

GACETA MUNICIPAL

Periódico Oficial del Gobierno Municipal 2022-2024

QUE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPAHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO. PUBLICA CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I, 91 FRACCIÓN VIII Y XIII Y 164 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL.

CONTENIDO

**PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
ZUMPAHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO 2024.**

AÑO 3 NO. 05. 15 DE FEBRERO DE 2024





Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA ZUMPAHUACAN 2024

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE ZUMPAHUACAN
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**

1.-Presentación

En el Municipio de Zumpahuacán, Edo. Méx. ha adoptado la Mejora Regulatoria como una política pública que busca promover Unidades Administrativas y dependencias de gobierno transparentes, que rindan cuentas claras a la ciudadanía. Así como la simplificación en los tramites y servicios de la ciudadanía en general, por lo que se ha buscado implementar un proceso sistemático y continuo de análisis y revisión de los tramites y servicios existentes, promoviendo con esto la reducción de costos de cumplimiento derivados del exceso de trámites y requisitos, así como las prácticas de corrupción provocadas por la discrecionalidad de las autoridades en la resolución de tramites.

Así mismo una de las prioridades de la Administración Municipal de Zumpahuacán, Edo. Méx. Es generar oportunidades para todos y conseguir mayores niveles de productividad en el municipio estableciendo estrategias internas que proporcionen y garanticen la simplificación administrativa con las bases de un proceso de Mejora Regulatoria que sea continuo, integral y permanente que se rija con los principios de máxima utilidad, eficacia que abata la corrupción, fomente el desarrollo socioeconómico y la competitividad en el municipio, adoptando la Mejora Regulatoria como una política públicas que lleve a la generación de normas claras, tramites y servicios simplificados y al quehacer de los servidores públicos orientado a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles en beneficio de la sociedad en general.

Es por ello que en esta Administración Municipal propone ser un referente de progreso, unidad, trabajo, crecimiento y estabilidad social. Siempre con el propósito de impulsar la actividad productiva y el desarrollo, sentando las bases para una nueva etapa económica, social y cultural que garantice el desarrollo sustentable para el municipio, teniendo como

principal propósito la eficiencia y eficacia de los trámites y servicios que brinda el Municipio de Zumpahuacán. Por tal motivo el programa de Mejora Regulatoria 2024, debe convertirse en una herramienta que brinde a los ciudadanos la oportunidad de crecimiento y del cual permita responderle a la población con grandes expectativas, facilitando el acceso a la actividad económica productiva, en donde las distintas áreas que conforman la administración municipal ejecuten sus acciones con total y completa armonía, por lo que traerá como consecuencia que la función pública se fortalezca.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
7	0	0	0	0

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

2.-Misión

Ser un municipio que implemente la política de Mejora Regulatoria a través de las diversas herramientas que se tiene para mejorar la gestión pública a través de acciones que se reflejen en la calidad de las regulaciones y con ello garantizar que los tramites y servicios que se realizan y servicios que ofrecen a los usuarios sean brindados con las mejores condiciones.



3.-Visión

Ser un gobierno eficiente y sensible, comprometido para generar bienestar promoviendo acciones innovadoras para elevar la competitividad del municipio, teniendo reducción de costos de operación, tiempos de atención y respuesta, así como la disminución de requisitos a los tramites y servicios que se brindan a la ciudadanía donde se promueva el desarrollo tecnológico y con ello lograr consolidar un gobierno prospero, competitivo, sustentable, solidario vanguardista.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Uno de los principales objetivos del Gobierno Municipal de Zumpahuacán, Edo. Méx. Ha sido la simplificación administrativa por lo que a enfocado a su sistematización buscando dar pronta respuesta a las solicitudes de los ciudadanos del municipio y usuarios en general sin embargo la principal problemática es el exceso de requisitos, el escaso uso de herramientas tecnológicas para realizar trámites y la falta de homologación de los procesos administrativos y mejorar la calidad y atención en los tramites y servicios.



a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

- Marco jurídico vigente
- Participación ciudadana prioritaria
- Infraestructura básica en buen estado
- Continuidad de trámites y servicios con los insumos actuales
- Instalación de comisiones y comités en diversas materias
- Difusión de programas y acciones a través de redes sociales

c).-OPORTUNIDADES

- Actualización de marco jurídico
- Conocimiento y actualización de las cédulas de trámites y servicios de cada área
- Implementación de programas sociales



<p>d).-DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none">• Recortes presupuestales• Desconocimiento del uso de las tecnologías de información (Tic's)• Falta de Insumos y personal insuficiente	<p>e).-AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Falta de conocimientos y aceptación por parte de la ciudadanía, y público en general• Falta de continuidad en el trabajo realizado• Desconfianza de la ciudadanía
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>5.-Escenario Regulatorio</p> <p>Para el Gobierno Municipal de Zumpahuacán, es de suma importancia acelerar la cultura y la innovación tecnológica por lo que es de suma importancia que se adquiera el compromiso de modernizar y actualizar los procedimientos de las unidades administrativas y el mejoramiento de la gestión pública a través de la transparencia y rendición de cuentas, garantizando la transparencia y regulación de los tramites y servicios, orientando sus acciones a impactar con menores costos, reducir o eliminar requisitos, disminuir los tiempos de respuesta de respuesta a los usuarios, e implementar estrategias, estos factores se establecerán en las áreas de oportunidad que integran este organismo Municipal las cuales a continuación se enlistan:</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ OFICIALIA⇒ CONTRALORIA⇒ INSTITUTO DE LA MUJER⇒ DEFENSORIA DE DERECHOS HUMANOS

Por tal motivo se buscará que las dependencias municipales elaboren diagramas de flujo de los procesos empleados por cada área para que se analice y en su caso se eliminen pasos y requisitos que beneficien al ciudadano ahorrando tiempos de espera. Bajo este criterio el programa anual de mejora regulatoria 2024 representa un reto y parteaguas para implementar una mejora continua en los procesos, los cuales deberán tener como resultado la simplificación de trámites y/o servicios. En este contexto, contar con procesos administrativos ágiles, eficientes redundara en incrementar la rapidez y accesibilidad a ellos, siempre dentro de un marco normativo regulatorio que garantice la transparencia y certeza jurídica de los mismos, fortaleciendo la confianza hacia el gobierno e impulsando la participación ciudadana en las actividades de la administración municipal.

6.-Estrategias y Acciones

Dentro de este programa las dependencias han propuesto aplicar diversas estrategias y acciones una vez que analizaron los tramites y servicios que ofrecen en sus áreas a través de sus cedulas REMTyS por lo que algunas estrategias a tomar son:

- Mantener actualizado las cedulas REMTyS cada tres meses
- Simplificar tramites y servicios
- Implementar la evaluación periódica del desempeño de los servidores públicos



- Implementar el uso de estrategias tecnológica para la solicitud de trámites y servicios
- Impulsar la simplificación administrativa
- Establecer mecanismo de supervisión y control

ACCIONES.

- ⇒ Eliminación de requisitos innecesarios
- ⇒ Disminución de tiempos de respuesta
- ⇒ Mejoramiento en la atención al ciudadano
- ⇒ Uso de medios electrónicos
- ⇒ Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios
- ⇒ Uso de medios de comunicación para dar a conocer los trámites y servicios y los requisitos para acceder a ellos

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1



Nombre de la dependencia

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
-----------------	--------------------	------------------------------	-------------------------------

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

OFICIALIA MEDIADORA Y CONCILIADORA

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ACTA INFORMATIVA	TIEMPO DE RESPUESTA ES DE DOS DIAS HABLES SE REDUCE A UN DIA HABIL	N/A	N/A	N/A

CONTRALORIA



Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	DENUNCIA CIUDADANA POR ESCRITO	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 35 MINUTOS A 15 MINUTOS	N/A	N/A	N/A
CONTRALORIA					
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	DENUNCIA CIUDADANA MEDIANTE COMPARENCIA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE DOS HORAS A UNA HORA	N/A	N/A	N/A



DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CITATORIO	REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE DOS DIAS HABLES A 24 HORAS	N/A	N/A	N/A

DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



ACTA DE MUTUO RESPETO	REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE DOS HORAS A 45 MINUTOS	N/A	N/A	N/A
-----------------------	-------------------------------------------------------	-----	-----	-----

INSTITUTO DE LA MUJER

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	FORMATO DE CANALIZACION	REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE 12 HORAS A 5 HORAS	N/A	N/A	N/A

INSTITUTO DE LA MUJER

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



		respuesta, citar de cuanto a cuanto			
	FORMATO DE ATENCION	REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE DOS HORAS A 20 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de
<p data-bbox="247 435 676 457">Presidente(a) Municipal Constitucional y</p> <p data-bbox="793 553 1285 610">Presidente(a) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>   <p data-bbox="268 734 655 760">L.A JAIR JESUS SEGURA GUADARRAMA</p>	  <p data-bbox="766 885 1312 911">LIC. EN EDUCACION NORA ANGELICA FUENTES AGUILAR</p>	<p data-bbox="1348 435 1885 492">Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>   <p data-bbox="1423 706 1810 732">L.A JAIR JESUS SEGURA GUADARRAMA</p>

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALIA MEDIADORA, CONCILIADORA Y/O FACILITADORA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: SILVIA ESMERALDA LEONARDO DIAZ

Fecha de Elaboración: 14 DE OCTUBRE DEL 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE OCTUBRE DEL 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 1**

Fecha de Cumplimiento 05 DE DICIEMBRE DEL 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
0123	ACTA INFORMATIVA	TIEMPO DE RESPUESTA ES DE DOS DIAS HABLES SE REDUCE A UN DIA HABIL	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
EDGAR ULISES DIAZ MORENO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
SILVIA ESMERALDA LEONARDO DIAZ

Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria
L.A. JAIR JESUS SEGURA GUADARRAMA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. EN D. REYES VAZQUEZ ORTIZ

Fecha de Elaboración: 14 DE OCTUBRE DEL 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE OCTUBRE DEL 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 *Propuesta No. 2*
Fecha de Cumplimiento 05 DE DICIEMBRE DEL 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
0223	DENUNCIA CIUDADANA POR ESCRITO	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 35 MINUTOS A 15 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró.

DANIEL HUGO DIAZ BRAVO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

L. EN D. REYES VAZQUEZ ORTIZ

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A. JAIR JESUS SEGURA GUADARRAMA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. EN D. REYES VAZQUEZ ORTIZ

Fecha de Elaboración: 14 DE OCTUBRE DEL 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE OCTUBRE DEL 2023

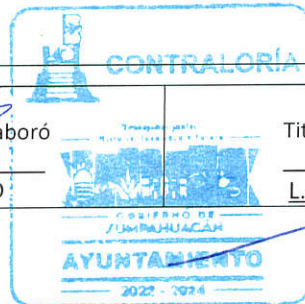
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 *Propuesta No. 3*
Fecha de Cumplimiento 05 DE DICIEMBRE DEL 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
0323	DENUNCIA CIUDADANA MEDIANTE COMPARECENCIA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE DOS HORAS A UNA HORA	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró <u>DANIEL HUGO DIAZ BRAVO</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>L. EN D. REYES VAZQUEZ ORTIZ</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>L.A. JAIR JESUS SEGURA GUADARRAMA</u>
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOSE CARLOS LIMON REYES

Fecha de Elaboración: 14 DE OCTUBRE DEL 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE OCTUBRE DEL 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 **Propuesta No. 4**

Fecha de Cumplimiento 05 DE DICIEMBRE DEL 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
0423	CITATORIO	REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE DOS DIAS HABILES A 24 HORAS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

YESENIA ALVAREZ PEREZ



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

JOSE CARLOS LIMON REYES

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A. JAIR JESUS SEGURA GUADARRAMA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOSE CARLOS LIMON REYES

Fecha de Elaboración: 14 DE OCTUBRE DEL 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE OCTUBRE DEL 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 **Propuesta No. 5**

Fecha de Cumplimiento 05 DE DICIEMBRE DEL 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
0523	ACTA DE MUTUO RESPETO	REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE DOS HORAS A 45 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"><u>YESENIA ALVAREZ PEREZ</u></p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><u>JOSE CARLOS LIMON REYES</u></p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><u>L.A. JAIR JESUS SEGURA GUADARRAMA</u></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIZBETH SALINAS PAVON




Fecha de Elaboración: 14 DE OCTUBRE DEL 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE OCTUBRE DEL 2023

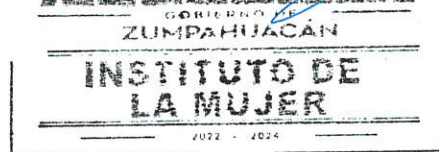
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 **Propuesta No. 6**
Fecha de Cumplimiento 05 DE DICIEMBRE DEL 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
0623	FORMATO DE CANALIZACION	REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE 12 HORAS A 5 HORAS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  MIREYA ELENA CRUZ SUAREZ	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIZBETH SALINAS PAVON	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  L.A. JAIR JESUS SEGURA GUADARRAMA
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIZBETH SALINAS PAVON

Fecha de Elaboración: 14 DE OCTUBRE DEL 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE OCTUBRE DEL 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 **Propuesta No. 7**

Fecha de Cumplimiento 05 DE DICIEMBRE DEL 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
0723	FORMATO DE ATENCION	REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE DOS HORAS A 20 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>Mireya Elena Cruz Suarez</i></p> <p>MIREYA ELENA CRUZ SUAREZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Autor de la Dependencia Municipal</p> <p><i>Lizbeth Salinas Pavon</i></p> <p>LIZBETH SALINAS PAVON</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>L.A. JAIR JESUS SEGURA GUADARRAMA</i></p> <p>L.A. JAIR JESUS SEGURA GUADARRAMA</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

