eventos para municipal fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1)*100 Componentes 1. Planes y programas de acción gubernamental Porcentaje de divulgación de planes y (Planes y programas de acción gubernamental Semestral Acuses de recibo de los planes y programas de La ciudadania espera conocer los planes y Gestión para instancias de gobierno y la sociedad divulgados/Total de planes de acción gubernamental acción gubernamental difundidos programas que aplicara la autoridad municipal. programas de acción gubernamental Eficiencia que maneja la administración municipal)*100 difundidos para instancias de gobierno y la sociedad. 2. Los resultados de los planes y programas de Porcentaje de resultados de los (Resultados de la evaluación de los planes y Semestral Resultados comparativos pormenorizados de La ciudadania requiere informes sobre los acción gubernamental para instancias de gobierno programas de acción gubernamental por parte de Gestión los planes y programas de acción resultados de los planes y programas planes y programas de acción Eficiencia y la sociedad difundidos. gubernamental para instancias de sociedad organizada/Resultados esperados en la gubernamental para instancias de gobierno de implementados por la autoridad local. gobierno y la sociedad. evaluación de los planes y programas de acción los dos últimos años. gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100 Actividades (Eventos celebrados para la difusión del 1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a Trimestral Porcentaje de eventos celebrados Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo La población requiere de informes sobre el plan de para la difusión del cumplimiento del cumplimiento del Plan de Desarrollo Gestión los sistemas de gobierno y la sociedad. Municipal desarrollo municipal. Plan de Desarrollo Municipal. Municipal/Eventos programados para la difusión del Eficiencia cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100 1.2 Difusión del Informe de Gobierno, a los Porcentaje de asistentes registrados (Asistentes registrados en los eventos de difusión Trimestral Acuses de recibo de los Informes de Gobierno. La población responde favorablemente ante los sistemas de gobierno y la sociedad. en los eventos de difusión para dar a para dar a conocer el Informe de Gestión actos de difusión e informe del actuar de la autoridad Eficiencia conocer el Informe de Gobierno Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los local eventos de difusión para dar a conocer el Informe de 2.1 Distribución de los boletines informativos, con Porcentale de cumplimiento en la (Boletines informativos difundidos/Boletines Trimestra Acuses de recibo de los boletines informativos. La ciudadania busca información impresa sobre las Gestión las acciones de gobierno. distribución de boletines informativos informativos programados para difusión)*100 acciones del gobierno Eficiencia 2.2 Difusión de spots informativos, en los medios Porcentaje de spots informativos (Spots informativos difundidos/Spots informativos Trimestral Acuses de recibo de los spots informativos. La ciudadanía busca información audiovisual sobre Gestión para difusión programados)*100 audiovisuales de comunicación masiva difundidos las acciones del gobierno Eficiencia 2.3 Los trámites y servicios digitales a la Porcentaje de trámites y servicios (Trámites y servicios digitales a la ciudadanía Trimestra Registros comparativos entre plataformas. La ciudania requiere de un acercamiento a los Gestión trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual. ciudadania están contenidos en la plataforma digitales a la ciudadanía realizados realizados/Trámites v servicios digitales a la Eficiencia WEB. ciudadania programados)*100 2.4 Elaboración de diseños gráficos, con objetivos Porcentaje de diseños gráficos, con (Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos Trimestral Registros de diseños gráficos elaborados. La ciudanía requiere de medios de información con Gestión impacto visual específicos de difusión obietivos específicos de difusión programados)*100 Eficiencia realizados



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.
Dependencia General o Auxiliar:	A01	Comunicación Social
Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos		
Objetivo o resumen namativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedles de Vermeacier	Supuestos	
2.5 Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.		(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia		La ciudadania responde favorablemente ante actos divulgados en los medios de información.	

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA ZUMPAHUACAN FECHADE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 30 de 64

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No: 0065 Municipio:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) Programa presupuestario: 01080401 Transparencia Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se Objetivo del programa presupuestario: tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados. Dependencia General o Auxiliar: A00 Eie 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Eje de Cambio o Eje transversal: Transparencia y rendición de cuentas Tema de desarrollo: Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula La ciudadania conoce y accede al Portal de Contribuir a la gobernanza, transparencia y Tasa de variación del resultado de (Resultado de evaluación de la verificación virtual Registros Administrativos Estratégico Información Pública de Oficio Mexiquense El Portal evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año. rendición de cuentas a través de garantizar el Eficiencia de Información Pública de Oficio Mexiquense esta oficiosa del portal IPOMEX Municipal. actual/ Resultado de evaluación de la verificación derecho al acceso a la información pública actualizado y/o habilitado. virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1) *100 Proposito Registros Administrativos La ciudadania solicita información del quehacer La ciudadanía tiene acceso a la información Porcentaie de solicitudes de ((Solicitudes de transparencia y acceso a la Anual Estratégico pública de oficio de todas las áreas que transparencia y acceso a la informacion atendidas / Solicitudes de transparencia municipal Eficiencia información atendidas. y acceso a la informacion presentadas) *100 conforman al Avuntamiento Semestral Registros administrativos La sociedad exige el acceso a la información 1. Actualización de las fracciones comunes v Porcentaie de cumplimiento de (Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia Estratégico nública específicas por parte de los servidores públicos fracciones de la ley de Transparencia Eficiencia Acceso a la información. v Acceso a la información) *100 (Recursos de revisión resueltos/ Recursos de Trimestral Registros Administrativos. Portal SAIMEX. La ciudadania eierce su derecho de acceso a la 2. Recursos de revisión terminados. Porcentaje de recursos de revisión Estratégico informacion pública en poder de los sujetos revisión presentados)*100 resueltos Eficiencia obligados Actividades La ciudadania, asi como el personal que labora en Registros Administrativos 1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia Porcentaje de personal capacitado en (Número de personas capacitadas/ Número de Semestral de transparencia, Acceso a la información Pública materia de trasparencia y acceso a la personas programadas a ser capacitadas) *100 Gestión las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las Eficiencia capacitaciones, con el propósito de fomentar la v Protección de Datos Personales información pública y protección de trasparencia y la rendición de cuentas. datos personales. Registros Administrativos Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con Porcentaje de seguimiento a los SPH (Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en Mensual 1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a Gestión sus obligaciones. las obligaciones de los Servidores Públicos materia de Transparencia y Acceso a la Información en cumplimiento de sus obligaciones. Eficiencia Pública y Protección de Datos Personales/ Total de Habilitados (SPH). SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100 Trimestral Registros Administrativos Portal SAIMEX La ciudadania exige el acceso a la información (Número de solicitudes de información con recurso 2.1 Seguimiento a solicitudes de acceso a la Porcentaie de solicitudes de acceso a información con inconformidad mediante la la información con recurso de de revisión/ Total de solicitudes de acceso a la Gestión pública en poder de los sujetos obligados. Eficiencia información atendidas)*100

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

revisión

FABIANA RUTH JARDON GARCIA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AUTORIZO

CAN FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 31 de 64

interposición de recurso de revisión.



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No: 0065 PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01080501 Gobierno electrónico Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población. **ADMINISTRACIÓN** Dependencia General o Auxiliar: E00 Eie de Cambio o Eie transversal: Eie 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Tema de desarrollo Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Frecuencia v Tipo Nombre Fórmula Contribuir a eficientar la gestión y administración Tasa de variación en el número de ((TIC's adquiridas en el año actual/ TIC's adquiridas Bases de Licitación. Registros de inventarios N/A Estratégico gubernamental a través de la actualización de TIC TIC's adquiridas actualizados el año anterior)-1)*100 Eficiencia s que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico. Proposito La población del municipio cuenta con acceso a Porcentaje de avance en la prestación (Total de trámites municipales en línea/Total de Vigencia del dominio electrónico. Las personas acceden a los servicios del sitio web los servicios brindados por la administración de servicios a través de medios trámites municipales por subir a la web)*100 Estratégico los 365 dia del año. Funcionamiento de la herramienta via remota Eficiencia pública municipal mediante el uso eficiente de la electrónicos infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC's). Componentes 1. Procedimientos simplificados para la prestación Porcentaie de procedimientos (Total de procedimientos simplificados enfocados a Semestral Manual interno de procedimientos. La meiora regulatoria llevada a cabo se efectúa Gestión de servicios electrónicos instaurados simplificados enfocados a la la prestación de servicios electrónicos/Total de conforme a los programas de trabajo planteados. Eficiencia prestación de servicios electrónicos. procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100 2. Documentos emitidos via electrónica con Porcentaje de avance en la (Avance por unidad administrativa en la Trimestral Verificación física en de base datos. Reporte de Los registros administrativos están en buen estado certeza jurídica y validez oficial. digitalización documental digitalización documental/Avance programado en Gestión la base de datos. Se cuenta con el hardware y software necesarios Eficiencia digitalización documental por unidad para la actividad de digitalización. administrativa)*100 Trimestral Campañas de actualización y capacitación Porcentaje de cursos de capacitación (Cursos impartidos/Cursos programados)*100 Lista de asistencias de cursos sobre e-gobierno Se cuenta con equipos de cómputo funcional y impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno. sobre e-gobierno impartidos Gestión realizados actualizado para la impartición de los cursos. Eficiencia 4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y Porcentale de cumplimiento en los (Mantenimientos realizados a las TIC'S/Total de Trimestral Diagnóstico de los requerimientos de TIC's Los servidores núblicos solicitan oportunamente los telecomunicaciones mantenimientos realizados a las TIC mantenimientos a las TIC's programados) *100 Gestión Bitácoras de mantenimineto. servicios de mantenimiento para la conservacion de Eficiencia las redes y telecomunicaciones en funcionamiento. Actividades 1.1 Elaboración de un catálogo de trámites y Porcentaje trámites incorporados al (Trámites incorporados al programa de Mensua Listado por unidad administrativa Reporte de Las unidades administrativas municipales cumplen Gestión servicios por unidad administrativa municipal e-gobierno/Total de tramites seleccionados para el en tiempo y en forma con la programación acordada. programa de e-gobierno avance Eficiencia programa e-gobierno)*100 1.2 Readecuación del procedimiento presencial Porcentaje de avance en la (Procedimientos adecuados/Procedimientos Mensual Manual de procedimientos. Procedimiento Las unidades administrativas municipales cumplen Gestión hacia procedimientos remotos readecuación procedimental de programados)*100 modificado en tiempo y en forma con la programación acordada. Eficiencia trámites. Mensual 1.3 Establecimiento de convenios con otros Porcentale de convenios para la (Convenios firmados para la recepción de pagos Documentación generada para el Las autoridades municipales suscriben convenios Gestión establecimiento del convenio órdenes de gobierno e instituciones financieras recepción de pagos electrónicos electrónicos/Convenios gestionados para la para el establecimiento de recepción de pagos en recepción de pagos electrónicos) *100 Eficiencia para el establecimiento de recepción de pagos de firmados forma electrónica. los trámites electrónicos 2.1 Digitalización de documentación oficial por Porcentaje de avance en la (Total de documentos digitalizados/Documentación Mensual Reporte emitido por las bases de datos. Las unidades Administrativas municipales cumplen unidad administrativa digitalización de documentos. programada para digitalizar) *100 Gestión en tiempo y en forma con la programación acordada. Eficiencia 3.1 Elaboración de un programa de capacitación a Porcentaje en el cumplimiento del (Cursos impartidos/Cursos programados)*100 Meneual Calendarización del programa de capacitación. Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la los servidores públicos municipales sobre Programa de capacitación Gestión impartición de los cursos programados. e-gobierno. Eficiencia



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.
Dependencia General o Auxiliar:	E00	ADMINISTRACIÓN
Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos			
Objetivo o resumen manativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedlos de Verificación	Supuestos		
3.2 Impartición de capacitación sobre TIC s a los servidores públicos.	Porcentaje de Servidores capacitados.	(Servidores públicos capacitados/Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.		
4.1 Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC´s.	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos.	(Reportes de incidencias de TIC's atendidos/ Total de reportes presentados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de reportes atendidos.	Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's.		

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 33 de 64

AYUNTAMIENTO DE FECHADO ZUMPAHUACAN 2025-2027
Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No: Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) 02010101 Programa presupuestario: Gestión integral de residuos sólidos Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios Objetivo del programa presupuestario: ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población. H00 SERVICIOS PUBLICOS Dependencia General o Auxiliar: 2 Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica" Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo: Gestión integral de residuos Indicadores Medios de Verificación Supplestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Tasa de variación de residuos sólidos (Toneladas de residuos sólidos urbanos Informes emitidos por el área de servicios Contribuir al cuidado del medio ambiente a través Estratégico recolectados en el año actual/Toneladas de residuos públicos municipal del adecuado manejo de los residuos sólidos urbanos recolectados Eficiencia sólidos urbanos recolectados en el año anterior - 1) generados en el municipio *100 Proposito Porcentaje de residuos sólidos (Residuos sólidos urbanos recolectados/ Total de Bitácoras de recolección. Gestión Integral de La población en zonas urbanas participan en la La ciudadania es heneficiada con el servicio de Estratégico Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011). disposición adecuada de los residuos sólidos residuos sólidos urbanos generados) *100 recolección permanente de los residuos sólidos. urbanos recolectados Viviendas por comunidad o colonia. INEGI generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada Programas para la recolección de residuos La ciudadania apoya a la autoridad municipal en las 1. Programación de recolección de residuos Porcentaje de faenas para la (Faenas para la recolección de residuos sólidos Gestión sólidos urbanos faenas de recolección de residuos sólidos sólidos urbanos realizada recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la Eficiencia urbanos realizadas recolección de residuos sólidos urbanos)*100 (Kilogramos de desechos sólidos urbanos Samoetral Boletas de control de la transferencia de La ciudadanía colabora con la autoridad municipal 2. Transferencia de residuos sólidos urbanos Porcentaje de kilogramos de Gestión residuos sólidos urbanos disminuyendo la generación de residuos sólidos. trasladados al tiradero municipal/Kilogramos realizada desechos sólidos urbanos Eficiencia trasladados al tiradero municipal estimados a trasladar al tiradero municipal)*100 3. Barridos de espacios públicos realizados Porcentaje de espacios públicos que (Espacios públicos que reciben el servicio de limpia Semestral Programas para el barrido de espacios Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios v Gestión libres de residuos sólidos. reciben el servicio de limpia a través a través de barridos/Espacios públicos que núblicos Eficiencia requieren el servicio de limpia a través de de barridos harridos*100 Porcentaje de equipo de recolección (Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos Semestral Solicitud de recursos para la renovación del Las necesidades de la población en materia de 4. Gestión de recursos para la renovación del de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección Gestión equipo de recolección de residuos sólidos. recolección de servicios solidos invitan a la equipo de recolección de desechos sólidos Eficiencia autoridad municipal a gestionar recursos que urbanos realizada municipales renovado. de desechos sólidos urbanos municipales)*100 nuedan cubrir la demanda social Actividades (Número de rutas de recolección de desechos Mensual Mapas de las rutas de recolección de residuos La ciudania exige ampliación de la cobertura del 1.1 Mapeo de las rutas de recolección de residuos Porcentaje de rutas de recolección de Gestión servicio de recolección de residuos sólidos. sólidos realizadas/Números de rutas de recolección sólidos desechos sólidos urbanos sólidos urbanos municipales Eficiencia de desechos sólidos trazadas)*100 municipales realizadas Boletas de control de entradas de los residuos La ciudadania exige que la autoridad local cuente Mensual 2.1 Recepción de los residuos sólidos urbanos Porcentaje de kilogramos de residuos (Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos Gestión sólidos urbanos a los sitios de disposición final con un espacio de disposición de desechos sólidos. sólidos urbanos municipales municipales. Eficiencia urbanos municipales estimados)*100 recibidos La ciudanía exige que la autoridad local cuente con (Kilogramos de residuos sólidos para reciclaie Mensual Volúmenes documentados de los residuos 2.2 Recuperación de los residuos sólidos urbanos Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para Gestión sólidos municipales recuperados para reciclaie un espacio de disposicion de residuos sólidos aptos municipales para reciclaje. Eficiencia para reciclaie para reciclaie reciclaje programados)*100 Mensual Reportes de los volúmenes de basura en La ciudadania requiere que la autoridad municipal (Barrido de los espacios públicos municipales 3.1 Barrido de los espacios públicos municipales. Porcentaje de barrido de los espacios Gestión espacios públicos recolectada. cuente con un programa de barrido de espacios públicos municipales realizados. realizados/Barrido de los espacios públicos Eficiencia municipales programados)*100 públicos. Reportes de los volúmenes de basura en La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de 3.2 Recolección de la basura levantada de los Promedio de kilogramos recolectados (Kilogramos de basura recolectada a través de Mensua Gestión equipamiento urbano. barrido de los espacios públicos municipales/Total espacios públicos recolectada. espacios públicos municipales. de la basura levantada de los Eficiencia espacios públicos municipales. de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado)



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.
Dependencia General o Auxiliar:	H00	SERVICIOS PUBLICOS
Eje de Cambio o Eje transversal:	2	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"
Tema de desarrollo:		Gestión integral de residuos .

HAS DAYES SSTEP SHOWN OF STREET WAS		SACK CONTROL (MICHAEL)				
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos		
Objetivo o resumen manativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedlos de Vermezelori	Supuesios	
3.3 Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipates.	La ciudanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpia para asegurar el impacto deseado.	
4.1 Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municiaples realizados.	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudanía exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido.	
4.2 Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales requerido.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y asi satisfacer las demandas sociales.	

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

Hoja: 35 de 64

AYUNTAMIENTO DE LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA
ZUMPAHUACA NECHA DE ELABORACION: 24/02/2025
2025-2027
Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHU	JACAN					No:	0065	
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICA	ADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PRO	OGRAMA PRESUR	PUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL				
	(Clave)		(Denominado	or)				
Programa presupuestario:	02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado							
Objetivo del programa presupuestario:	Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de servicios a la población.							
Dependencia General o Auxiliar:	F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS							
Eje de Cambio o Eje transversal:	2 Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"							
Tema de desarrollo:	Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua.							
		Indicadores			Supuestos			
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación				
Fin			1					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales.	(Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento/ Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales)	Anual Estratégico Eficiencia	Apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales.			
Proposito El municipio cuenta con un sistema conveniente para el tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado	Tasa de variación en los resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales	((Resultados obtenidos en los de análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual/ Resultados obtenidos en los análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior)-1)	Anual Estratégico Eficiencia	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán enviadas al laboratorio.			
Componentes			,					
Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	Porcentaje de Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	(Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida/infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100	Anual Gestión Eficiencia	Registros administrativos de construcción, equipamiento y operación de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales y económicas son propicias para el establecimiento de infraestru de tratamiento de aguas residuales.			
Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102.	Porcentaje de metros cúbicos de aguas residuales tratadas.	(Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual/Metros cúbicos de aguas vertidas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral sobre los m3 de tratamientos de las aguas residuales.	La ciudadanía participa en las tareas de cuidade buen uso del agua.		s de cuidado y	
Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales.	(Número de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales realizados / Total de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales programados) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tarea de mantenimiento.			
Mantenimiento correctivo a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	(Número de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados / Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura a la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tarea de mantenimiento.			
Actividades								
1.1 Diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de cumplimiento en el diseño de proyectos para la construcción de Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Número de proyecto diseñados para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados / Total de proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones económicas estatales, naciona internacionales favorecen el desarrollo de este de proyecto.			
1.2 Elaboración del presupuesto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de presupuestos de los proyectos de infraestructura.	(Número de presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados / Total de presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Presupuestos comparativos entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	Las condiciones económicas estatales, nacionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto.			
1.3 Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de licitaciones de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Número de licitaciones para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas / Total de licitaciones para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizadas en el año de estudio para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	La iniciativa privada muestra interés en participar con la autoridad local en los procesos de licitación.			



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065

MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Municipio:

No:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Objetivo del programa presupuestario:		Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de servicios a la población.
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
Eje de Cambio o Eje transversal:	2	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"
Tema de desarrollo:		Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua

Tema de desarrollo:	Agua para todos, r	lacia un nuevo modelo de gestion dei agua.			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Vermodelori	
2.1 Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	Porcentaje de caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	(Caudales de aguas domiciliares comerciales e industriales sin tratamiento/Total de caudales de aguas domiciliares comerciales e industriales recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidas en los dos últimos años.	La ciudadania participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua.
2.2 Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas residuales recibidas (mts3))*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos últimos meses.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.
2.3 Descarga de aguas residuales tratadas en los efluentes municipales.	Porcentaje de descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales.	(Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales/Total de los efluentes municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales en los dos últimos meses.	La ciudadania participa en el cuidado y buen uso del agua.
3.1 inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de inspecciones realizadas a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizas/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo las inspecciones necesarias.
3.2 Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de accesorios y refacciones adquiridos para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos pormenorizados en la adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones climatológicas apoyan el uso óptimo de la infraestructura instalada.
3.3 Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados.	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
4.1 Mantenimiento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para drenaje y alcantarillado realizados.	(Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados/Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes del mantenimiento de la infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

Hoja: 37 de 64

AYUNTAMIENTO DE LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA ZUMPAHUACAN FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025 2025-2027 Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia UIPPE

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 Municipio MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 02010401 Programa presupuestario: Protección integral del ambiente para el bienestar Objetivo del programa presupuestario: Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México. Dependencia General o Auxiliar: G00 Eie de Cambio o Eie transversal: 2 Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica" Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente. Tema de desarrollo: Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo Tasa de variación de recursos ((Recursos ambientales censados en el año actual / Registros administrativos. La ciudadanía participa en las acciones relacionadas Estratégico con la protección, conservación y restauración del de políticas sostenibles mediante acciones ambientales censados. Recursos ambientales censados en el año Eficiencia relacionadas con la protección conservación y anterior)-1) *100 equilibrio restauración del equilibrio ambiental. Proposito La población participa con la autoridad municipal en La población municipal cuenta con acciones para Porcentaje de acciones realizadas (Acciones relacionadas con la protección, Anual Registros administrativos proteger, conservar y restaurar el equilibrio para la protección, conservación y conservación y restauración del equilibrio ambiental Estratégico las tareas de protección al ambiente. Eficiencia realizadas / Acciones relacionadas con la protección ambiental de su entorno restauración del equilibrio ambiental. conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas) *100 Componentes 1. Sistema de inspección, vigilancia y control Porcentaje de cumplimiento obtenido (Número de controles instituidos que cumplieron con Semestral Registros administrativos. La ciudadanía asume el compromiso con la Gestión autoridad municipal de asumir controles de cuidado normativo instituido de los controles de inspección la norma/ Número total de inspecciones ambientales Eficiencia ambiental. realizadas) *100 ambiental Actividades 1.1 Diseño y construcción del programa anual de Porcentaje de cumplimiento de (Operativos de inspección realizados/Operativos de Mensual Registros administrativos La ciudadanía requiere de una autoridad local Gestión fortalecida y con la suficiente investidura para operativos de inspección ambiental Inspección programados)*100 operativos de inspección y vigilancia. Eficiencia realizar operativos de inspección y vigilancia para la realizados protección ambiental Porcentaje de denuncias ambientales 1.2 Atención a quejas, denuncias y solicitudes de (Quejas atendidas/Quejas presentadas)*100 Mensual Registros administrativos La ciudadanía requiere de la organización y Gestión agresiones ambientales atendidas eficiencia de la autoridad local para dar atención a Eficiencia quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AYUNTAMIENTO DE, LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA

el territorio

UACA NECHADE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 38 de 64

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) (Clave) 02010502 Protección, control y bienestar animal Programa presupuestario: Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo Obietivo del programa presupuestario: de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Dependencia General o Auxiliar: W00 UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL Eje de Cambio o Eje transversal: Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica" Tema de desarrollo: Protección animal Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Frecuencia v Tipo Fórmula Nombre Listas de registro. Bitácoras de registros. La población es consciente de brindar una vida Contribuir a mejorar la calidad de vida de Tasa de variación de los programas ((Programas de protección, control y bienestar Estratégico digna a los animales a través de la ejecución de de protección, control y bienestar animal para meiorar su calidad de vida en el año animales en la Entidad Mexiquense, mediante Eficiencia programas que promueven el control y bienestar programas para su protección, control y bienestar. animal para mejorar su calidad de actual / Programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida en el año anterior)-1)*100 Proposito ((Animales atendidos para su Protección, Control y Anual Bitácoras de registros La sociedad participa en la atención para el control y Tasa de variación de animales Los animales tienen una vida digna derivado de Estratégico dos factores: mayor atención médico veterinaria y atendidos para su protección, control Bienestar en el año actual / Animales atendidos para hienestar de los animales Eficiencia cultura ciudadana sólida contra el abandono y v bienestar su Protección, Control y Bienestar en el año anterior) 1) * 100 maltrato Componentes (Servicios de atención médica veterinaria otorgados Semestral Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica. Los animales del municipio reciben atención médica 1. Servicios de atención médica veterinaria Porcentaje de servicios de atención Gestión médica veterinaria otorgados. Servicios de atención médica veterinaria veterinaria Eficiencia programados) * 100 Semestral Censo municipal de animales. Expedientes de La población participa en la disminución del Porcentaie de animales rescatados. (Animales abandonados y/o en situación de calle Rescate de animales abandonados v/o en Gestión adopción. Evidencia fotográfica. abandono de los animales. situación de calle rescatados / Animales abandonados y/o en situación Eficiencia de calle censados) * 100 3. Atención y canalización de reportes de Porcentaje de atención y canalización (Reportes de maltrato animal atendidos y Semestra Bitácora de reportes. Evidencia fotográfica. Se atienden y canalizan los reportes por maltrato en Gestión su totalidad canalizados / Reportes de maltrato animal recibidos) maltrato animal recibidos de reportes de maltrato animal Eficiencia recibidos. *100 4. Acuerdos del Consejo Municipal de Control y Porcentaje de acuerdos del Consejo (Acuerdos cumplidos por parte del Consejo Trimestral Actas de las sesiones La participación política y social permite el seguimiento y la ejecución de los acuerdos en favor Gestión Bienestar Animal cumplidos. Municipal de Control y Bienestar Municipal de Control y Bienestar Animal / Acuerdos Eficiencia de los animales. registrados por parte Consejo Municipal de Control y Animal cumplidos. Bienestar Animal) * 100 Actividades (Esterilizaciones para el control de la población de Trimestral Bitácoras de registro. Informes mensuales. Se controla la población de animales en el 1.1 Realización de esterilizaciones para el control Porcentaje de esterilizaciones animales ejecutadas / Esterilizaciones para el control Gestión Evidencia fotográfica. municipio ejecutadas para el control de la de la población de animales en el municipio Eficiencia población de animales de la población de animales programadas) *100 Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica. Trimestral Se previenen enfermedades a los animales en el 1.2 Realización de jornadas de vacunación para Porcentaje de jornadas devacunación (Jornadas de vacunación para prevenir enfermedades a los animales realizadas / Jornadas Gestión Oficios de solicitud de espacios. municipio realizadas para prevenir prevenir enfermedades a los animales. Eficiencia enfermedades a los animales de vacunación para prevenir enfermedades a los animales programadas) *100 Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica. La ciudadanía participa en los eventos de adopción 2.1 Realización de eventos de promoción para la Porcentaje de eventos de promoción (Eventos de promoción para la adopción de Trimestral Gestión Oficios de solicitud de espacios. Oficios de de animales en el municipio para la adopción de animales animales realizados / Eventos de promoción para la adopción de animales del municipio Eficiencia adopción de animales programados) * 100 invitación. realizados Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica. Se aplica el método Trap - Neuter - Return (TNR) a 2.2 Liberación de los animales aplicando el Porcentaje de animales liberados (Animales liberados aplicando el método Trap -Trimestral método Trap - Neuter - Return (TNR). aplicando el método Trap - Neuter -Neuter - Return (TNR) / Animales resguardados Gestión los animales en el territorio municipal. Eficiencia Return (TNR) aplicando el método Trap - Neuter - Return (TNR)) * Porcentaje de comunidades censadas Trimestral Censo. Base de datos. Evidencia fotográfica. Se lleva a cabo el censo municipal de animales 2.3 Realización de censo municipal de animales. (Comunidades censadas / Comunidades Gestión domiciliados y en situación de calle. programadas para censar)* 100 del municipio Eficiencia



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
Dependencia General o Auxiliar:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Eje de Cambio o Eje transversal:	2	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"
Tema de desarrollo:		Protección animal .

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedlos de Verilleación	Supuestos
Realización de campañas de concientización del mattrato hacia los animales en el municipio.	Porcentaje de campañas de concientización del maltrato hacia los animales realizadas.	(Campañas de concientización de los animales realizadas / Campañas de concientización de los animales programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía es concientizada sobre el abandono y maltrato a los animales.
Canalización de reportes de maltrato animal en el territorio municipal.	Porcentaje de reportes de maltrato animal canalizados.	(Reportes de maltrato animal canalizados / Reportes de maltrato animal recibidos) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes. Bitácoras de registros.	La ciudadania participa activamente en reportar el maltrato cometido a los animales.
4.1 Realización de sesiones del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal.	Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal.	(Sesiones realizadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal / Sesiones programadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal)* 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de sesiones.	Los integrantes del consejo asisten a las sesiones convocadas y conocen la normatividad en materia de protección y bienestar animal.

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

ZUMPAHUACA NICHADE ELABORACION 24/02/2025 Hoja: 40 de 64

2025-2027 Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

TIPO DE MATRIZ:



Municipio:

Actividades

1.1 Pavimentación de calles del municipio para el

1.2 Construcción de guarniciones y banquetas.

mejoramiento y la funcionalidad urbana.

MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

de obras

Porcentaje de calles pavimentadas.

Porcentale de quarniciones v

banquetas construidas

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No

acuerdo a su planeación.

banquetas construidas.

calles

La población se beneficia del servicio óptimo de las

El peatón se beneficia de las guarniciones y

0065

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) Programa presupuestario: 02020101 Infraestructura de espacios públicos Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación Objetivo del programa presupuestario: urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes. Dependencia General o Auxiliar F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Eie de Cambio o Eie transversal: 3 Eie 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Tema de desarrollo Infraestructura urbana y rural Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula ((Infraestructura urbana desarrollada en el año Reportes y expedientes únicos de la Secretaría N/A Contribuir al desarrollo del ordenamiento territoria Tasa de variación de la infraestructura Estratégico actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año de Desarrollo Urbano del municipio mediante la infraestructura urbana urbana desarrollada Eficiencia anterior)-1)*100 para meiorar la calidad de vida de los habitantes Proposito Los requerimientos sociales conducen a la autoridad La administración pública municipal realiza Tasa de variación en el ((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura Anual Estadística de la Dirección de Administración acciones de mantenimiento y/o ampliación a la mantenimientos o ampliacion de la urbana en el año actual/ Mantenimientos o Estratégico Urbana y Obras Públicas. local a realizar acciones de mantenimiento v/o ampliación a la infraestructura urbana en el año Eficiencia ampliación a la infraestructura infraestructura urbana para mejora las infraestructura urbana. condiciones de las comunidades. anterior)-1)*100 Componentes Semestral El municipio se beneficia con el meioramiento de la 1. Imagen urbana en las comunidades mejoradas Porcentaie de obras públicas (Número de obras públicas encaminadas al Programa anual de obras para el mejoramiento Gestión de la imagen urbana. Expedientes técnicos de imagen urbana encaminados a la imagen urbana mejoramiento urbano municipal en el semestre actual realizadas / Total de obras programadas en el Eficiencia obras presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual) *100 Semestral Programa anual de obras propuestas por la Las comunidades se benefician con la ejecución de 2. Mejoramiento urbano a propuesta de Porcentaje de obras de propuesta (Número de obras del programa anual propuestas por la ciudadania/ Total de obras públicas Gestión comunidad. Expedientes técnicos. las obras solicitadas. comunidades organizadas. ciudadana dentro del programa anual Eficiencia consideradas en el programa anual) *100 Semestral Programa anual de mejoramiento de parques y La población se beneficia con el servicio óptimo de 3. Plazas cívicas y jardines funcionando Porcentaje de parques y jardines en (Número de parques y jardines en buen funcionamiento / Total de parques y jardines en el Gestión jardines. Inventario de parques y jardines en el buen funcionamiento parques y jardines. Eficiencia municipio. Informes semestrales de municipio) *100 mantenimiento de parques y jardines. 4. Vialidades urbanas en el municipio en buen Porcentaje de vialidades urbanas en (Número de vialidades urbanas en el municipio en Semestral Programa anual de mantenimiento de La población se beneficia con el servicio óptimo de buen estado / Total de vialidades urbanas en el Gestión vialidades urbanas. Informes semestral de las vialidades urbanas estado de funcionamiento el municipio en buen estado. Eficiencia avances en el meioramiento de vialidades. municipio) *100 La ciudadanía se beneficia de los servicios 5. Edificaciones urbanas rehabilitadas (Edificaciones urbanas rehabilitadas / Edificaciones Semestral Programa anual de obras de rehabilitación Porcentaie de edificaciones urbanas rehabilitadas urbanas programadas a rehabilitar) *100 Gestión urbana Expedientes técnicos de obras brindados por las obras rehabilitadas Eficiencia Programa anual de obras publicas Informe El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de 6. Obra públicas realizadas. (Número de obras realizadas / Número de obras Semestral Porcentaje de avance en la ejecución

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025 Hoja: 41 de 64

Gestión

Eficiencia

Trimestral

Gestión

Eficiencia

Trimestral

Gestión

Eficiencia

semestral de avance de obras Expedientes

Inventario del estado físico de las calles en el

municipio. Programa anual de pavimentación

de calles. Informes trimestrales de avance en la

Inventario del estado físico de las quarniciones

y banquetas en el municipio. Programa anual

de construcción de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la construcción de guarniciones y banquetas.

técnicos de obras

pavimentación de calles

programadas en el año) *100

programadas a pavimentar) *100

construir) *100

(Número de calles pavimentadas / Total de calles

(Número de guarniciones y banquetas construidas /

Total de guarniciones y banquetas programadas a



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 No: Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
Eje de Cambio o Eje transversal:	3	Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de desarrollo:		Infraestructura urbana y rural.

rema de desarrollo.	iniraestructura urba	ana y raiai.				
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	medies de Vermedeleri		
1.3 Rehabilitación y guarnición de banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas rehabilitadas	(Número de guarniciones y banquetas rehabilitadas / Total de guarniciones y banquetas programadas a rehabilitar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Inventario del estado físico de las guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la rehabilitación de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.	
1.1 Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.	(Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano implementado / Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Minutas de reuniones Acuerdos y convenios asumidos.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano de del municipio.	
3.1 Equipamiento de Parques y jardines.	Porcentaje de parques y jardines equipados.	(Número de parques y jardines equipados / Total de parques y jardines programados a equipar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de equipamiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el equipamiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.	
3.2 Mantenimiento de Parques y jardines.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines realizados.	(Número de parques y jardines con mantenimiento realizado / Total de parques y jardines del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.	
4.1 Construcción de vialidades urbanas.	Porcentaje de construcción de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas construidas / Total de vialidades programadas a construir) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.	
4.2 Rehabilitación de vialidades urbanas.	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas rehabilitadas/ Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) *100	Trimestral Gestiòn Eficiencia	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.	
4.3 Rehabilitación de caminos y calles rurales	Porcentaje de avance en la rehabilitación de caminos y calles rurales	(Número de caminos y calles rurales rehabilitados / Total de caminos y calles rurales programados a rehabilitar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obra Minutas de trabajo, Informes trimestrales	La población se beneficia con los caminos y calles rurales rehabilitados	
4.4 Equipamiento de vialidades urbanas.	Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas. Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.	
5.1 Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas construidas.	(Número de edificaciones urbanas construidas / Total de edificaciones urbanas programadas a construir) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas. Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales.	La población se beneficia con las vialidades urbanas optimas.	
5.2 Rehabilitación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas	
6.1 Control y supervisión de obras públicas.	Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados.	(Número de informes entregados de supervisión de obras / Total de Informes de supervisión de obras programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de obras Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.	El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.	

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

LA. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AYUNTAMIENTO DE, FECHA DE ELABORACION 24/02/2025

Hoja: 42 de 64

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

2025-2027 Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 Municipio MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) Programa presupuestario: 02020201 Desarrollo comunitario Objetivo del programa presupuestario: Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza. 100 PROMOCIÓN SOCIAL Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: 4 Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales. Tema de desarrollo: Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Frecuencia v Tipo Nombre Fórmula Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la Tasa de variación en el número de ((Grupos organizados en condiciones de Anual Informes cuantitativos de la Dirección de N/A Estratégico Desarrollo Comunitario. Dirección de población mediante grupos organizados de grupos organizados en condiciones marginación en el año actual/Grupos organizados en población en condiciones de marginación. Eficiencia Desarrollo Social de marginación condiciones de marginación en el año anterior)-1)*100 Proposito Los grupos organizados de población en Tasa de variación en el número de ((Proyectos comunitarios para el beneficio de la Anual Informes Cuantitativos, Informes Finales de Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios formados para localidad en el año actual/Proyectos comunitarios Estratégico Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están condiciones de marginación participan activa y Eficiencia nara el heneficio de la localidad en el año provectos comunitarios para el beneficio de la el heneficio de la localidad bajo el resquardo de la Dirección de Desarrollo. responsablemente en la consecución de los localidad anterior)-1)*100 Comunitario objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales. Componentes Semestral 1. Capacitaciones otorgadas para generar Porcentaje de capacitaciones para (Capacitaciones para generar conocimientos y Informes cuantitativos enviados por los Los grupos organizados de población en Gestión Sistemas Estatales DIF, bajo el resquardo de la conocimientos y habilidades de gestión sobre los generar conocimientos y habilidades habilidades de gestión realizadas/Capacitaciones condiciones de marginación asisten a las Eficiencia programas de desarrollo social a grupos de gestión realizadas. para generar conocimientos y habilidades de gestión Dirección de Desarrollo Comunitario. capacitaciones para mejorar sus condiciones organizados de la población en condiciones de programadas)*100 sociales de vida, al ser fortalecidos sus marginación. conocimientos y habilidades de gestión y participación. 2. Gestiones realizadas sobre los programas de Porcentaje de gestiones sobre los (Gestiones sobre los programas de desarrollo social Semestral Padrones de beneficiarios. Reglas de La población que solicita el apoyo cumple con los desarrollo social. programas de desarrollo social realizadas/ Gestiones sobre los programas de Gestión Operación. requisitos establecidos en las reglas de operación realizadas. Eficiencia desarrollo social programadas)*100 Actividades 1 1 Asesoramiento en la operación de los Porcentaje de reuniones regionales y (Total de reuniones regionales y estatales Calendario de Reuniones Regionales. Las autoridades de otros órdenes de gobierno Semestral programas del SDIFEM (Sistema para el estatales realizadas. realizadas/Total de reuniones regionales y estatales Gestión Invitaciones a Reuniones Estatales, Actas, colaboran con las autoridades locales en abrir los Eficiencia Desarrollo Integral de la Familia del Estado de programadas)*100 Evidencia fotográfica. espacios de asesoría sobre operación de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el programas Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales. 2.1 Seguimiento a las solicitudes de programas Trimestral Registro de solicitudes Porcentaie de solicitudes de (Solicitudes de programas sociales La población vulnerable del municipio solicita su

Hund

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

programas sociales atendidas.

REVISO

Gestión

Eficiencia

atendidas/Solicitudes de programas sociales en

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AUTORIZO

A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AYUNTAMIENTO DE ZUMPAHUACAN ELABORACION 24/02/2025

integración a ser beneficiarios de algún programa

Hoja: 43 de 64

2025-2027 Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

sociales.



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) 02020301 Programa presupuestario Manejo eficiente y sustentable del agua Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación Obietivo del programa presupuestario: del vital líquido para otorgar este servicio con calidad Dependencia General o Auxiliar: H01 AGUA POTABLE Eie de Cambio o Eie transversal: 2 Eie 2 Bienestar ambiental y acceso universal al aqua "Preservación y promoción ecológica" Tema de desarrollo: Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua. Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Contribuir al maneio sustentable del agua potable Tasa de variación en las acciones ((Acciones encaminadas al manejo sustentable del Registros administrativos del responsable del Estratégico maneio del recurso hidrico mediante la conservación de las fuentes de encaminadas al manejo sustentable agua potable llevadas a cabo en el año Eficiencia abastecimiento e incremento de infraestructura. actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable del aqua potable llevadas a cabo en el año anterior)-1) *100 Proposito Comparativo de los estándares de calidad en el La normatividad en la materia conduce a la autoridad (/Resultados de los estudios de laboratorio para la Los estándares de calidad en el agua potable se Tasa de variación de los resultados Anual Estratégico agua potable suministrada de los dos últimos cumplen para suministrarla a la población. de los estudios de laboratorio para verificación de los estándares de calidad en el agua local a manejar estándares de calidad en el agua Eficiencia potable fundada en la NOM 127 en el año actual dos años. Resultados comparativos de los dos suministrada verificar los estándares de calidad del últimos años de los estudios de laboratorio Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el agua externo del agua potable. potable fundada en la NOM 127 en el año anterior) 1) * 100 Componentes Proyectos de infraestructura hidráulica para el La demanda social de suministro de aqua requiere Semestral 1. Infraestructura hidráulica construida para el Porcentaie de cumplimiento en la (Infraestructura hidráulica para el suministro de aqua Gestión que la autoridad local construya nueva construcción de infraestructura potable construida /Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas suministro de agua potable para la población. Eficiencia hidráulica de aqua potable suministro de aqua potable programada)*100 infraestructura hidráulica. 2. Aqua potable distribuida para el abastecimiento (Metros cúbicos distribuidos de agua potable / Semestral Registros de extracción de agua potable. La población hace un uso racional del agua, Promedio de suministro de aqua Gestión procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad y suministro de la población potable por habitante Población beneficiada) * 100 Eficiencia para todos. ((Agua potable suministrada a la población / Semestral Registros de suministro de agua potable. La población asume que la autoridad local cuenta 3. Aqua potable abastecida a la población Porcentaje de cumplimiento en el Gestión Suministro de agua potable programada) * 100 con los elementos necesarios para suministrar abastecimiento de aqua potable Eficiencia correctamente aqua potable La calidad de agua marcada por norma requiere de 4. Mantenimiento realizado a la infraestructura Porcentaje de cumplimiento de los (Acciones de mantenimiento a la infraestructura Semestral Reportes diarios de acciones de mantenimiento mantenimientos a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la Gestión realizados la intervención de la autoridad local para dar hidráulica para el suministro de agua potable a la Eficiencia mantenimiento a la infraestructura hidráulica. población. hidráulica noblación realizado /Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de aqua potable a la población programado)*100 Trimestral El correcto funcionamiento de la infraestructura (Supervisiones realizadas al funcionamiento de la Reportes de la vigilancia a la infraestructura 5. Infraestructura hidráulica vigilada para el Porcentaie de supervisiones Gestión hidráulica requiere de actividades de vigilancia por hidráulica para el suministro de agua potable suministro de agua potable. realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de aqua Eficiencia infraestructura hidráulica de agua potable/Supervisiones programadas al parte de la autoridad local. potable funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100 Trimestral La demanda de abastecimiento de agua requiere de Reportes de los volúmenes de aquas tratadas 6. Recarga de mantos acuiferos con aguas Porcentaje de acciones encaminadas (Acciones encaminadas a la recarga de mantos tratadas realizada para aumentar la reserva de a la recarga de mantos acuíferos acuíferos realizadas/Acciones para la recarga de Gestión para recarga de los mantos acuiferos acciones integrales para protección y sustentabilidad agua potable mantos acuiferos programadas)*100 Eficiencia contenidas en las lagunas de tratamiento. realizadas Trimestral Reporte pormenorizado de las acciones Los habitantes asisten y participan activamente en 7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del Porcentaje de conferencias talleres (Numero de conferencias, talleres, cursos v/o las acciones orientadas a fortalecer la cultura del Gestión realizadas en materia de cultura del agua, así cursos y/o eventos en materia de eventos en materia de cultura del agua realizado/ agua Eficiencia como evidencia fotográfica y listas de cultura del agua realizados. Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos programados)*100

Actividades



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

No: 0065

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.
Dependencia General o Auxiliar:	H01	AGUA POTABLE
Eje de Cambio o Eje transversal:	2	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"
Tema de desarrollo:		Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua.

Tema de desarrollo:	Agua para todos, t	hacia un nuevo modelo de gestión del agua.			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
objetive e resumen narrative	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Modeo de Vermedeler.	Supurosito .
1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.
1.2 Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de equipamiento de obras de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.
1.3 Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los proceso administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica.
1.4 Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obras.
1.5 Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	Porcentaje de obras concluidas de infraestructura de agua potable entregadas.	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadania requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.
2.1 Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas /Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.
2.2 Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable clorada para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada.
Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.
3.1 Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje de cumplimiento del programa de bombeo de agua potable.	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de bombeo de agua potable.	Existe un manejo bajo esquema de programación de bombeo.
3.2 Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en pipas para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	La ciudadania demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas.
3.3 Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada por tandeo a la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo/Agua potable para consumo de la población)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable pormenorizado por tandeo.	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tandeo el agua potable.



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

No: 0065

Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)	,
Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua	
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	
Dependencia General o Auxiliar:	H01	AGUA POTABLE	
Eje de Cambio o Eje transversal:	2	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"	
Tema de desarrollo:		Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua.	

Tema de desarrollo.	rigida para todos, ri	acia un nuevo modelo de gestion del agua.				
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen manativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
4.1 Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de necesidades solventadas de mantenimiento infraestructura hidráulica.	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento.	
4.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	Porcentaje de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente especificaciones técnicas de mantenimiento.	
5.1 Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	Porcentaje de supervisiónes a las lineas de conducción y distribución de agua potable.	(Lineas de conducción y distribución de agua potable supervisadas /Lineas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las lineas de conducción por parte de la autoridad local.	
5.2 Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	Porcentaje de válvulas de control de conducción de agua potable verificadas.	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	El suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local.	
6.1 Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuiferos.	Porcentaje de construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos aculferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos aculferos)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección.	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos.	
6.2 Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje de construcción bordos para la captación de agua pluvial.	(Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de bordos.	La administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de agua.	
7.1 Paricipacion de la población en los eventos de cultura de agua.	Promedio de asistentes a las acciones de cultura del agua realizadas.	(Número de asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados)	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las acciones realizadas en materia de promoción de la cultura de agua.	La población asiste a las diferentes acciones de promoción de la cultura del agua.	

ELABORÓ

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

1////

CA FABIANA RUTH JARDON GARA ZUMPAHILA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 46 de 64

TIPO DE MATRIZ: O

OSFEM

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia
UIPPE



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No: 0065

		DORES PARA RESULTADOS 2025, POR PRO			
	(Clave)		(Denominado	r)	
Programa presupuestario:	02020501 Vivienda para el b	ienestar			
Objetivo del programa presupuestario:		dades orientadas a promover y fomentar la adquisicio kistente, y que ésta sea digna y contribuya al mejorar			
Dependencia General o Auxiliar:	F01 Desarrollo Urbano	y Servicios Públicos			
Eje de Cambio o Eje transversal:	4 Eje 4. Bienestar s	ocial "Combate a la pobreza y atención a grupos en s	situación de vulnerabi	lidad"	
Tema de desarrollo:	Vivienda y servicio	os públicos dignos .			
00.0		Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Vernicación	Supuesios
in				•	
Contribuir a mejorar las condiciones de la vivienda en rezago mediante acciones encaminadas al desarrollo social	Porcentaje de viviendas en rezago mejoradas	(Viviendas mejoradas/Viviendas en rezago) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ INEGI/ Padrón de condiciones de la vivienda	N/A
roposito					
La población municipal habita espacios en viviendas sin rezago para el mejoramiento de sus condiciones de vida	Porcentaje de población beneficiada con acciones de mejora a la vivienda	(Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda/Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones minimas de dignidad) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/Padrón de condiciones de la viviendal.	La población que habita en viviendas con condiciones de rezago es beneficiada con las acciones de mejora de la administración pública
omponentes	•				
 Techos firmes (techumbre) entregados a grupos rulnerables con viviendas en condiciones minimas de dignidad 	Porcentaje de techos firmes entregados.	(Techos firmes entregados/ Techos firmes programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Entrega-Recepción de techos firmes. Fotografías	La población carente de techos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa
 Pisos Firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones minimas de dignidad 	Porcentaje de pisos firmes entregados.	(Pisos firmes entregados/ Pisos firmes programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Entrega-Recepción de Pisos firmes. Fotografías	La población carente de pisos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
Muros firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones minimas de dignidad	Porcentaje de muros firmes entregados.	(Muros firmes entregados/Muros firmes programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Entrega-Recepción de Muros firmes. Fotografías	La población carente de muros firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
Cuartos entregados a grupos vuinerables con riviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de cuartos dormitorio entregados	(Cuartos entregados / Cuartos programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Entrega-Recepción de Cuartos Dormitorios. Fotografías	La población carente de cuartos dormitorio, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
5. Acciones de mejora a la vivienda realizadas para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de acciones de mejora a la vivienda	(Acciones de mejora a la vivienda realizadas/ acciones de mejora a la vivienda programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro administrativo Vivienda	La población con rezago en su vivienda solicita el apoyo y se beneficia.
ctividades					_
1.1 Atención de solicitudes recibidas para la construcción de techos firmes.	Porcentaje de solicitudes para techos firmes.	(Solicitudes atendidas para techos firmes/Total de solicitudes recibidas para techos firmes) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de techos firmes.	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales.
2.1 Atención de solicitudes recibidas para la construcción de pisos firmes	Porcentaje de solicitudes para pisos firmes.	(Solicitudes atendidas para pisos firmes/Total de solicitudes recibidas para pisos firmes) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de pisos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
.1 Atención de solicitudes recibidas para la onstrucción de muros firmes	Porcentaje de solicitudes para muros firmes.	(Solicitudes atendidas para muros firmes /Total de solicitudes recibidas para muros firmes) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de muros firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones minimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
A.1 Atención de solicitudes recibidas para la construcción de cuartos	Porcentaje de solicitudes para cuartos dormitorio.	(Solicitudes atendidas para cuartos /Total de solicitudes recibidas para cuartos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de cuartos dormitorio	La población con viviendas circunscritas a condiciones minimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio:

MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

No:

0065

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.
Dependencia General o Auxiliar:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Eje de Cambio o Eje transversal:	4	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de desarrollo:		Vivienda y servicios públicos dignos .

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Fornida	Frecuencia y Tipo		
5.1 Mejoramiento a las viviendas con la aplicación de pintura para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con pintura	(Viviendas mejoradas con pintura realizadas / viviendas mejoradas con pintura programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de pintura.
5.2 Mejoramiento a las viviendas con la aplicación de impermeabilizantes para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con impermeabilizante	(Viviendas mejoradas con impermeabilizante realizadas / viviendas mejoradas con impermeabilizante programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de impermeabilizante.
5.3 Mejoramiento a las viviendas con la entrega de material de construcción para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con material de construcción	(Viviendas mejoradas con material de construcción realizadas / viviendas mejoradas con material de construcción programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de material de construcción.

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AYUNTAMIENTO DE LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA
ZUMPAHUACA FECHADE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 48 de 64

2025-2027 Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) Programa presupuestario: 02020601 Modernización de los servicios comunales Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en Objetivo del programa presupuestario: donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada. Dependencia General o Auxiliar: H00 SERVICIOS PUBLICOS Eje de Cambio o Eje transversal: 3 Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Tema de desarrollo Infraestructura urbana y rural. Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula NIA Contribuir a que las comunidades dispongan de Tasa de variación en el número de ((Número de mercados, rastros y panteones en Anual Inventario de bienes inmuebles del municipio funcionamiento en el año actual/Número de Estratégico Registros administrativos de mantenimientos a servicios comunales oportupos y modernos mercados, rastros y panteones en Eficiencia mediante procesos de construcción, funcionamiento mercados, rastros y panteones en funcionamiento en mercados, rastros y panteones. mantenimiento y su modernización. el año anterior)- 1) *100 Proposito La población municipal cuenta con centros de Tasa de variación en el ((Centros de esparcimiento público municipal en Registros administrativos sobre las incidencias Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de Estratégico funcionamiento de los centros de condiciones de funcionamiento en el año de deterioros y fallas en el mobiliario e esparcimiento dignos para su beneficio. esparcimiento público en buenas condiciones de Eficiencia infraestructura fisica de los centros de funcionamiento. esparcimiento público municipal. actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año esparcimiento público municipal anterior)-1)*100 Componentes (Nuevos centros de esparcimiento público municipal Trimestral Registros administrativos y fotográficos de la La cuidadanía asiste a los espacios de recreación. 1. Nuevos centros de esparcimiento público Porcentaie de cumplimiento en la Gestión construcción de nuevos centros de construcción de nuevos centros de realizados/Total de nuevos centros de esparcimiento municipal Eficiencia público municipal programados a realizar)*100 esparcimiento público municipal. esparcimiento público municipal. Porcentaje de mantenimientos (Acciones de mantenimiento a los panteones Trimestral Registros Administrativos de mantenimientos La ciudadanía hace uso de los servicios prestados 2 Mantenimiento brindado a los panteones Gestión municipales realizados a los panteones municipales realizadas/Acciones de mantenimiento a realizados a los panteones en los panteones. Eficiencia los panteones municipales programadas) *100 municipales El entorno social y económico, permite llevar cabo (Inspecciones de control sanitario realizadas al Trimestral Registros Admimistrativos de inspecciones en 3. Cumplimiento a las normas oficiales de sanidad Porcentaje de inspecciones de control Gestión las acciones de inspecciones de control sanitario, en rastro municipal /Inspecciones de control sanitario rastro municipal. aplicables a rastros municipales. sanitario realizadas al rastro Eficiencia apego a las NOM para la operación de los Rastros municipal programas al rastro municipal) *100 Municipales Actividades Trimestral Licitaciones para la construcción de los nuevos La iniciativa privada muestra interés en la 1.1 Licitación de la construcción de los nuevos Porcentaje de licitaciones para la (Licitación para la construcción de nuevos centros Gestión convocatoria de licitación de las autoridades locales. centros de esparcimiento público municipal. construcción de nuevos centros de de esparcimiento público municipal centros de esparcimiento público municipal para Eficiencia atender las demandas de la población. esparcimiento público municipal realizadas/licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas. programadas)*100 Trimestral La ciudadania asiste a los centros de esparcimiento (Acciones de mantenimiento a los centros de Bitácoras y evidencia fotográfica del 1.2 Programación del mantenimiento a los centros Porcentaie de acciones de mantenimiento realizadas a los esparcimiento público municipal realizadas/Acciones Gestión mantenimiento a los centros de esparcimiento público dentro del municipio de esparcimiento público municipal. Eficiencia de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal centros de esparcimiento público público municipal programadas) *100 La población hace uso de la infraestructura existente 2.1 Programación del mantenimiento a los Porcentaje de solicitudes atendidas (Solicitudes de mantenimiento a los panteones Trimestral Registros administrativos de solicitudes municpales atendidas/Total de solicitudes Gestion presentadas para el mantenimiento de en los panteones municipales. panteones municipales. para el mantenimiento de los Eficiencia presentadas para el mantenimiento a los panteones panteones municipales. panteones municipales. municipales)*100 (Acciones de mantenimiento al rastro municipal Trimestral Registros Administrativos de mantenimiento La cuidadanía hace uso de los servicios prestados 3.1 Mantenimiento brindado al rastro municipal. Porcentale de mantenimientos Gestión realizados al rastro municipal. por el rastro municipal realizados al rastro municipal realizadas/Acciones de mantenimiento al rastro Eficiencia municipal programadas)*100 Registros administrativos de las capacitaciones El personal asiste a las capacitaciones para adquirir Trimestral 3.2 Capacitación al personal del rastro municipal Porcentaje de capacitaciones (Capacitaciones normativas y técnicas al personal en materia normatividad sanitaria y técnicas normativas y técnicas al personal del del rastro municipal realizadas/Capacitaciones Gestión brindadas al personal del rastro municipal en nuevos conocimientos normativas y técnicas programadas)*100 Eficiencia materia de normatividad sanitaria aplicables. rastro municipal



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHL	JACAN	AN								
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL									
	(Clave)			(Denominado	r)					
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de l	os servicios comunales							
Objetivo del programa presupuestario:					ón de plazas, jardines públicos, centros comerciales es de gobierno incluyendo la iniciativa privada.	s y demás infrae	estructura en			
Dependencia General o Auxiliar:	H00	SERVICIOS PUBL	ICOS							
Eje de Cambio o Eje transversal:	3	Eje 3. Empleo dign	o y desarrollo económico "Inclusión para el bier	estar y la prosperidad"						
Tema de desarrollo:		Infraestructura urbana y rural.								
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Medios de Verificación		Supuesto	is.		
Objetivo o resultien natrativo	N	lombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wiedlos de Verificación		Gupuesto	-		

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

Hoja: 50 de 64

AYUNTAMIENTO DE LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA
ZUMPAHUACAN FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025
2025-2027
Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia
UIPPE

TIPO DE MATRIZ:



mamario.

Porcentaje de servicios preventivos y

correctivos de odontología.

2.2 Servicios preventivos y correctivos de

odontologia.

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN No 0065 PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) Programa presupuestario: 02030101 Prevención médica Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones de promoción, prevención y fomento de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal Dependencia General o Auxiliar 100 PROMOCIÓN SOCIAL Eie de Cambio o Eie transversal: Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Tema de desarrollo: Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Contribuir a mejorar la calidad de vida de la Tasa de variación de programas o (Programas o proyectos de promoción de la salud y Programa Operativo Anual, Registros La población cuida su salud y previene Estratégico población municipal mediante el otorgamiento de proyectos orientados al fomento de la prevención de enfermedades ejecutados en el año enfermedades administrativos. Presupuesto de egresos. Eficiencia programas de medicina preventiva. salud y la prevención de actual/Programas o proyectos de promoción de la enfermedades. salud y prevención de enfermedades y ejecutados en el año anterior)-1)*100. Proposito La población municipal que presenta Existe una cultura del autocuidado de la salud en el Porcentaje de población atendida con ((Población municipal que presentó enfermedades Anual Registros administrativos y médicos. Bitácora Estratégico enfermedades crónicas no transmisibles y servicios de medicina preventiva. crónicas no transmisibles y previsibles y que fue de atención de usuarios. Padrones de municipio, porque la población municipal accede a Eficiencia previsibles accede a servicios de salud atendida con servicios de salud preventiva en el año beneficiarios servicios de medicina preventiva. preventiva actual / Población municipal que presentó enfermedades crónicas no transmisibles y previsibles y que fue atendida con servicios de salud preventiva en el año anterior)-1) *100 Componentes (Campañas de promoción de la salud y prevención Campañas de promoción de la salud y Porcentaie de campañas de Anual Registros administrativos y médicos. Bitácora La ciudadanía se interesa en ser participe en las Estratégico prevención de enfermedades realizadas por las promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/Campañas de de atención de usuarios. Padrones de campañas de promoción de la salud y prevención de instituciones competentes. de enfermedades realizadas. promoción de la salud y prevención de Eficiencia beneficiarios. Informe del Programa Operativo enfermedades. enfermedades programadas) *100 2. Servicios de medicina preventiva otorgados en ((Servicios de medicina preventiva La ciudadanía accede a servicios de medicina Porcentaje de servicios de medicina Semestral Registros administrativos y médicos. Bitácora el territorio municipal. preventiva de otorgados. otorgados/Servicios de medicina preventiva Gestion de atención de usuarios. Padrones de preventiva para cuidar su salud y prevenir Eficiencia programados a otorgar) *100 enfermedades crónicas controlables. Actividades 1.1 Realización de pláticas de promoción de la Porcentaje de pláticas de promoción (Pláticas de promoción de la salud y de Prevención Trimestral Registros administrativos. Programa Operativo La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción. Gestión salud y de prevención de enfermedades en el de la salud realizadas en el territorio de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción Anual Eficiencia territorio municipal. de la salud y Prevención de enfermedades municipal programadas) *100 1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos Porcentaje de dosis de biológicos (Dosis de biológicos aplicado/Dosis de biológicos Trimestral Registros administrativos. Programa Operativo La población acude a las clínicas de salud a la de vacunación aplicados en los módulos de programados para aplicar) *100 Gestión aplicación de biológicos. Eficiencia vacunación Porcentaje de ilustrativos distribuidos Trimestral La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa 1.3 Distribución de ilustrativos para la promoción (Ilustrativos para la promoción de la salud y Registros administrativos y médicos. Bitácora de la salud y prevención de enfermedades en prevención de enfermedades distribuidos / para la promoción de la salud y de atención de usuarios Padrones de sobre los programas de salud y prevención de Eficiencia lugares con afluencia de personas. prevención de enfermedades. llustrativos para la promoción de la salud y beneficiarios enfermedades. prevención de enfermedades programados a distribuir) *100 2.1 Servicio de detección de cáncer cervicouterino Trimestral Porcentaje de servicios de detección (Servicios de detección de cáncer cervicouterino y Registros administrativos y médicos. Bitácora La población femenina del municipio se atiende v cáncer mamario de cáncer cervicouterino y cáncer cáncer mamario otorgados/Servicio de detección de Gestión de atención de usuarios. Padrones de previene y detecta oportunamente la aparición de

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025 Hoia: 51 de 64

Eficiencia

Trimestral

Gestión

Eficiencia

beneficiarios

beneficiarios.

Registros administrativos y médicos. Bitácora

de atención de usuarios. Padrones de

enfermedades

enfermedades bucales.

La población del municipio se atiende, previene y

detecta oportunamente la aparición de

cáncer cervicouterino y cáncer mamario

(Servicios preventivos y correctivos de odontología

otorgados / Servicios preventivos y correctivos de

odontologia programados para otorgar) *100

programados para otorgar)*100



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

No:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)	_
Programa presupuestario:	02030101	Prevención médica	
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones de promoción, prevención y fomento de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.	
Dependencia General o Auxiliar:	100	PROMOCIÓN SOCIAL	
Eje de Cambio o Eje transversal:	4	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"	
Tema de desarrollo:		Acceso a la salud integral.	\perp

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen namativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedios de Vernicación	Supuesios
Servicios de prevención y atención a las adicciones ofrecidos a la población.	Porcentaje de servicios de prevención y atención a las adicciones ofrecidos a la población que requiere tratamiento especializado.	(Servicios de prevención y atención a las adicciones otorgados / Servicios de atención a las adicciones programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	La población del municipio cuenta con información necesaria para prevenir y atender a pacientes que requieren tratamiento especializados por consumo de sustancias psicoactivas.
2.4 Servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población.	Porcentaje de Servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población que requiere tratamiento especializado.	(Servicios de laboratorio y análisis clínicos otorgados / Servicios de laboratorio y análisis clínicos programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	Se diagnostica y detecta oportunamente enfermedades prevenibles o controlables en la población municipal.
2.5 Servicios de atención a animales domésticos ofrecidos a la población.	Porcentaje de servicios de atención a animales domésticos a la población.	(Servicios de atención a animales domésticos otorgados / Servicios de atención a animales domésticos programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	Los caninos y felinos del municipio son atendidos oportunamente con servicios veterinarios de primer nivel.

ELABORÓ

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AYUNTAMIENTO DE ZUMPAHUACAN FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 52 de 64



dignas.

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065

No:

Municipio MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) (Clave) Programa presupuestario: 02050101 Educación básica Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria Objetivo del programa presupuestario: y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo. Dependencia General o Auxiliar: 000 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" 4 Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo: Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolecentes, jóvenes y adultos Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Fórmula Nombre Datos de la Secretaría de Educación Pública Contribuir a mejorar los servicios de educación Tasa de variación en el mejoramiento ((Infraestructura fisica educativa mejorada en el año Anual Estratégico del Gobierno del Estado de México (SEP del de infraestructura fisica educativa. actual/ Infraestructura física educativa mejorada en mediante el desarrollo de la infraestructura física Eficiencia GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense el año anterior)-1)*100 educativa de la Infraestructura física educativa (IMIFE). Proposito Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE. Anual Los planteles educativos son susceptibles a la Los planteles educativos presentan condiciones Tasa de variación en el número de ((Certificaciones de escuelas dignas a planteles Estratégico certificación de Escuela Digna que emite el físicas susceptibles a la certificación de escuelas certificaciones de escuelas dignas educativos en el año actual/Certificaciones de Eficiencia gobierno federal. escuelas dignas a planteles educativos en el año

Componentes				Water to the same transfer of	
Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados.	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica otorgadas.	(Becas para el nivel de educación básica, otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaria de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
Actividades					
1.1 Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados.	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente y datos del IMIFE.	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
2.1 Validación de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas validadas.	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica.	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

anterior)-1)*100

L.A. FABIANA RUTH JARDON GF

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 53 de 64

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No 0065 MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Municipio Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) (Clave) 02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre Programa presupuestario: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo Objetivo del programa presupuestario: integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones. Dependencia General o Auxiliar V00 **DIRECCION DE LAS MUJERES** Eie de Cambio o Eie transversal: Eie Transversal 1: Iqualdad de Género Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género Tema de desarrollo Indicadores Supuestos Medios de Verificación Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Fórmula Nombre Anual Registros administrativos de la participación de Contribuir a la igualdad sustantiva de Tasa de variación de la participación (((Número de mujeres y hombres que participan en Estratégico mujeres y hombres en las actividades de los las actividades de igualdad, equidad y prevención de oportunidades, derechos y obligaciones entre de mujeres y hombres en las Eficiencia programas de igualdad, equidad y prevención mujeres y hombres mediante actividades de actividades de los programas de la violencia en el año actual / Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de de violencia concientización y educación que permitan un igualdad, equidad y prevención de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el desarrollo integral de la sociedad. violencia año anterior) -1)) *100 Proposito (Numero de mujeres y hombres beneficiados con Anual Registros administrativos de mujeres y Las mujeres y hombres del municipio asisten y Las mujeres y hombres del municipio cuentan con Porcentaje de mujeres y hombres Estratégico programas de fomento a la igualdad, equidad y hombres beneficiados con los programas de participan en la ejecución de los programas programas orientados a promover la igualdad v beneficiados con los programas de Eficiencia orientados a la igual y equidad de género, como a la prevención de la violencia / Total de la población en igualdad, equidad y prevención de violencia. igualdad, equidad y prevención de equidad de género, así como la prevención de la prevención de la violencia. violencia el municipio) *100 violencia Componentes Semestral Registros administrativos de muieres v Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a 1. Capacitación de la mujeres y hombres para el Tasa de variación en el número de ((Número de mujeres y hombres en edad productiva nujeres y hombres en edad capacitados en el año actual /Número de mujeres y Gestión hombres en edad productiva capacitados las capacitaciones trabajo realizada Eficiencia productiva capacitados. hombres en edad productiva capacitadas en el año anterior)-1) *100 Registros administrativos Mujeres y padres Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el Semestral Porcentaje de mujeres y padres (Número de Mujeres y padres trabajadores 2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres beneficiados con apoyos escolares para sus hijos / Gestion trabajadores beneficiados con apovos apoyo cubren con los requisitos para ser trabajadores beneficiados con apoyos trabajadores otorgados. Eficiencia beneficiados Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan escolares para sus hijos escolares para sus hijos. apoyo escolar para sus hijos) *100 Semestral Registros administrativos de mujeres v Las mujeres y hombres participan en las acciones Porcentaje de mujeres y hombres 3. Programa de cultura de igualdad, equidad y (Numero de mujeres y hombres beneficiados con que promueven la cultura de igualdad, equidad v Gestión hombres beneficiados a través de programas beneficiados a través de programas programas de cultura de igualdad de género / Total prevención de la violencia contra las mujeres y Eficiencia de Mujeres y hombres del municipio) *100 de cultura de igualdad. prevención de la violencia de género. hombres realizado de cultura de igualdad Actividades Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a (Número de mujeres y hombres que recibieron Trimestral Registros administrativos de mujeres y 1.1 Impartición de cursos de formación para el Porcentaje de mujeres y hombres Gestión las capacitaciones hombres capacitados en áreas productivas. trabajo en distintas áreas productivas capacitados en áreas productivas. capacitación para el trabajo / Total de mujeres y Eficiencia hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio) *100 Trimestral Registros administrativos Mujeres y hombres Las mujeres y hombres participan y muestran interés (Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral 1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que Porcentaje de mujeres y hombres por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo. colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo / Total de Mujeres y Gestión colocados en el mercado laboral mediante la facilite la inserción laboral de mujeres y hombres. Eficiencia hombres inscritos en la bolsa de trabajo) *100 bolsa de trabajo mediante la holsa de trabajo Registros administrativos de solicitudes de Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren Trimestra Porcentaje de solicitudes de apoyos (Numero de solicitudes de apoyos escolares para 2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos Gestión con los requisitos para ser beneficiados. apoyos escolares para hijos de mujeres y escolares para hijos de mujeres y hijos de mujeres y hombres trabajadores escolares. Eficiencia hombres trabajadores atendidas. atendidos/Total de solicitudes de apoyos escolares hombres trabajadores atendidas. para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas) *100 Registros administrativos de eventos en Las mujeres y hombres muestran interés por los Trimestral 3.1 Realizar reuniones para la promoción de la Porcentale de eventos en materia de (Eventos en materia de género realizados / Eventos eventos en materia de igualdad, equidad y en materia de género programados) *100 Gestion materia de género realizados. cultura de igualdad, equidad y prevención de la género realizados Eficiencia prevención de la violencia de género violencia de género Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que Trimestral Registros administrativos de pláticas con 3.2 Impartición de pláticas en temas con Porcentaje de pláticas con (Pláticas con perspectiva de género permitan su desarrollo integral. perspectiva de género realizadas. realizadas/Pláticas con perspectiva de género Gestión perspectiva de género en el territorio municipal. perspectiva de género realizadas. Eficiencia programadas) *100



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHU	JACAN					No: 0065		
	PbRM-01e M	MATRIZ DE INDICAD	OORES PARA RESULTADOS 2025, PO	R PROGRAMA PRESUI	PUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
	(Clave)			(Denominado	or)			
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y	oportunidades para la mujer y el hombre					
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.						
Dependencia General o Auxiliar:	V00	DIRECCION DE LA	S MUJERES					
Eje de Cambio o Eje transversal:	1	Eje Transversal 1: I	gualdad de Género					
Tema de desarrollo:		Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género						
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos		
Objetivo o resumen narrativo	N	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wiedlos de Verificación	Gapasios		

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AYUNTAMIENTO DE

LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA

ZUMPAHUACA NECHADE ELABORACION: 24/02/2025

2025-2027

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

Hoja: 55 de 64



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN PhRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los adolescente y jóvenes Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita Objetivo del programa presupuestario: incorporarse a la sociedad de manera productiva. 100 PROMOCIÓN SOCIAL Dependencia General o Auxiliar: 4 Eje de Cambio o Eje transversal: Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Tema de desarrollo: Atención a grupos vulnerables Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula N/A Contribuir al fortalecimiento e impulso del Tasa de variación de la población ((Población juvenil atendida a través de programas Anual Padrones de beneficiarios de la población de asistencia social en el año actual/Población Estratégico juvenil atendida a través de programas de desarrollo integral de la juventud mediante la juvenil atendida, a través de Eficiencia asistencia social Juvenil atendida a través de programas de operación de programas de prevención. programas de asistencia social orientación educativa y expresión social, asistencia social en el año anterior)-1)*100 participación y salud. Proposito Los jóvenes del municipio tienen acceso a los Porcentaje de la población juvenil que (Población juvenil beneficiada con programas de Padrones de beneficiarios de la población La juventud solicita a la autoridad municipal ser asistencia social/Población juvenil del Estratégico juvenil atendida a través de programas de beneficiario de los programas de apoyo. programas de desarrollo y bienestar social que es beneficiada con programas de promueven la integración con igualdad y equidad asistencia. municipio)*100 asistencia social a las condiciones económicas y sociales del municipio Componentes Semestral Padrón de beneficiarios de las de actividades La población juvenil asiste a las orientaciones en 1. Actividades orientadas a la prevención de Porcentaje de actividades enfocadas (Actividades enfocadas a la prevención de Gestión adicciones realizadas a la prevención de adicciones adicciones realizadas/Actividades enfocadas a la enfocadas a la prevención de adicciones temas de prevención de adicciones, violencia y Eficiencia realizadas. prevención de adicciones programadas) *100 La población juvenil participa en los diferentes (Concursos para los jóvenes realizados/Concursos Semestral Convocatorias de concursos para las jóvenes 2. Concursos para estimular la participación social Porcentaie de concursos para los Gestión concursos sociales. de los jóvenes realizados. ióvenes realizados para los jóvenes programados) *100 publicadas Eficiencia La población juvenil solicita apoyos para actividades 3. Apoyos bajo la modalidad de joven Porcentaje de apoyos a proyectos de (Apoyos a provectos de jóvenes emprendedores Semestra Padrón de beneficiarios de apoyos a proyectos Gestión de jóvenes emprendedores de emprendimiento emprendedor otorgados. jóvenes emprendedores otorgados. otorgados/Apoyos a proyectos de jóvenes Eficiencia emprendedores programados) *100 4. Espacios para el esparcimiento y deportivos Semestral Expedientes Técnicos de espacios para el La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y Porcentaie de espacios para el (Espacios para el esparcimiento y deportivos Gestión esparcimiento y deportivos rehabilitados forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitados / espacios para el esparcimiento y rehabilitados esparcimiento y deportivos Eficiencia rehabilitación de los espacios rehabilitados deportivos concertados) *100 Actividades 1.1 Emisión de convocatoria de becas Porcentaje de cumplimiento en la (Número de convocatorias para otorgar becas Trimestral Convocatorias publicadas y divulgadas para La población juvenil muestra interés por conocer los emisión de convocatorias para publicadas / Total de convocatorias para otorgar Gestión programas dirigidos a su beneficio Eficiencia otorgar becas becas programadas) *100 Padrón de beneficiarios con becas. La población juvenil cubre con los requisitos para ser (Número de solicitudes beneficiadas con beca / Total Trimestral 1.2 Selección de solicitudes de becas Porcentaie de solicitudes de solicitudes de beca recibidas) *100 Gestión beneficiario becas para jóvenes beneficiadas con becas. Eficiencia La población juvenil cumbre los requisitos solicitados Trimestral Padrón de heneficiarios mediante estímulos 1.3 Emisión de los estímulos economicos. Porcentaje de recursos otorgados (Monto total de recursos otorgados mediante mediante estímulos. estímulos / Total de recursos programados a otorgar Gestión económicos. para ser beneficiario de un estímulo económico. Eficiencia mediante estímulos) *100 ((Actividades de orientación vocacional Trimestral Padrón de Beneficiarios con orientación La población asiste y participa en las actividades de 2.1 Desarrollar de actividades de orientación Porcentaje de actividades de orientación vocacional realizadas. realizadas/Actividades de orientación vocacional Gestión vocacional orientación vocacional vocacional y proyecto de vida Eficiencia programadas) * 100 (Proyectos participantes en concursos dictaminados Trimestral Expedientes integrados de la dictaminación de Las condiciones sociales, climatológicas y 2.2 Análisis de proyectos participantes en Porcentaie de dictaminación de Gestión concursos. proyectos participantes en concursos. Proyectos participantes en concursos recibidos) provectos. económicas estatales, nacional e internacional son Eficiencia favorables para el desarrollo de estos provectos. Trimestral Padrón de beneficiarios con estímulos La población juvenil cubre los requisitos para recibir 2.3 Emisión de Resultados de jóvenes Porcentaje de jóvenes participantes (Jóvenes participantes en concursos que reciben Gestión estímulos a jóvenes destacados. estimulos/Jóvenes participantes en concursos) *100 participantes en concursos beneficiados con en concursos beneficiados con Eficiencia estimulos.



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Municipio:

No:

0065

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clav	e)	(Denominador)
Programa presupuesi	tario: 02	060806	Oportunidades para los adolescente y jóvenes
Objetivo del programa presupuest	tario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.
Dependencia General o Aux	xiliar:	100	PROMOCIÓN SOCIAL
Eje de Cambio o Eje transve	ersal:	4	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de desar	rollo:		Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos		
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedios de Verificación	Supuesios	
3.1 Emisión de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor.	ijo la modalidad de joven emprendedor / Total de Gestión modalidad de joven em		Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.	
3.2 Concertación de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de estimulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Número de estimulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor //Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estimulos a jóvenes destacados.	
Recepción y dictaminación de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados/Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados.	Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminación.	
4.1 Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	(Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado / Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado) *100	Trimestral Gestion Eficiencia	Registros administrativos del Programa de concertación y rehabilitación de tugares de esparcimiento y deportivos.	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa.	
4.2 Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil participa en las de actividades recreativas y deportivas.	

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

Hoja: 57 de 64

AYUNTAMIENTO DE LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA
ZUMPAHUACAN FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025
2025-2027
Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia
UIPPE

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN

	(Clave)		OGRAMA PRESUF (Denominado	r)				
			(Denominado	.,				
Programa presupuestario:		03020101 Desarrollo agricola						
Objetivo del programa presupuestario	Agrupa las lineas	de acción enfocadas al incremento de los niveles de la producción primaria principalmente de los cultivos	producción, producti intensivos, para satis	vidad y rentabilidad de las actividades agricolas facer la demanda interna y reducir las importaci	, promoviendo la generación del ones y minimizar los impactos			
		derivan del desarrollo de las diferentes actividades a						
Dependencia General o Auxiliar:	N01 Desarrollo Agrop	ecuario						
Eje de Cambio o Eje transversal:	3 Eje 3. Empleo dig	gno y desarrollo económico "Inclusión para el bienesta	ar y la prosperidad"					
Tema de desarrollo:	Desarrollo agrari	o y dignificación del campo						
		Indicadores			Surventer			
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos			
Contribuir a incrementar la producción agrícola	Tasa de variación de los apoyos	((Apoyos a los productores agricolas entregados en	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria	N/A			
nediante apoyos a los productores agrícolas.	entregados a los productores agricolas	ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola	Eficiencia	y Pesquera). SADER (Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural)				
		anterior)-1)*100						
oposito			T	Tayon vi i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Los productores agricolas cumplen con los requisitos			
a productividad agricola se incrementa con eneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agricolas beneficiados	((Productores agricolas beneficiados en el ciclo agricola actual /Productores agricolas beneficiados	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaria de Agricultura	para ser beneficiarios de los programas orientados			
one in the production of		en el ciclo agricola anterior)-1)*100	Eficiencia	y Desarrollo Rural)	mejorar sus condiciones para mejorar su producción			
omponentes								
. Apoyos para las actividades agricolas storgados.	Porcentaje de apoyos agricolas entregados.	(Apoyos a productores agricolas otorgados/Apoyos a productores agricolas solicitados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agricolas solicitan los apoyos agrícolas en tiempo y forma.			
noigados.	entregados.	productive agricultural constitution, the	Eficiencia		Company and Application of Company of Company (Company Company Company)			
. Campañas fitosanitarias ejecutadas.	Porcentaje de campañas fitosanitarias	(Campañas fitosanitarias realizadas/Campañas fitosanitarias programadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan ante las autoridades competentes la realización de			
	realizadas.	fitosanitarias programadas) - 100	Eficiencia		campañas fitosanitarias en beneficio de sus cultivos			
. Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo	(Fertilizantes para cultivo entregados/Fertilizantes	Semestral	Registros administrativos. Asistencias técnicas	Los productores agricolas aplican los apoyos			
	entregados.	para cultivo solicitados) *100	Gestión Eficiencia	otorgadas a los productores	otorgados de manera adecuada.			
tividades								
.1 Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de apoyos	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos			
	agricolas atendidas.	de los productores recibidas)*100	Eficiencia		para solicitar los apoyos agrícolas que requieren.			
.2 Gestión de apoyos de carácter agrícola	Porcentaje de avance en la gestión de	(Gestiones de apoyos de carácter agrícola	Trimestral	Expedientes de trámite. Recibo de insumos	Los productores agricolas solicitan a la autoridad			
ealizada.	apoyos de carácter agrícola.	realizadas ante dependencias estatales y federales/ Gestiones de apoyos de carácter agricola	Gestión Eficiencia	gestionados	municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.			
	1	programadas ante dependencias estatales y						
		federales)*100						
2.1 Realización de controles de infestación de	Porcentaje de controles de infestación de plagas y enfermedades en los	(Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/infestación de plagas y	Trimestral Gestión	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productores agrícolas participan activamente en acciones de detección y controles de plagas en sus			
lagas y enfermedades en los cultivos.	cultivos realizados.	en los cultivos realizados/imestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes) *100	Eficiencia		cultivos			
1.1 Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes emitidas por	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes	Trimestral	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos			
	los productores atendidas	por los productores recibidas)*100	Gestión Eficiencia		para solicitar ser apoyados.			
3.2 Evaluación y dictaminación de solicitudes de	Porcentaje de solicitudes de	(Solicitudes aprobadas/ Solicitudes recibidas) * 100	Trimestral	Registros de solicitudes.	Los productores agricolas solicitan a la autoridad			
ertilizantes presentadas los agricultores.	fertilizantes aprobadas.	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	Gestión Eficiencia		municipal apoyo con fertilizantes.			

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

Hoja: 58 de 64

TIPO DE MATRIZ: **OSFEM**

AYUNTAMIENTO DE, FECHADE ELABORACION: 24/02/2025
ZUMPAHUACAN
2025-2027
Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 No: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Municipio Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) (Clave) 03030501 Electrificación Programa presupuestario: Incorpora los proyectos que fomentan el uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación, así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la Objetivo del programa presupuestario: vivienda social, para hacerla económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio. DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Dependencia General o Auxiliar F00 3 Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Eie de Cambio o Eie transversal: Infraestructura urbana v rural Tema de desarrollo: Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Fórmula Nombre Censo de Población y Conteo de Vivienda. N/A Contribuir a que las comunidades dispongan de Tasa de variación en el número de ((Comunidades con servicio de electrificación en el Anual Estratégico (INEGI) año actual/Comunidades con servicio de servicios de electrificación mediante el uso de comunidades con servicio de Eficiencia electrificación en el año anterior)-1) *100 tecnologias en materia de energía eléctrica. electrificación Proposito Anual Censo de Población y Conteo de Vivienda. La población cuenta con servicio de electrificación. (Población beneficiada con el servicio de La población de las comunidades se beneficia con Porcentaje de población beneficiada Estratégico (INEGI) el servicio de electrificación. con el servicio de electrificación electrificación/Población total del municipio) *100 Eficiencia Componentes (Obras de electrificación realizadas/Obras de Registro de obras de electrificación. Las obras de electrificación benefician a la población Trimestral 1. Obras de electrificación para la población de Porcentaje de obras de electrificación Gestión del municipio realizadas electrificación programadas)*100 las comunidades realizadas Eficiencia Actividades (Inspecciones físicas a las obras de electrificación Trimestral Registros administrativos. Las inspecciones fisicas registran una adecuada 1.1 Registro de inspecciones físicas para control y Porcentaje de inspecciones físicas a Gestión operación de las obras de electrificación. las obras de electrificación realizadas/ Inspecciones físicas de las obras de evaluación de las obras de electrificación para Eficiencia electrificación programadas) *100 beneficio de la población municipal.

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

ZUMPAHUACAN FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025 2025-2027

Hoja: 59 de 64

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

OSFEM

TIPO DE MATRIZ



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN PERM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador) (Clave) 03030502 Eficiencia energética Programa presupuestario: Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías Objetivo del programa presupuestario: avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático. H00 SERVICIOS PUBLICOS Dependencia General o Auxiliar: Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica" 2 Eie de Cambio o Eie transversal: Tema de desarrollo Energias limpias Indicadores Supuestos Medios de Verificación Objetivo o resumen narrativo Frequencia y Tipo Nombre Fórmula Recibos de pago de la CFE por concepto de ((Nivel de kW consumidos para alumbrado público Anual Tasa de variación del nivel de kW Contribuir a impulsar la eficiencia energética a Estratégico en el año actual/Nivel de kW consumidos para alumbrado público consumidos para el alumbrado través de la modernización de los sistemas de Eficiencia alumbrado público en el año anterior)-1) *100 alumbrado público municipal. público Proposito La población requiere que las calles de su Censo de luminarias de los dos últimos años. ((Luminarias instaladas en el alumbrado público en Las luminarias del servicio de alumbrado público Tasa de variación en la instalación de Estratégico comunidad brinden visibilidad nocturna. el año actual/Luminarias instaladas en el alumbrado luminarias del servicio de alumbrado brindan visibilidad nocturna a las comunidades y Eficiencia público en el año anterior)-1) *100 público en general. Componentes Comparativo entre programa y ejecución en el La ciudadania requiere de parte de sus autoridades Porcentaje de mantenimientos (Mantenimientos al equipamiento de la Semestral 1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado infraestructura de alumbrado Gestión mantenimiento de la infraestructura de infraestructura de alumbrado público. realizados al equipamiento de Eficiencia alumbrado público. infraestructura de alumbrado. realizados/Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado) *100 Comparativo entre programa y ejecución del La normatividad en materia de alumbrado conduce a Semestral Porcentaie en la instalación del (Instalación realizada de luminarias ahorradoras de 2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía energia eléctrica para el alumbrado público/Total de Gestión sistema de alumbrado público municipal. la autoridad local a la instalación de luminarias eléctrica instalados sistema de luminarias ahorradoras de Eficiencia ahorradoras luminarias ahorradoras de energia eléctrica para el energia eléctrica en el alumbrado núblico alumbrado público programadas a instalar) *100 Actividades El correcto servicio de alumbrado requiere de la Comparativo pormenorizado de las fallas del Trimestral Porcentaje de fallas del sistema de (Fallas del sistema de alumbrado público municipal 1.1 Identificación de las fallas en el sistema de Gestión sistema de alumbrado público de los dos identificación de fallas por parte de la autoridad atendidas/Fallas gestionadas y detectadas en el alumbrado público municipal alumbrado público municipal Eficiencia últimos años. sistema de alumbrado público municipal) *100 atendidas Comparativo entre los insumos solicitados y La demanda del servicio de alumbrado público Porcentaje de insumos para (Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema Trimestral 1.2 Gestión de los insumos para otorgar el requiere de autoridades locales que destionen de alumbrado público municipal/Total de insumos Gestión otorgados para el mantenimiento de las mantenimiento al sistema de alumbrado público mantenimiento al sistema de insumos para la satisfacción del mantenimiento del Eficiencia luminarias de alumbrado público. alumbrado público municipal gestionados para otorgar el mantenimiento al municipal sistema sistema de alumbrado público municipal) *100 recibidos La demanda del servicio de alumbrado público (Actividades realizadas para el mantenimiento al Trimestral Comparativo entre los trabajos de Porcentale de mantenimientos al 1.3 Mantenimiento al sistema de alumbrado requiere de autoridades locales que otorquen Gestión mantenimiento al sistema de alumbrado público sistema de alumbrado público municipal/Acciones sistema de alumbrado público público municipal. Eficiencia mantenimiento al sistema municipal de alumbrado municipal del año actual municipal realizados. programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público unicipal)*100 La demanda social en materia de alumbrado (Proyectos para la sustitución de las luminarias de Trimestral Comparativo entre los proyectos de sustitución 2.1 Elaboración de los proyectos para la Porcentaje de provectos elaborados alumbrado público municipal elaborados/Proyectos Gestión de luminarias de alumbrado público conduce a la autoridad local a la elaboración de para la sustitución de las luminarias. sustitución de las luminarias de alumbrado público Eficiencia proyectos para actualizar luminarias. para la sustitución de las luminarias de alumbrado programado y realizado municipal público municipal programados) *100 Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran Comparativo entre los dictámenes técnicos de (Recomendaciones atendidas contenidas en el Trimestra 2.2 Atención a las recomendaciones contenidas Porcentaie de recomendaciones Gestión los proyectos de sustitución de luminarias de a petición de parte en análisis de proyectos de la atendidas contenidas en el dictamen dictamen técnico de la CONUEE/Total de en los dictámenes técnicos de la Comisión Eficiencia autoridad local alumbrado público atendidas y presentadas. recomendaciones contenidas en el dictamen técnico técnico de la CONUEE Nacional para el Uso Eficiente de la Energía de la CONUEE) *100 Eléctrica (CONUEE) de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal. Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran Trimestral Comparativo entre los convenios con la (Convenios celebrados con la CONUEE y la CFE Porcentaje de convenios celebrados 2.3 Celebración de convenios con la CONUEE y con la autoridad local en la celebración de convenios CONUEE y la CFE instrumentados y con la CONUEE y la CFE para la para la sustitución de luminarias/Convenios la CFE para la sustitución de las luminarias de Eficiencia con la autoridad local. celebrados sustitución de las luminarias. programados a celebrar con la CONUEE y la CFE alumbrado público municipal. para la sustitución de las luminarias) *100



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

0065 No: MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Municipio:

Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Objetivo del programa presupuestario:		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático.
Dependencia General o Auxiliar:	H00	SERVICIOS PUBLICOS
Eje de Cambio o Eje transversal:	2	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"
Tema de desarrollo:		Energias limpias

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumentiamativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.4 Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitación para la sustitución de luminarias.	(Cumplimiento de los puntos de las bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público/Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre la asignación de los contratos licitados ejercidos y acordados para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Empresas en el rámo muestran interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento.
2.5 Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de luminarias de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación coadyuva con la autoridad local en la sustitución de luminarias.

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AYUNTAMIENTO DE LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA
ZUMPAHUACA NECHADE ELABORACION: 24/02/2025
2025-2027
Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia
UIPPE

TIPO DE MATRIZ



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Municipio Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 03070101 Programa presupuestario: Desarrollo integral del turismo mexiquense Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando Objetivo del programa presupuestario: nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios. U00 Dependencia General o Auxiliar: Eie de Cambio o Eie transversal: 3 Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Tema de desarrollo Fomento al turismo Indicadores Medios de Verificación Supuestos Obietivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Contribuir al fortalecimiento del desarrollo Tasa de variación de la derrama ((Ingresos de carácter turístico en el año Anual Estadísticas del INEGI Estratégico económico del municipio a través de esquemas de económica turística del municipio actual/Ingresos de carácter turístico en el año Eficiencia anterior)-1)*100 colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turistico y de la oferta de productos turísticos competitivos Proposito El sector privado, en sus unidades relacionadas con Estadísticas del INEGI Registros Las unidades económicas turísticas municipales Tasa de variación de las unidades (/Unidades económicas de carácter turístico en Anual Estratégico el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal económicas de carácter turístico en funciones en el presente año/Unidades económicas administrativos cuentan con esquemas de colaboración y Eficiencia de carácter turístico en funciones en el año corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la anterior)-1) *100 oferta turistica Componentes Semestral Registros administrativos. Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran 1. Programas de apoyo económico para Porcentaje de programas de carácter (Programas de carácter divulgatorio con las autoridades municipales en la concertación promoción y divulgación turística otorgados. divulgatorio implementados. implementados/Programas divulgatorios Gestión Eficiencia diseñados)*100 de recursos para apoyar al sector turístico. Empresarios de carácter turístico municipal (Convenios celebrados/Convenios diseñados)*100 Semestral Registros administrativos de los convenios en Porcentaie de convenios celebrados 2. Convenios de colaboración con empresas Gestión colaboran con la autoridad municipal en la materia turistica. turísticas de carácter privado celebrados en materia de fomento turístico. Eficiencia prestación de servicios atractivos y descuentos. Semestral Registros Administrativos. Las personas asisten a los sitios culturales. 3. Promoción adecuada del turismo cultural. Porcentaje de visitantes a los sitios de (Número de visitantes que asisten a los sitios de Gestión religiosos y gastronómicos del municipio. religioso y gastronómico interés del municipio interés/Número de visitantes estimados) *100 1.1 Elaboración de padrón de unidades Porcentaje de unidades económicas (Unidades económicas turísticas Trimestral Registros Administrativos Las condiciones sociales y el entorno económico Gestión permiten que los prestadores de servicios turísticos empadronadas/Total de Unidades económicas económicas de carácter turístico inscritas en el Padrón Turístico. Eficiencia en el municipio continúen brindando sus servicios turísticas del municipio)*100 Estudiantes y población en general colaboran con el (Unidades económicas que implementaron la Trimestral Registros Administrativos. 1.2 Implementación de un programa de identidad Porcentaje de implementación del identidad municipal/Total de unidades Gestión diseño de la identidad municipal. programa de identidad municipal. municipal Eficiencia económicas)*100 Trimestral Registros de apoyos otorgados. Interesados en participar entregan en tiempo y forma 1.3 Emisión de apoyos entregados. Porcentaje de apoyos entregados en (Número de apoyos otorgados/Solicitudes de apoyo materia de fomento turistico. recibidas) *100 Gestión sus solicitudes Eficiencia Empresarios y autoridades municipales coinciden en Porcentaje de turistas beneficiados (Turistas beneficiados/Total de visitantes al Trimestral Registros administrativos 2.1 Diseño de un programa de descuentos Gestión el establecimiento de los descuentos, y apoyos con descuentos concertados. municipio)*100 subsidios y diversos beneficios otorgados a los Eficiencia concertados. visitantes del municipio en corresponsabilidad con empresas de carácter turistico Empresas de carácter turístico colaboran con la Registros de convenios celebrados con 2.2 Celebración de convenios de colaboración con Porcentaje de convenios turísticos (Convenios firmados/Convenios gestionados)*100 Trimestral Gestión empresas turísticas. autoridad municipal en la firma del convenio. empresas de carácter turístico firmados Eficiencia La población asiste a los sitios culturales, religiosos (Actividades de promoción realizadas en el trimestre Trimestral Registros administrativos 3.1 Implementación de actividades de promoción Porcentaje de acciones para Gestión y gastronómicos del municipio actual/Actividades programadas en el trimestre del turismo, cultural, religioso y gastronómico del promover los centros culturales. Eficiencia religiosos y gastronómicos. anterior) *100 Municipio.



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio: MUNICIPIO DE ZUMPAHU	JACAN					No:	0065
	PbRM-01e	MATRIZ DE INDICA	DORES PARA RESULTADOS 2025, PO	R PROGRAMA PRESUP	PUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL		
	(Clave)			(Denominado	r)		
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral	del turismo mexiquense				
Objetivo del programa presupuestario:		nuevos destinos al		empleo para la población, a	al y privada que incremente la calidad de los sen a través de acciones tendientes a mejorar, diversi a servicios.		
Dependencia General o Auxiliar:	U00	TURISMO					
Eje de Cambio o Eje transversal:	3	Eje 3. Empleo dign	o y desarrollo económico "Inclusión para el bi	enestar y la prosperidad"			
Tema de desarrollo:		Fomento al turismo)				
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Medios de Verificación	Supuesto	S
Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	mode do volindadoli		*

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AYUNTAMIENTO DE LA FABIANA RUTH JARDON GARCIA
ZUMPAHUACA FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 63 de 64

2025-2027
Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia

TIPO DE MATRIZ:



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

No: 0065 Municipio MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 03090301 Programa presupuestario: Promoción artesanal Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el Objetivo del programa presupuestario: mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos. N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Dependencia General o Auxiliar: Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Eje de Cambio o Eje transversal: 3 Fomento al turismo Tema de desarrollo: Indicadores Medios de Verificación Supuestos Objetivo o resumen narrativo Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula N/A ((Artesanos beneficiados con apoyos en el año Estadística interna Contribuir a fomentar la actividad artesanal del Tasa de variación de apoyos Estratégico municipio mediante la gestión de apoyos entregados a los artesanos. actual/Artesanos beneficiados con apoyos en el año Eficiencia anterior) -1) *100 federales y estatales. Proposito Existe interés de los artesanos para participar en los Padrón de beneficiados para eventos internos. Los artesanos participan e incrementan la venta Tasa de variación en el número de ((Artesanos participantes en eventos en el año Anual actual/Artesanos participantes en eventos en el año Estratégico eventos. de sus productos artesanos participantes en eventos Eficiencia anterior)-1) *100 Componentes Se promueven los eventos de venta artesanal por Semestral Información del programa. Estadística interna. 1. Eventos realizados para la venta de los Porcentaje de eventos realizados (Eventos para la venta de los productos de los parte de la autoridad municipal para la venta de los productos de los artesanos realizados/Eventos para la venta de los Gestión productos de los artesanos del municipio Eficiencia productos de los artesanos programados y/o artesanos gestionados)*100 Actividades Los artesanos tienen interés en asistir a las pláticas Trimestral Listas de asistencia. Fotografias, 1.1 Realización de pláticas informativas sobre Porcentaje de pláticas informativas (Pláticas informativas sobre promoción y informativas de promoción y comercialización. sobre promoción y comercialización comercialización otorgadas/Pláticas informativas Gestión promoción y comercialización de productos Eficiencia sobre promoción y comercialización artesanales. programadas)*100

MARISOL WENCES DE LA CRUZ

L.A. FABIANA RUTH JARDON GARO

A. FABIANA RUTH JARDON GARCIA

AUTORIZO

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2025

Hoja: 64 de 64

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

Gobierno con Tradición, Liderazgo y Transparencia