



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
ELABORACION Y EXPEDICION DE CONTRATOS DE COMPRAVENTA ASI COMO CERTIFICACIONES Y RATIFICACION				
DESCRIPCIÓN:				
EXPEDICION DE RATIFICACION DE CONTRATOS.				
FUNDAMENTO LEGAL:				
LEY ORGANICA MUNICIPAL		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS		
DOCUMENTO A OBTENER:				
RATIFICACION DE CONTRATO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 2 MESES		
¿SE REALIZA EN LINEA:				
SI	NO	DIRECCIÓN WEB	X	
X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				
POSTERION A SU SOLICITUD				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETO DE LA MISMA				
EL TRAMITE ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETO DE LA MISMA				
REQUISITOS:				
ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FISICAS				
1.	IDENTIFICACION VIGENTE.	SI	I	
2.	COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREEDITA LA PROPIEDAD.	SI	I	LEY ORGANICA MUNICIPAL
3.	CONTRATO ORIGINAL.	SI	I	
4.	RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.	SI	I	
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS				
INSTITUCIONES PUBLICAS				
1.	IDENTIFICACION VIGENTE.	SI	I	
2.	COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREEDITA LA PROPIEDAD.	SI	I	LEY ORGANICA MUNICIPAL
3.	CONTRATO ORIGINAL.	SI	I	
4.	RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.	SI	I	LEY ORGANICA MUNICIPAL
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA				
2 MESES				
COSTO:				
\$200		Fundamento jurídico		
FORMA DE PAGO:				
EECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	N	TARJETA DE DÉBITO
O		O		N
DÓNDE PODRÁ PAGARSE				
CAJA (TESORERIA MUNICIPAL)				
OTRAS ALTERNATIVAS:				
NINGUNA				



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SE BRINDA EL SERVICIO SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y NORMAS ESTABLECIDAS. -NO SE BRINDA EL SERVICIO EN CASO DE HALLA ALGO NO COHERENTE. YA SEA EN DOCUMENTOS O ENTRE PERSONAS.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
ZUMPAHUACAN		SINDICATURA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		SINDICO MUNICIPAL	
DOMICILIO:	CALLE: BENITO JUAREZ	MUNICIPIO:	ZUMPAHUACAN
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL	NO. INT. Y EXT.:	
C.P.:	51980	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	LUNES A VIERNES 9:00 A.M. A 18: HRS.
LADA:	1469682	TELÉFONOS:	EXTS.:
		FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
			Sindicaturazumpma2022@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	SINDIATURA MUNICIPAL ZUMPAHUACAN		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA ORIGINA:	GERMAN JUAREZ NIETO		
DOMICILIO:	CALLE: BENITO JUAREZ	MUNICIPIO:	ZUMPAHUACAN
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL		
C.P.:	51980	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	
LADA:	1469682	TELÉFONOS:	EXTS.:
		FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿POR QUÉ TARDAN TANTO EN IR A MEDIR?		
RESPUESTA:	Desafortunadamente no contamos con el personal necesario		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE SIGUE DESPUES DE LA MEDICION?		
RESPUESTA:	Elaboración del plano y expedición del documento		
PREGUNTA FRECUENTE 3:			
RESPUESTA:			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
CERTIFICACION DE MEDIDAS, FUCION DE MEDIDAS			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		22/JUNIO/2022.
DIANA MARLEN MILLAN MERIDA	GERMAN JUAREZ NIETO	





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:										TRÁMITE:	X	SERVICIO:																		
ELABORACION Y EXPEDICION DE FUSION DE MEDIDAS																														
DESCRIPCIÓN:																														
EXPEDICION DE FUCION DE MEDIDAS																														
FUNDAMENTO LEGAL:										LEY ORGANICA MUNICIPAL CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS																				
DOCUMENTO A OBTENER:										FUCION DE MEDIDAS		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 2 MESES																		
¿SE REALIZA EN LINEA:										SI	NO	DIRECCIÓN WEB																		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:										X		X																		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA										POSTERION A SU SOLICITUD																				
EL TRAMITE ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETO DE LA MISMA																														
REQUISITOS:										ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.																		
PERSONAS FÍSICAS																														
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS																														
INSTITUCIONES PÚBLICAS																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. IDENTIFICACION VIGENTE</td> <td style="width: 10%;">SI</td> <td style="width: 10%;">SI</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>2. COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPEADAD(ESCRITURA).</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>LEY ORGANICA MUNICIPAL</td> </tr> <tr> <td>3. RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </table>										1. IDENTIFICACION VIGENTE	SI	SI	1	1		2. COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPEADAD(ESCRITURA).	SI	SI	1	1	LEY ORGANICA MUNICIPAL	3. RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.	SI	SI	1	1				
1. IDENTIFICACION VIGENTE	SI	SI	1	1																										
2. COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPEADAD(ESCRITURA).	SI	SI	1	1	LEY ORGANICA MUNICIPAL																									
3. RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.	SI	SI	1	1																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. IDENTIFICACION VIGENTE</td> <td style="width: 10%;">SI</td> <td style="width: 10%;">SI</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>2. COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPEADAD(ESCRITURA).</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>LEY ORGANICA MUNICIPAL</td> </tr> <tr> <td>3. RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </table>										1. IDENTIFICACION VIGENTE	SI	SI	1	1		2. COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPEADAD(ESCRITURA).	SI	SI	1	1	LEY ORGANICA MUNICIPAL	3. RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.	SI	SI	1	1				
1. IDENTIFICACION VIGENTE	SI	SI	1	1																										
2. COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPEADAD(ESCRITURA).	SI	SI	1	1	LEY ORGANICA MUNICIPAL																									
3. RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.	SI	SI	1	1																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. IDENTIFICACION VIGENTE</td> <td style="width: 10%;">SI</td> <td style="width: 10%;">SI</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>2. COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPEADAD(ESCRITURA).</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>LEY ORGANICA MUNICIPAL</td> </tr> <tr> <td>3. RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </table>										1. IDENTIFICACION VIGENTE	SI	SI	1	1		2. COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPEADAD(ESCRITURA).	SI	SI	1	1	LEY ORGANICA MUNICIPAL	3. RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.	SI	SI	1	1				
1. IDENTIFICACION VIGENTE	SI	SI	1	1																										
2. COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPEADAD(ESCRITURA).	SI	SI	1	1	LEY ORGANICA MUNICIPAL																									
3. RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.	SI	SI	1	1																										
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA										2 MESES																				
COSTO:										\$200																				
FORMA DE PAGO:										Fundamento Jurídico																				
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:										EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	N	TARJETA DE DÉBITO	N	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)	N													
OTRAS ALTERNATIVAS:										CAJA (TESORERIA MUNICIPAL)		NINGUNA																		



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<ul style="list-style-type: none"> SE BRINDA EL SERVICIO SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y NORMAS ESTABLECIDAS. -NO SE BRINDA EL SERVICIO EN CASO DE HALLA ALGO NO COHERENTE. YA SEA EN DOCUMENTOS O ENTRE PERSONAS.
APLICACION DE LA ABRIGATIVA FICTA	

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
ZUMPAHUACAN		SINDICATURA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		SINDICO MUNICIPAL	
DOMICILIO:	CALLE: BENITO JUAREZ	MUNICIPIO:	ZUMPAHUACAN
NO. INT. Y EXT.:			
COLONIA:			
C.P.:	51980	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	LUNES A VIERNES 9:00 A.M. A 18: HRS.
LADA:	714	1469682	EXTS.:
TELEFONOS:		FAX:	
CORREO ELECTRONICO:	Sindicaturazumpa2022@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	SINDIATURA MUNICIPAL ZUMPAHUACAN		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	GERMAN JUAREZ NIETO		
DOMICILIO:	CALLE: BENITO JUAREZ	MUNICIPIO:	ZUMPAHUACAN
NO. INT. Y EXT.:			
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL		
C.P.:	51980	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	
LADA:		TELEFONOS:	
EXTS.:		FAX:	
CORREO ELECTRONICO:			
FORMATOS/ DESCARGABLES			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿POR QUÉ TARDAN TANTO EN IR A MEDIR?		
RESPUESTA:	Desafortunadamente no con tantos con el personal necesario		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE SIGUE DESPUES DE LA MEDICION?		
RESPUESTA:	Elaboración del plano y expedición del nuevo documento		
PREGUNTA FRECUENTE 3:			
RESPUESTA:			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
CERTIFICACION DE MEDIDAS, FUCION DE MEDIDAS			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 DIANA MARLEN MILLAN MERIDA	 GERMAN JUAREZ NIETO	22/JUNIO/2022.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDO MEX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE: TRÁMITE SERVICIO

ELABORACION Y EXPEDICION DE CERTIFICACION E MEDIDAS

DESCRIPCIÓN:

EXPEDICION DE CERTIFICACION DE MEDIDAS

FUNDAMENTO LEGAL:
LEY ORGANICA MUNICIPAL
CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DOCUMENTO A OBTENER: CERTIFICACION DE MEDIDAS VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 2 MESES

¿SE REALIZA EN LINEA?:

SI	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 DIRECCIÓN WEB x

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:

POSTERION A SU SOLICITUD

ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETO DE LA MISMA EL TRÁMITE ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETO DE LA MISMA

REQUISITOS:

ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
--	---

FUNDAMENTO JURIDICO- ADMINISTRATIVO.

PERSONAS FÍSICAS

- | | | | | | |
|----|--|----|----|---|------------------------|
| 5. | IDENTIFICACION VIGENTE. | SI | SI | 1 | |
| 6. | COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD(ESCRITURA). | SI | SI | 1 | LEY ORGANICA MUNICIPAL |
| 7. | RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE. | SI | SI | 1 | |

PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS

- | | | | | | |
|----|--|----|----|---|------------------------|
| 5. | IDENTIFICACION VIGENTE. | SI | SI | 1 | |
| 6. | COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD(ESCRITURA). | SI | SI | 1 | LEY ORGANICA MUNICIPAL |
| 7. | RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE. | SI | SI | 1 | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

- | | | | | | |
|----|--|----|----|---|------------------------|
| 5. | IDENTIFICACION VIGENTE. | SI | SI | 1 | |
| 6. | COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD(ESCRITURA). | SI | SI | 1 | LEY ORGANICA MUNICIPAL |
| 7. | RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE. | SI | SI | 1 | |

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

2 MESES

COSTO:

\$200

Fundamento Jurídico

FORMA DE PAGO:

	EFFECTIVO	SI	NO
	TARJETA DE CREDITO	SI	NO
	TARJETA DE DEBITO	SI	NO
	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)	SI	NO

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:

CAJA (TESORERIA MUNICIPAL)

OTRAS ALTERNATIVAS:



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:										TRÁMITE:		X		SERVICIO:	
ELABORACION Y EXPEDICION DE CONTRATOS DE COMPRAVENTA ASI COMO CERTIFICACIONES Y RATIFICACION															
DESCRIPCIÓN:															
EXPEDICION DE CONTRATOS PRIVADOS DE COMPRA VENTA															
LEY ORGANICA MUNICIPAL															
FUNDAMENTO LEGAL:															
CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS															
DOCUMENTO A OBTENER:															
CONTRATO PRIVADO															
VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:															
2 MESES															
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:															
SI		NO		DIRECCIÓN WEB		X									
X								POSTERION A SU SOLICITUD							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:															
EL TRÁMITE ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETO DE LA MISMA															
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETO DE LA MISMA															
REQUISITOS:															
FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO,															
PERSONAS FÍSICAS															
ORIGINAL anotar la palabra SI o NO															
COPIAS anotar con número la cantidad de copias															
FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO,															
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS															
IDENTIFICACION VIGENTE:															
1.		IDENTIFICACION VIGENTE.		SI		SI		1							
2.		COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD(ESCRITURA).		SI		SI		1		LEY ORGANICA MUNICIPAL					
3.		RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.		SI		SI		1							
4.		IDENTIFICACION OFICIAL DE COLINDANTES.		NO											
INSTITUCIONES PÚBLICAS															
IDENTIFICACION VIGENTE:															
1.		IDENTIFICACION VIGENTE.		SI		SI		1		LEY ORGANICA MUNICIPAL					
2.		COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD(ESCRITURA).		SI		SI		1							
3.		RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE.		SI		SI		1							
4.		IDENTIFICACION OFICIAL DE COLINDANTES.		NO											
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA															
2 MESES															
COSTO:															
\$200															
FUNDAMENTO Jurídico															
FORMA DE PAGO:															
EFFECTIVO		SI		TARJETA DE CRÉDITO		N		O		TARJETA DE DÉBITO		N		O	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE															
CAJA (TESORERIA MUNICIPAL)															
OTRAS ALTERNATIVAS:															



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE BRINDA EL SERVICIO SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y NORMAS ESTABLECIDAS. -NO SE BRINDA EL SERVICIO EN CASO DE HALLA ALGO NO COHERENTE, YA SEA EN DOCUMENTOS O ENTRE PERSONAS.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
ZUMPAHUACAN		SINDICATURA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		SINDICO MUNICIPAL	
DOMICILIO:	CALLE: BENITO JUAREZ	MUNICIPIO:	ZUMPAHUACAN
COLONIA:			
C.P.:	51980	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	LUNES A VIERNES 9:00 A.M. A 18: HRS.
LADA:	714	1469682	TELEFONOS:
			EXTS.:
			FAX:
			CORREO ELECTRONICO:
			Sindicaturazumpa2022@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
ORIGINA:	SINDIATURA MUNICIPAL ZUMPAHUACAN		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA ORIGINA:	GERMAN JUAREZ NIETO		
DOMICILIO:	CALLE: BENITO JUAREZ	MUNICIPIO:	ZUMPAHUACAN
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL		
C.P.:	51980	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	
LADA:	714	1469682	TELEFONOS:
			EXTS.:
			FAX:
			CORREO ELECTRONICO:

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	
RESPUESTA:	
PREGUNTA FRECUENTE 2:	
RESPUESTA:	
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
CERTIFICACION DE MEDIDAS, FUCION DE MEDIDAS	

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	22/JUNIO/2022.
DIANA MARLEN MILLAN MERIDA		GERMAN JUAREZ NIETO			

